

## **Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2012-2014 годы**

Настоящий доклад подготовлен Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008г. № 385 «О подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области» в целях реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств и развития методов среднесрочного бюджетного планирования, ориентированного на результат.

Управление записи актов гражданского состояния Курганской области (далее Управление) - исполнительный орган государственной власти Курганской области, осуществляющий реализацию переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Курганской области, образованный 01.09.2007г. Осуществление функции получателя средств областного бюджета было возложено на Управление в полном объеме в 2008 году. Функции распорядителя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области и реализацию возложенных на них функций, — с 01.01.2009г. На основании Закона Курганской области от 02.03.2010г. № 529 "О внесении изменений в Закон Курганской области "Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годы" Управление является администратором доходов бюджета. В целях получения объективных и достоверных данных анализ динамики исполнения бюджета в данном докладе представлен только в разрезе финансирования Управления. Особенностью доклада является отсутствие утвержденных бюджетных и ведомственных целевых программ, включающих мероприятия, направленные на достижение целей деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области (далее органов ЗАГС). Кроме того в Законе Курганской области от 08.12.2010г. № 78 «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годов» не указаны плановые суммы субвенций, предусмотренных на финансирование органов ЗАГС на 2014 год, поэтому определить плановые показатели на 2014 год в докладе также не представляется возможным.

Финансирование деятельности Управления, органов ЗАГС осуществляется согласно ст. 4 Федерального закона от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», а именно: средства на реализацию передаваемых полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния предусматриваются в составе Федерального фонда компенсаций, образованного в федеральном бюджете, в виде субвенций. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов субъектов Российской Федерации. Порядок расходования и учета средств на предоставление субвенций устанавливается Правительством Российской Федерации. Объемы финансирования определяются в соответствии с методикой распределения субвенций из федерального бюджета между субъектами Российской Федерации на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2006г. № 513 «Об утверждении методики распределения субвенций из федерального бюджета между субъектами Российской Федерации на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния». Иных источников финансирования деятельности

Управления, кроме субвенций, в областном бюджете не предусмотрено.

### **Раздел 1. Цели, задачи и показатели результативности деятельности.**

Основными направлениями деятельности Управления являются:

- 1) организация в установленном порядке деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Курганской области;
- 2) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;
- 3) в случаях, установленных действующим законодательством, выдача повторных свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния, иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4) в случаях, установленных действующим законодательством, внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;
- 5) осуществление государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти на территории муниципального образования город Курган;
- 6) аннулирование и восстановление записей актов гражданского состояния на территории муниципального образования город Курган;
- 7) в случаях, установленных действующим законодательством, формирование, хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния и осуществление их учета;
- 8) проставление в установленном порядке апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу;
- 9) исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи;
- 10) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области предложений и проектов правовых актов, относящихся к компетенции управления;
- 11) организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений;
- 12) осуществление в установленном порядке функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;
- 13) управление государственным имуществом Курганской области в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;
- 14) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;
- 15) составление аналитической и статистической отчетности о регистрации актов гражданского состояния и представление ее в установленном порядке;
- 16) организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской и статистической отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, представление ее в установленном порядке;
- 17) осуществление в установленном порядке функций государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Курганской области;

18) осуществление в установленном порядке работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления.

Обеспечивая реализацию полномочий Губернатора Курганской области, Управление записи актов гражданского состояния Курганской области осуществляет:

- 1) координацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и ее методическое обеспечение;
- 2) надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе проведение проверок деятельности органов (учреждений), осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, истребование документов и внесение предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.

Полномочия Управления в перечисленных направлениях деятельности определены п.1 ст. 23, ст. 24, п. 4 ст. 29 Конституции Российской Федерации, ст. 14 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной 22.01.1993г. в г. Минске, ст. 47 Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле», Законом Курганской области от 30.12.2005г. № 108 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» и Положением об Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области, утвержденным постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 10.07.2007г. N 313.

Состояние сферы деятельности Управления по указанным направлениям в текущем периоде характеризуется некоторым уменьшением числа зарегистрированных актов гражданского состояния с 43000 актов в 2009 году до 41713 актов в 2010 году (97% к АППГ), увеличением числа совершенных других юридически значимых действий с 88 883 в 2009 году до 98 870 в 2010 году (111,2%).

В рамках реализации установленных полномочий деятельность Управления в отчетном и планируемом периодах направлена на достижение следующих целей:

- **совершенствование деятельности органов ЗАГС по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния;**

- **реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством.**

Формулировки стратегических целей, тактических задач и их показателей приведены в приложении 1 к настоящему докладу. Анализ взаимосвязей целей Управления и стратегических целей развития Российской Федерации и Курганской области изложен в приложении 2. Количественное обоснование выбора целевых значений показателей деятельности Управления по достижению поставленных задач отражено в приложении 3. Качественные характеристики вклада целей Управления в достижение стратегических целей Курганской области даны в приложении 4.

**Цель 1. Совершенствование деятельности органов ЗАГС по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.**

Данная цель направлена на охрану имущественных и личных неимущественных прав граждан и защиту интересов государства в сфере документального отражения

информации о правовом состоянии граждан. Достижение указанной цели является необходимым условием придания правового статуса событиям и действиям граждан, влияющим на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, характеризующих гражданское состояние физических лиц.

Постановка данной цели обусловлена требованиями ст. 47 Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Деятельность Управления по достижению данной цели осуществляется в соответствии с требованиями и ограничениями, предусмотренными п. 1 ст. 23 и п. 1 ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Тесная взаимосвязь реализации цели 1 с правами граждан на охрану личной и семейной тайны и другой персональной информации обуславливает выделение нижеприведенных показателей результативности и тактических задач.

В отчетном и плановом периодах деятельность Управления в сфере реализации данной цели предполагает принятие мер по следующим направлениям:

- осуществление контроля за целевым расходованием субвенций, выделенных из федерального бюджета на материально-техническое снабжение органов ЗАГС органов местного самоуправления

- внедрение единой практики работы органов ЗАГС.

**Показатель результативности цели 1.1. Доля органов ЗАГС, в адрес которых по итогам проверок органом по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния не вынесено предписаний об устранении нарушений законодательства, от общего количества проверенных органов ЗАГС.**

В соответствии с п.4 ст. 4 Федерального закона от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», п.3 ст 21 Федерального закона от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния проводят проверки деятельности органов ЗАГС и в случае нарушений действующего законодательства вносят предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.

Значение показателя результативности 1.1. рассчитывается по формуле:

$пр. 1.1. = (П/п) \cdot 100\%$ ,

где *П* – количество органов ЗАГС, в адрес которых по итогам проверок органом по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния не вынесено предписаний об устранении нарушений законодательства,

*п* – общее количество органов ЗАГС, проверенных в календарном году.

Факторами риска при определении данного показателя результативности являются: уменьшение (увеличение в связи с проведением внеплановых проверок) числа проверок органов ЗАГС, изменение количества органов ЗАГС, наличие пробелов и коллизий в законодательстве.

Целевое значение данного показателя должно быть равно 100%, однако в практике работы органов ЗАГС органов местного самоуправления достичь такого высокого значения не представляется возможным, поэтому в 2010-2014 годах планируем, что данный показатель будет не менее 97,5%, исходя из количества предписаний, вынесенных в прошлые годы и количества проверок Управления Министерства юстиции РФ по Курганской области, запланированных на 2011 год. В 2010 году Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской

области проведено 134 проверки органов ЗАГС органов местного самоуправления и вынесено 1 предписание. Таким образом, данный показатель составил 99,25%, (2009 - 99,28%), что на 1,75% выше планового.

Для достижения цели 1 "Совершенствование деятельности органов ЗАГС по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния" были выдвинуты следующие тактические задачи:

**Тактическая задача 1.1. Мониторинг удовлетворённости граждан качеством оказываемых государственных услуг.**

Формирование указанной тактической задачи деятельности Управления соответствует Подробному плану мероприятий по проведению административной реформы в Курганской области в 2008 году, утвержденному распоряжением Правительства Курганской области от 29.01.2008г. № 16-р. В рамках решения данной задачи Управление организовало анкетирование граждан о качестве полученной услуги в органах ЗАГС муниципальных образований и в Управлении.

**Показатель результативности задачи 1.1.1. Доля положительных отзывов граждан о качестве полученной государственной услуги от общего количества участвующих в опросе граждан.**

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$пр. 1.1.1. = (y/a) \cdot 100\%,$$

где  $y$  – количество положительных отзывов граждан о качестве полученной государственной услуги,

$a$  – общее число анкетированных граждан.

№ п/п	год	$y$	$a$	Обоснование полученных цифровых данных	пр. 1.1.1.(%)
1	2009	2355	2999	Показатель результативности задачи 1.1.1. в 2010 году увеличился на 2,7% в сравнении с данными 2009 года.	78,5%
2	2010	2842	3496		81,2%

Факторами риска при определении данного показателя являются самостоятельность органов местного самоуправления в определении оценки своей деятельности, желание (нежелание) граждан участвовать в социологическом опросе. В 2011-2014 годах планируется, что данный показатель будет равен 78%.

**Тактическая задача 1.2. Создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния.**

Записи актов гражданского состояния в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле» относятся к документам Архивного фонда Российской Федерации. Деятельность Управления по созданию и обеспечению сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния основана на требованиях ст. 18, 21-22 вышеуказанного Федерального закона и ст. 76-77 Федерального закона от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

В целях решения данной задачи ведется работа по:

- формированию книг государственной регистрации актов гражданского состояния текущего периода на первом и втором уровнях (из первых и вторых экземпляров актов записей);
- обеспечению условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния;
- реставрации книг государственной регистрации актов гражданского состояния прошлых периодов;
- созданию, пополнению и актуализации электронного архива записей актов гражданского состояния.

**Показатель результативности задачи 1.2.1. Доля записей актов гражданского состояния в электронной базе данных от общего числа записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в архивах органов ЗАГС.**

Ожидаемые значения данного показателя в плановом периоде были определены исходя из среднегодового объема регистрации актов гражданского состояния и сложившейся динамики расширения электронного архива в среднем на 1,34% ежегодно (с 2005 года по настоящее время). Планировалось, что в 2010 году данный показатель будет равен 7,17%.

Показатель 1.2.1. рассчитывается по формуле:

$$пр. 1.2.1 = (\varepsilon/a) \cdot 100\%,$$

где  $\varepsilon$  – количество записей актов гражданского состояния в электронном архиве органов ЗАГС,

$a$  – общее число записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в архивах органов ЗАГС.

Ожидаемые значения данного показателя на плановый период были определены в 2008 году исходя из среднегодового объема регистрации актов гражданского состояния и сложившейся динамики расширения электронного архива в среднем на 1,08% ежегодно (с 2005 года по настоящее время).

п/п	год	пр. 1.2.1(%)
1	2008	4,64
2	2009	5,83
3	2010	7,17
4	2011	8,51
5	2012	9,85
6	2013	11,19

Архивный фонд органов ЗАГС по состоянию на 31.12.2010г. насчитывает 4 824 993 записей актов о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, об установлении отцовства, об усыновлении, о перемене имени (период с 1920 года по 2010 год). Электронная база данных начала создаваться специалистами отделов ЗАГС в IV квартале 2005 года и по состоянию на 31.12.2010г. включает 611 553 записей актов гражданского состояния, или 12,67% от общего количества записей актов гражданского состояния, что на 5,42% больше планового. Увеличению показателя способствовала деятельность Управления, проведенная в 2010 году по пополнению и актуализации электронного архива записей актов гражданского состояния Курганской области.

В соответствии с пунктом 13 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р, государственная регистрация актов гражданского состояния была включена в число первоочередных государственных услуг, подлежащих исполнению в электронном виде. В связи с чем, Управлением были разработаны и доведены отделам ЗАГС органов местного самоуправления годовые показатели по наполнению баз данных, а также направлены типовые проекты гражданско-правовых договоров на внесение указанных сведений третьими лицами, в том числе и с ограничениями, установленными федеральным законодательством, к персональным

данным. С января 2011 года Управлением ежемесячно проводится анализ выполнения отделами ЗАГС показателей по наполнению электронного архива на основе поступающих в Управление обновлений баз данных.

В 2010 году новые значения данного показателя в плановом периоде на 2011-2014 годы определены исходя из сложившейся динамики расширения электронного архива за 2008-2010 годы в среднем на 2 %.

п/п	год	пр. 1.2.1(%)
1	2011	14
2	2012	16
3	2013	18
4	2014	20

Факторами риска при достижении ожидаемых значений показателя результативности 1.2.1 являются: отсутствие необходимых функциональных возможностей используемого программного комплекса, недостаток средств на обновление компьютерного парка органов ЗАГС, отсутствие квалифицированного кадрового состава, а также такие форс-мажорные обстоятельства, как пожар, затопление и т. д.

### **Тактическая задача 1.3. Формирование электронной базы записей актов гражданского состояния прошлых лет.**

Решение указанной задачи является необходимым условием модернизации информационного обмена Управления и органов ЗАГС с населением и организациями, имеющими право на получение сведений о регистрации актов гражданского состояния в соответствии со ст. 9 и 12 Федерального закона от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», и внедрением электронной передачи информации.

Выполняя данную задачу, органы ЗАГС не только формируют электронный архив записей актов гражданского состояния текущего периода, но и производят оцифровку (перевод в электронный вид) ранее составленных ручным способом записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в их архивах. Ориентиром при выполнении данной задачи является создание полного электронного архива записей актов гражданского состояния за весь период деятельности органов ЗАГС в пределах сохранности архивов (с 1920 года по настоящее время). Были определены следующие показатели результативности:

#### **Показатель результативности 1.3.1. Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив Управления.**

Показатель 1.3.1. рассчитывается по формуле:

$$\text{пр. 1.3.1} = (\text{э}/\text{а}) \cdot 100\%,$$

где *э* – количество записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив Управления,

*а* – общее число записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, находящихся на хранении в архиве Управления.

Ожидаемые значения данного показателя на плановый период были определены в 2008 году исходя из среднегодового объема регистрации актов гражданского состояния и сложившейся динамики расширения электронного архива в среднем на 1,08% ежегодно (с 2005 года по настоящее время).

№ п/п	год	э	а	пр. 1.3.1(%)
1	2009	229912	3903429	5,89

2	2010	272069	3903429	6,97
3	2011	314226	3903429	8,05
4	2012	356383	3903429	9,13
5	2013	398540	3903429	10,21

По состоянию на 31.12.2010г. доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив Управления, составляет 275458, что составило 7,057% ( $275458/3903429 \cdot 100\% = 7,06\%$ ), что на 0,6% больше планового значения показателя и на 0,57% больше, чем в прошлом году.

**Показатель результативности 1.3.2. Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив органов ЗАГС органов местного самоуправления.**

Показатель 1.3.2. рассчитывается по формуле:

$$пр. 1.3.2. = (\varepsilon/a) \cdot 100\%,$$

где  $\varepsilon$  – количество записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив органов ЗАГС.

$a$  – общее число записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в архиве органов ЗАГС за отчетный период.

Ожидаемые значения данного показателя в плановом периоде были определены в 2009 году исходя из сложившейся динамики расширения электронного архива в среднем на 0,9% ежегодно (с 2005 года по настоящее время).

№ п/п	год	$\varepsilon$	$a$	пр. 1.3.2.(%)
1	2009	154343	3947380	3,91
2	2010	189869	3947380	4,81
3	2011	225395	3947380	5,71
4	2012	260922	3947380	6,61
5	2013	296448	3947380	7,51

По состоянию на 31.12.2010 данный показатель равен 8,21% ( $325201 \cdot 100/3947380 = 8,21\%$ ), что на 3,4% больше планового.

В 2010 году введен в эксплуатацию электронный документооборот между отделами ЗАГС и Управлением. В связи с чем, Управление считает целесообразным:

**1.Объединить показатель результативности 1.3.1. Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив Управления и показатель результативности 1.3.2. Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив органов ЗАГС органов местного самоуправления в один общий показатель результативности 1.3.1. Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив органов ЗАГС.**

Ожидаемые значения данного показателя в плановом периоде на 2011-2014 годы определены исходя из сложившейся динамики расширения электронного архива органов ЗАГС за 2008-2010 годы в среднем на 1,5 %.

№ п/п	год	пр. 1.3.2.(%)
1	2011	9,7
2	2012	11,2
3	2013	12,7



4	2014	14,2
---	------	------

**Тактическая задача 1.4. Создание благоприятных условий для качественного обслуживания населения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.**

В целях решения указанной задачи первоочередное внимание уделялось обеспечению условий для соответствия стандартов деятельности органов ЗАГС Курганской области современной системе стандартов в сфере регистрации актов гражданского состояния. Были определены следующие показатели результативности:

**Показатель результативности 1.4.1. Доля средств на материально-техническое снабжение в общей сумме выделенных средств.**

Значение показателя результативности 1.4.1. Доля средств на материально-техническое снабжение в общей сумме выделенных средств рассчитывается по формуле:

$$пр. 1.4.1. = (s/S) \cdot 100\%,$$

где  $s$  – сумма денежных средств, выделенных на материально-техническое снабжение Управления, органов ЗАГС в соответствующем году,

$S$  – общая сумма денежных средств, выделенных из областного бюджета на финансирование деятельности Управления, органов ЗАГС в соответствующем году.

Под средствами, выделенными на материально-техническое снабжение, принимается сумма средств, направляемых на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов. Ожидаемые значения данного показателя в плановом периоде были определены в 2009 году на 2010-2011 годы в соответствии с Законом Курганской области от 01.12.2008г. № 414 «Об областном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010-2011 годов», на 2012 год - с учетом коэффициента 6,5%, и рассчитаны из общей суммы субвенций, включающих в том числе и финансирование органов ЗАГС :

№п/п	год	s	S	Обоснование выделенной суммы	пр. 1.4.1.(%)
1	2010	4188	52902,6	- замена оргтехники и мебели органов ЗАГС	7,9
2	2011	5159	56437,8	- на обеспечение канцелярскими принадлежностями, бумагой, хозяйственными материалами	9,1
3	2012	5496	60106,3		9,1

Районные отделы ЗАГС не являются подведомственными учреждениями Управления и определить точное расходование их средств на выполнение целей и задач не представляется возможным. В связи с чем фактическое значение за 2010 год определено только по Управлению. Данный показатель равен 6,5% ( $1696,8/26132 \cdot 100\%$ , где  $s$  – сумма денежных средств, выделенных на материально-техническое снабжение Управления,  $S$  – общая сумма денежных средств, выделенных из областного бюджета на финансирование деятельности Управления). Основные расходы в 2010 году планировались на проведение капитального ремонта здания отдела записи актов гражданского состояния по городу Кургану, в связи с чем была уменьшена сумма на материально-техническое снабжение Управления.

Законом Курганской области от 27.11.2009г. № 517 «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов» и Законом Курганской области от 08.12.2010г. № 78 «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годов» определены суммы субвенций на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2010-2013 годы. Исходя из этого, необходимо скорректировать плановое значение показателя на 2011-2013 год:

№п/п	год	s	S	Обоснование выделенной суммы	пр. 1.4.1.(%)
1	2011	5000	27014,0	- замена оргтехники и мебели органов ЗАГС - на обеспечение канцелярскими принадлежностями, бумагой, хозяйственными материалами	18,5
2	2012	5000	27126,0		18,4
3	2013	5000	27126,0		18,4

Следует отметить, что основные расходы на решение задачи 1.4. были произведены в 2009 году, поэтому в 2010 году средства на решение данной задачи выделены в меньшем объеме.

Факторами риска при достижении данного показателя результативности являются неблагоприятная экономическая обстановка, изменение нормативной базы, регулирующей бюджетную сферу деятельности Управления.

**Показатель результативности 1.4.2. Доля средств на улучшение состояния мест проведения мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния в общей сумме выделенных средств.**

Значение показателя результативности 1.4.2. рассчитывается по формуле:

$$\text{пр. 1.4.2.} = (s/S) \cdot 100\%,$$

где s – сумма денежных средств, выделенных на улучшение состояния мест проведения мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствующем году,

S – общая сумма денежных средств, выделенных из областного бюджета на финансирование деятельности Управления в соответствующем году.

Под средствами, выделенными на улучшение состояния мест проведения мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствующем году, принимается сумма средств, направляемых на проведение ремонтных работ и оснащение помещений для личного приема граждан, залов для проведения торжественных церемоний заключения брака, рождения в здании Дворца бракосочетания г. Кургана. Ожидаемые значения данного показателя были рассчитаны в 2009 году на 2010 год:

№п/п	год	s	S	пр. 1.4.2.(%)
1	2010	2090	24277	8,6

Фактическое значение данного показателя составило 1,8% (476,5/26132,0·100). Разница между плановым и фактическим значением показателя сложилась по причине невыполнения подрядчиком обязательств по проведению ремонтных работ. В результате осталась неосвоенной на конец 2010 года субвенция в сумме 4500 тыс. руб. Плановые показатели на 2011-2013 годы:

№п/п	год	s	S	Обоснование выделенной суммы	пр. 1.4.2.(%)
1	2011	3000	27014	Проведение ремонтных работ и оснащение помещений для личного приема граждан, залов для проведения торжественных церемоний заключения брака, рождения в здании Дворца бракосочетания г. Кургана.	11,1
2	2012	2000	27126		7,4
3	2013	2000	27126		7,4

**Тактическая задача 1.5. Формирование стабильного и квалифицированного кадрового состава отделов ЗАГС муниципальных образований в рамках полномочий Управления (по согласованию с органами местного самоуправления).**

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств. В связи с чем, Управление в рамках своих организационно-контрольных функций ставит задачу формирования квалифицированных кадров для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в отделах ЗАГС муниципальных образований. Данная задача предполагает выполнение Управлением следующих мероприятий на плановый период:

-анализ кадрового состава районных отделов ЗАГС;  
-рекомендации руководителям муниципальных образований о направлении специалистов отделов ЗАГС на курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки; о формировании кадрового резерва на должности руководителей отделов ЗАГС.

Показателями результативности деятельности Управления по выполнению данной задачи являются:

**Показатель результативности 1.5.1. Доля аттестованных специалистов отделов ЗАГС от общего числа специалистов, допущенных к аттестации.**

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$пр. 1.5.1 = (Am/c) 100\%,$$

где  $Am$  – число аттестованных специалистов отделов ЗАГС,

$c$  – общее число специалистов, допущенных к прохождению аттестации.

За отчетный период аттестовано 7 муниципальных служащих из 7 допущенных к аттестации. Таким образом, данный показатель равен 100%.

**Показатель результативности 1.5.2. Доля специалистов отделов ЗАГС, имеющих высшее образование (по профилю деятельности), от общего числа гражданских муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных образований.**

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$пр. 1.5.2. = (Bo/c) \cdot 100\%,$$

где  $Bo$  – число специалистов отделов ЗАГС, имеющих высшее профессиональное образование,

$c$  – общее число гражданских муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных образований.

№п/п	Год	$Bo$	$c$	Обоснование количественных данных показателя	пр. 1.5.2(%)
1	2009	12	58	$12/58 \cdot 100\% = 20,6\%$	20,6
2	2010	13	60	$13/60 \cdot 100\% = 21,7$	21,7

Предполагается, что все вновь прибывшие специалисты будут иметь высшее образование по профилю деятельности. Однако практика показывает, что в районах недостаточно специалистов с высшим профессиональным образованием, по профилю деятельности (по специальности "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление"). Ввиду того, что федеральным законодательством не установлено в квалификационных характеристиках муниципальных служащих категории "руководители" и "специалисты" требование высшего образования по профилю

деятельности (а только высшее профессиональное), осуществить контроль по принятию на муниципальную службу в органы ЗАГС специалистов с высшим профильным образованием не представляется возможным.

Исходя из вышеизложенного, Управление считает целесообразным:

1. Исключить показатель результативности 1.5.2. Доля специалистов отделов ЗАГС, имеющих высшее образование (по профилю деятельности), от общего числа гражданских муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных образований.

2. В 2011 году ввести новый показатель результативности 1.5.2 Доля специалистов отделов ЗАГС муниципальных образований, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Курганской области, от общего числа муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных образований.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{пр. 1.5.2.} = (Kt/c) \cdot 100\%,$$

где  $Kt$  – число специалистов отделов ЗАГС муниципальных образований, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Курганской области,

$c$  – общее число муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных образований.

№п/п	Год	$Kt$	$c$	Обоснование количественных данных	показателя	пр. 1.5.2(%)
1	2011	52	60	$(52/60) \cdot 100 = 86,7$		86,7
2	2012	52	60	$52/60 \cdot 100 = 86,7$		86,7
3	2013	52	60	$52/60 \cdot 100 = 86,7$		86,7
4	2014	52	60	$52/60 \cdot 100 = 86,7$		86,7

Показатель результативности 1.5.3. Доля специалистов органов ЗАГС, прошедших переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов, подлежащих курсовой подготовке (переподготовке) в соответствии с действующим законодательством.

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{пр. 1.5.3.} = (k/c) \cdot 100\%,$$

где  $k$  – число специалистов органов ЗАГС, прошедших профессиональную переподготовку или обучившихся на курсах повышения квалификации,

$c$  – общее число специалистов органов ЗАГС, подлежащих курсовой подготовке (переподготовке) в соответствии с действующим законодательством.

За отчетный период курсы повышения квалификации прошли 6 муниципальных служащих, по плану — 6. Таким образом, данный показатель равен 100%.

**Цель 2. Реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством.**

Данная цель определена на основании п. 2 ст. 7 Конституции Российской Федерации, закрепляющего государственную поддержку семьи, материнства, отцовства и детства, и Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области. Данная цель предполагает участие органов ЗАГС в реализации принятых Президентом и Правительством Российской Федерации и Правительством Курганской области решений в сфере демографической и семейной политики.

Достижение данной цели заключается в осуществлении Управлением мероприятий, влияющих на формирование позитивного имиджа брака, повышение

общественной значимости и статуса материнства, отцовства и детства, а также в пропаганде семейных ценностей.

**Показатель результативности цели 2.1. Доля торжественных регистраций заключения брака от общего числа актов о заключении брака.**

В соответствии с п. 5 ст. 27 Федерального закона от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» по желанию лиц, вступающих в брак, государственная регистрация заключения брака может производиться в торжественной обстановке. Деятельность органов ЗАГС органов местного самоуправления в данном направлении заключается в обеспечении торжественности государственной регистрации заключения брака (оснащение залов торжественных регистраций, разработка сценариев обрядов бракосочетания, приобретение необходимой атрибутики и т.д.).

Значение данного показателя рассчитывается по формуле:

$$пр. 2.1 = (T/б) \cdot 100\%,$$

где *T* – количество браков, зарегистрированных в торжественной обстановке,

*б.* – общее число зарегистрированных актов о заключении брака. Расчет плановых показателей был произведен исходя из средних показателей за 2008-2010 годы.

№п/п	Год	<i>T</i>	<i>б</i>	Расчет количественных данных показателя	пр. 2.1..(%)
1	2009	4550	8500	4550/8650·100%=53%	53
2	2010	4600	8700	4600/8700·100%=53%	53
3	2011	4391	8286	4391/8286·100%=54%	54
4	2012	4391	8286	4391/8286·100%=54%	54
5	2013	4391	8286	4391/8286·100%=54%	54
6	2014	4391	8286	4391/8286·100%=54%	54

Однако по состоянию на 31.12.2010г. данный показатель равен 56,9%(4523/8188·100%=56,9%), что на 3,9% больше планового.

Факторами риска при достижении данного показателя являются недостаточная востребованность государственной услуги у населения либо отсутствие технической возможности для оказания услуги всем заинтересованным в ее получении лицам (недостаток штатной численности, отсутствие помещений, предназначенных для проведения торжественной регистрации актов гражданского состояния). В планируемом периоде взяты средние показатели за 3 предыдущих года.

В рамках реализации данной цели Управление ставит перед собой в отчетном и планируемом периодах 2 тактические задачи.

**Тактическая задача 2.1. Повышение общественной значимости институтов семьи и брака.**

Данная задача соответствует основным задачам демографической политики Российской Федерации, закрепленным Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», и приоритетам социально-экономической политики, изложенным в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации в 2008 году.

**Показатель результативности 2.1.1. Доля торжественных регистраций рождения от общего количества зарегистрированных актов о рождении.**

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$пр. 2.1.1 = (T/p) \cdot 100\%,$$

где *T* – количество рождений, зарегистрированных в торжественной обстановке,

$p$  – общее число зарегистрированных актов о рождении. Расчет плановых показателей был произведен исходя из средних показателей за 2008-2009 годы:

№п/п	Год	$T$	$p$	Расчет количественных данных показателя	пр. 2.1.1.(%)
1	2009	3275	11640	$3275/3275 \cdot 100\% = 28\%$	28
2	2010	3280	11645	$3280/11645 \cdot 100\% = 28\%$	28
3	2011	3285	11650	$3285/11650 \cdot 100\% = 28\%$	28
4	2012	3290	11655	$3290/11655 \cdot 100\% = 28\%$	28
5	2013	3295	11660	$3295/11660 \cdot 100\% = 28\%$	28

Однако по состоянию на 31.12.2009г. данный показатель равен 35,96% ( $4321/12013 \cdot 100\% = 35,96\%$ ), что на 7,96% больше планового. А в 2010 году данный показатель уже составил 64% ( $7673/11973 \cdot 100\% = 64,09\%$ ). Расчет плановых показателей на 2011-2014 годы был произведен исходя из средних показателей за 2007-2010 годы:

№п/п	Год	$T$	$p$	Расчет количественных данных показателя	пр. 2.1.1.(%)
1	2011	4300	11775	$4300/11875 \cdot 100\% = 36,5\%$	36,5
2	2012	4300	11775	$4300/11875 \cdot 100\% = 36,5\%$	36,5
3	2013	4300	11775	$4300/11875 \cdot 100\% = 36,5\%$	36,5
4	2014	4300	11775	$4300/11875 \cdot 100\% = 36,5\%$	36,5

**Показатель результативности 2.1.2. Доля количества мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни текущего года от общего количества мероприятий предшествующего года.**

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$\text{пр. 2.1.2} = (m_1/m_2) \cdot 100\%,$$

где  $m_1$  – количество мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни в текущем году,

$m_2$  – количество мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни в году, предшествующем текущему.

Высокое значение показателя результативности в 2008 году обусловлено организацией чествования юбиляров семейной жизни с связи с проведением Года семьи, поэтому плановые значения показателя на 2009-2012 годы были произведены исходя из показателя 2007 года:

№п/п	Год	Количество мероприятий ( $m_1/m_2$ )	Расчет количественных данных показателя	пр. 2.1.2(%)
1	2009	404	$(404/421) \cdot 100\% = 95,96\%$	95,96
2	2010	300	$(300/404) \cdot 100\% = 74\%$	74
3	2011	300	$(300/300) \cdot 100\% = 100\%$	100
4	2012	300	$(300/300) \cdot 100\% = 100\%$	100
5	2013	300	$(300/300) \cdot 100\% = 100\%$	100

По состоянию на 31.12.2010г. органами ЗАГС проведено 356 чествований юбиляров семейной жизни, или 118,67% по сравнению с плановым показателем ( $350/300 \cdot 100\% = 118,67\%$ ). Плановые значения показателя на 2011-2014 годы

произведены исходя из средних значений показателя за предыдущие годы:

№ п/п	Год	Количество мероприятий( $M_1/M_2$ )	Расчет количественных данных показателя	пр. 2.1.2(%)
1	2011	350	$(350/356) \cdot 100\% = 100\%$	98
2	2012	350	$(350/350) \cdot 100\% = 100\%$	100
3	2013	350	$(350/350) \cdot 100\% = 100\%$	100
4	2014	350	$(350/350) \cdot 100\% = 100\%$	100

**Тактическая задача 2.2. Информационное обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области.**

Освещение основных направлений деятельности и мероприятий, проводимых органами ЗАГС по повышению общественной значимости институтов семьи и брака, соответствует основным целям административной реформы по обеспечению прозрачности деятельности государственных органов и способствует продвижению тактической задачи 2.1.

**Показатель результативности 2.2.1. Доля количества выступлений в средствах массовой информации (далее - СМИ) о деятельности органов ЗАГС в сравнении с показателем предшествующего года.**

Значение данного показателя результативности рассчитывается по формуле:

$$\text{пр. 2.2.1} = (см_{1} / см_{2}) \cdot 100\%,$$

где  $см_{1}$  – количество подготовленных сотрудниками работниками органов ЗАГС в текущем году выступлений в средствах массовой информации о деятельности органов ЗАГС,

$см_{2}$  – количество подготовленных в году, предшествующем текущему, выступлений в средствах массовой информации о деятельности органов ЗАГС. Плановый показатель в 2009 году  $см_{1}$  = среднее значение выступлений в СМИ, проведенных в 2007 и 2008 годах.

Плановые значения показателей				
п/п	Год	Количество выступлений	Расчет количественных данных показателя	пр. 2.2.1(%)
	2010	220	$(220/356) \cdot 100\% = 62\%$	62
	2011	220	$(220/332) \cdot 100\% = 66\%$	66
	2012	220	$(220/220) \cdot 100\% = 100\%$	100
	2013	220	$(220/220) \cdot 100\% = 100\%$	100
	2014	220	$(220/220) \cdot 100\% = 100\%$	100

Однако по состоянию на 31.12.2010г. сотрудниками органов ЗАГС подготовлено 332 выступления в средствах массовой информации о деятельности органов ЗАГС, что составляет 150,9% от планового показателя. На основании вышеизложенного плановый показатель на 2011 год будет равен 66%  $(220/332) \cdot 100\% = 66\%$ .

**Показатель результативности 2.2.2. Количество статей о деятельности органов ЗАГС на официальном сайте Управления и на сайтах органов местного самоуправления.**

Значение данного показателя результативности рассчитывается по формуле:

$$\text{пр. 2.2.2} = (ст_{1} / ст_{2}) \cdot 100\%,$$

где  $cm_1$  – количество подготовленных работниками органов ЗАГС в текущем году статей о деятельности органов ЗАГС на официальном сайте Управления и на сайтах органов местного самоуправления,

$cm_2$  – количество подготовленных работниками органов ЗАГС в году, предшествующем текущему, выступлений статей о деятельности органов ЗАГС на официальном сайте Управления и на сайтах органов местного самоуправления.

Официальный информационный источник Управления в сети Интернет – официальный сайт Управления – утвержден приказом начальника Управления № 11 от 20.02.2008г. В 2009 году на сайте Управления размещено 104 материала о деятельности органов ЗАГС. Далее планировалось не снижать количество статей, публикуемых на сайте. В 2010 году опубликовано 126 материалов о деятельности органов ЗАГС на сайте Управления и 61 на сайтах органов ЗАГС органов местного самоуправления, что на 101 статью больше планового показателя и составляет 217,4% к АППГ.

## **Раздел 2. Расходные обязательства и формирование доходов**

Вся деятельность Управления осуществляется только за счет выделенных средств областного бюджета (субвенций из федерального бюджета), поэтому дополнительные бюджетные расходы на непрограммную деятельность действующим законодательством не предусмотрены. В реестр действующих расходных обязательств Управления включено одно расходное обязательство – расходы на государственную регистрацию актов гражданского состояния (см. приложение 5). В Законе Курганской области от 01.12.2008г. № 414 «Об областном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010-2011 годов» (далее – Закон) на 2010 год была запланирована субвенция в сумме 52 902,6 тыс. руб., на 2011 год — 56 437,8 тыс. руб. С учетом внесенных изменений в Закон Курганской области от 27.11.2009г. № 517 «Об областном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов» сумма субвенций на 2010 год составила 51 389,1 тыс. руб., в том числе на Управление – 26 132,0 тыс. руб., суммы субвенций на 2011 – 2012 годы не указаны. Законом Курганской области от 08.12.2010г. № 78 «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годов» Управлению определены суммы субвенций на реализацию полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния: на 2011 год – 27014,0 тыс. руб., на 2012 год – 27126,0 тыс. руб., на 2013 год – 27126,0 тыс. руб.

Иных источников доходов, кроме субвенций, Управление не имеет, поэтому проектировки доходных источников областного бюджета не осуществляются.

## **Раздел 3. Бюджетные целевые программы и непрограммная деятельность.**

Особенностью доклада является отсутствие утвержденных бюджетных и ведомственных целевых программ. На основании анализа состояния работы органов ЗАГС за 2007-2010 годы определены цели и тактические задачи на 2011-2014 годы, разработаны показатели результативности деятельности Управления и органов ЗАГС. В связи с отсутствием утвержденной целевой программы, включающей мероприятия, направленные на достижение целей деятельности Управления и органов ЗАГС, плановых размеров субвенций на 2014 год обоснование расходов представлено в разрезе тактических задач за отчетный период (2009-2010 годы и 2011 год-заявка) и на плановый период (2012-2013 годы) в приложении 6.

## **Раздел 4. Распределение расходов по целям, задачам и программам.**

Распределение расходов по целям и задачам приведено в приложении 7 в соответствии с необходимыми затратами на реализацию каждой цели и задачи.

## **Раздел 5. Результативность бюджетных расходов**

В связи с тем, что финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности органов ЗАГС, осуществляется за счет субвенций из федерального



бюджета, предоставляемых на исполнение расходных обязательств на государственную регистрацию актов гражданского состояния, сумма субвенций утверждается первоначально федеральным законом на соответствующий финансовый год, а затем включается в бюджет Курганской области. В соответствии с Законом Курганской области от 08.12.2010г. № 78 «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годов» сумма субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на исполнение Управлением расходных обязательств по государственной регистрации актов гражданского состояния, составляет на 2011 год – 27 014,0 тыс. руб. Кроме того, на те же цели (исполнение расходных обязательств на государственную регистрацию актов гражданского состояния) в 2011 году будут направлены неиспользованные остатки 2010 года в сумме 4 500,0 тыс. рублей (при условии их возврата).

По итогам анализа годовой бухгалтерской отчетности исполнение бюджета Управления записи актов гражданского состояния составляет:

2009 факт	2010 факт	2011 заявка
98%	83%	100%

Основной причиной отклонений плановых показателей от фактического исполнения бюджета в 2010 году — неисполнение подрядчиком своих обязательств.

Показатели оценки деятельности Управления и органов ЗАГС разработаны в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008г. № 385 «О докладах и результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области». Анализ отклонений фактических значений показателей оценки деятельности Управления показывает, что результативность деятельности Управления по достижению целей и задач за отчетный период соответствует высокому уровню (1-1,4) (приложение 7).

Сводная оценка деятельности Управления равна в 2009 году — 1,06, в 2010 году — 1,26. В плановом периоде прогнозируется, что оценка результативности деятельности Управления будет не меньше 1 (см. приложение 8).

Начальник Управления записи актов  
гражданского состояния  
Курганской области

Л.А. Кудимова

## Цели, задачи и показатели деятельности Управления

Стратегические цели	Показатели целей	Тактические задачи	Показатели задач
Цель № 1. Совершенствование деятельности органов ЗАГС по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1.1. Доля органов ЗАГС, в адрес которых по итогам проверок органом по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния не вынесено предписаний об устранении нарушений законодательства, от общего количества проверенных органов ЗАГС	1.1. Мониторинг удовлетворённости граждан качеством оказываемых государственных услуг  1.2. Создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния  1.3. Формирование электронной базы записей актов гражданского состояния прошлых лет  1.4. Создание благоприятных условий для качественного обслуживания населения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния  1.5. Формирование стабильного и квалифицированного	1.1.1. Доля положительных отзывов граждан о качестве полученной государственной услуги от общего количества участвующих в опросе граждан  1.2.1. Доля записей актов гражданского состояния в электронной базе данных от общего числа записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в архивах органов ЗАГС  1.3.1. Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив органов ЗАГС  1.4.1. Доля средств на материально-техническое снабжение в общей сумме выделенных средств. 1.4.2. Доля средств на улучшение состояния мест проведения мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния в общей сумме выделенных средств  1.5.1. Доля аттестованных специалистов отделов ЗАГС муниципальных образований от общего числа допущенных к аттестации

Стратегические цели	Показатели целей	Тактические задачи	Показатели задач
		кадрового состава органов ЗАГС муниципальных образований в рамках полномочий Управления (по согласованию с органами местного самоуправления).	1.5.2. Доля специалистов отделов ЗАГС муниципальных образований, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Курганской области, от общего числа муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных образований. 1.5.3. Доля специалистов органов ЗАГС муниципальных образований, прошедших переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов
Цель № 2. Реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством	2.1. Доля торжественных регистраций заключения брака от общего числа актов о заключении брака	2.1.Повышение общественной значимости институтов семьи и брака  2.2.Информационное обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области	2.1.1. Доля торжественных регистраций заключения рождения от общего количества зарегистрированных актов о рождении 2.1.2. Доля количества мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни текущего года от общего количества мероприятий предшествующего года. 2.2.1. Доля количества выступлений в средствах массовой информации о деятельности органов ЗАГС в сравнении с показателем предшествующего года 2.2.2. Количество статей о деятельности органов ЗАГС на официальном сайте Управления и на сайтах органов местного самоуправления

**Анализ взаимосвязей целей Управления ЗАГС и стратегических целей развития  
Российской Федерации и Курганской области**

Цели Управления ЗАГС	Стратегические цели Российской Федерации и Курганской области, на реализацию которых цели Управления ЗАГС в основном направлены	Примечания
Цель 1. Совершенствование деятельности органов ЗАГС по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	<p>1.1.8. Повышение доступности и качества предоставляемых населению государственных услуг</p> <p>4.5.1. Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти</p> <p>4.5.2. Повышение качества государственных услуг</p> <p>4.8.1. Развитие интеграции на пространстве СНГ</p> <p>4.8.5. Защита прав российских граждан за рубежом</p> <p>4.8.6. Поддержка и защита прав соотечественников за рубежом</p>	<p>Влияет в части обеспечения условий для регистрации актов гражданского состояния на территории Курганской области, соответствующих современным требованиям</p> <p>Влияет в части повышения квалификации работников органов ЗАГС органов местного самоуправления</p> <p>Влияет в части исполнения органами ЗАГС органов местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния</p> <p>Влияет в части легализации правовых документов и обеспечения своевременного и качественного исполнения запросов граждан и организаций, поступивших с территории иностранных государств</p>

<p>Цель 2. Реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>1.1.8. Повышение доступности и качества предоставляемых населению государственных услуг</p> <p>1.3.4. Развитие и удовлетворение потребностей в информации</p> <p>1.6.2. Развитие институтов гражданского общества</p>	<p>Влияет в части проведения праздников, внедрения новых традиций, обрядов, пропагандирующих гармоничные, созидательные и успешные семейные отношения, вовлечения жителей районов городов Курганской области в процесс формирования положительного эталона современной семьи</p> <p>Влияет в части размещения информации о мероприятиях, посвященных реализации государственной политики в области семейного права, в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления и сайтах органов местного самоуправления</p> <p>Влияет в части изучения мнения граждан о работе органов ЗАГС органов местного самоуправления и обеспечения строгой законности при регистрации актов гражданского состояния</p>
---	--	---

### Обоснование выбора целевых значений показателей

Особенностью организации государственной регистрации актов гражданского состояния является то, что в соответствии с Законом Курганской области от 30.12. 2005 № 108 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» данные полномочия переданы органам местного самоуправления. Поэтому сравнение с другими субъектами Российской Федерации не представляется возможным, так как в большинстве субъектов данные полномочия осуществляются органами исполнительной власти. В связи с этим целевые значения показателей обусловлены анализом состояния организации государственной регистрации актов гражданского состояния в Курганской области в 2009 и 2010 годах.

№	Основные показатели уровня достижения целей и задач	2009	2010	2011 (заявка)
1	Показатель цели 1 1.1. Доля органов ЗАГС, в адрес которых по итогам проверок органом по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния не вынесено предписаний об устранении нарушений законодательства, от общего количества проверенных органов ЗАГС	99,28	99,25	97,5
2	1.1.1. Доля положительных отзывов граждан о качестве полученной государственной услуги от общего количества участвующих в опросе граждан	78,5	81,2	78
3	1.2.1. Доля записей актов гражданского состояния в электронной базе данных от общего числа записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в архивах органов ЗАГС	8,4	12,67	14
4	1.3.1. Количество записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив органов ЗАГС	-	8,21	9,7
5	1.4.1. Доля средств на материально-техническое снабжение в общей сумме выделенных средств.	24,6	6,5	18,5
6	1.4.2. Доля средств на улучшение состояния мест проведения мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния в общей сумме	-	1,8	11,1

	выделенных средств			
7	1.5.1. Доля аттестованных специалистов отделов ЗАГС от общего числа, специалистов, допущенных к аттестации	95,5	100	95
8	1.5.2. Доля специалистов отделов ЗАГС муниципальных образований, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Курганской области, от общего числа муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных образований.	-	86,7	86,7
9	1.5.3. Доля специалистов органов ЗАГС муниципальных образований, прошедших переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов подлежащих курсовой подготовке (переподготовке) в соответствии с действующим законодательством.	105	100	100
10	Показатель цели 2 2.1. Доля торжественных регистраций заключения брака от общего числа актов о заключении брака	55	56,9	54
11	2.1.1. Доля торжественной регистрации рождения от общего числа зарегистрированных актов о рождении	35,96	64	36,5
13	2.1.2. Доля количества мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни от общего количества мероприятий предшествующего года	95,96	88	98
14	2.2.1. Доля количества выступлений в средствах массовой информации о деятельности органов ЗАГС в сравнении с показателем предшествующего года	133,8	93,26	66
15	2.2.2. Количество статей о деятельности органов ЗАГС на официальном сайте Управления и на сайтах органов местного самоуправления	104	187	130

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ,ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Определение системы целей Управления как субъекта бюджетного планирования Курганской области. Обоснование соответствия целей сферам деятельности и компетенции Управления. Анализ взаимосвязей и вклада целей Управления в достижение стратегических целей развития Курганской области**

Таблица 1.1.

Цели Управления	Соответствие выбранной цели сфере деятельности Управления	Стратегические цели Курганской области, на реализацию которых направлены цели Управления ЗАГС Курганской области	Качественные характеристики вклада целей Управления в достижение стратегических целей Курганской области
Совершенствование деятельности органов ЗАГС по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1) организация в установленном порядке работы органов ЗАГС; 2) контроль за исполнением органами ЗАГС переданных государственных полномочий; 3) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством; 4) составление статистической отчетности о регистрации актов гражданского состояния и представление ее в установленном порядке;	1.1.8. Повышение доступности и качества предоставляемых населению государственных услуг  4.5.1. Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти	Управлением разработано 10 Административных регламентов предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. Для повышения информационной активности органов ЗАГС Курганской области, улучшения качества обслуживания граждан Управлением продолжена работа по внедрению информационных и коммуникационных технологий, совершенствованию программы «Находка-ЗАГС» совместно с её разработчиками. В соответствии с пунктом 13 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17



	<p>5)надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации при государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе проведение проверок деятельности органов (учреждений), осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, истребование документов и внесение предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.</p> <p>6)оформление документов, выданных органами ЗАГС, и, предназначенных для использования за границей (проставление апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией 1961 года);</p> <p>7)исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных</p>	<p>4.8.1. Развитие интеграции на пространстве СНГ</p> <p>4.8.5. Защита прав российских граждан за рубежом</p> <p>4.8.6. Поддержка и защита прав соотечественников за</p>	<p>декабря 2009 года № 1993-р Управлением были разработаны и доведены отделам ЗАГС органов местного самоуправления годовые показатели по наполнению баз данных, а также направлены типовые проекты гражданско-правовых договоров на внесение указанных сведений третьими лицами, в том числе и с ограничениями, установленными федеральным законодательством, к персональным данным.</p> <p>Руководителями органов ЗАГС большое внимание уделяется вопросам совершенствования и организации личного приема населения. Совершенствуются и обновляются стенды с материалами, разъясняющими порядок государственной регистрации актов гражданского состояния, правила заполнения и оформления заявлений о выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния. Анкетирование граждан, проведенное Управлением, о качестве предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния показало: 81,2% респондентов считают, что качество обслуживания населения органами записи актов гражданского состояния соответствует высокому уровню.</p> <p>Анализ деятельности Управления показал, что количество международных документов в сравнении с 2009 годом увеличилось на 16,26%. За отчетный период исполнено 1287 запросов по международным договорам о правовой помощи, правовых отношениях в части взаимного</p>
--	--	--	---

	государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи; обеспечение приема граждан, своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений.	рубежом	истребования документов органов ЗАГС с территории иностранных государств, в том числе поступило из-за рубежа – 668, направлено за рубеж – 619. Управление в пределах своей компетенции организует исполнение обязательств и реализацию прав, вытекающих из международных договоров Российской Федерации о правовой помощи, и предоставляет информацию о деятельности органов ЗАГС по международному сотрудничеству в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу ежеквартально.
Реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством	1) осуществление в установленном порядке функций распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций; 2) управление государственным имуществом Курганской области в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции; 3) координация	1.1.8. Повышение доступности и качества предоставляемых населению государственных услуг 1.3.4. Развитие и удовлетворение потребностей в информации 1.6.2. Развитие институтов гражданского общества	Управлением осуществляется сопровождение интернет-сайта Управления, содержащего весь необходимый объем информационно-справочной документации, сведения о результатах деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Курганской области, а также возможность осуществления обратной связи с заявителями. Освещение основных направлений деятельности и мероприятий, проводимых органами ЗАГС органов местного самоуправления по повышению общественной значимости институтов семьи и брака, соответствует основным целям административной реформы по обеспечению прозрачности деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. Так, в 2010 году в средствах массовой информации было опубликовано <b>332</b> статей о деятельности органов

	<p>деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и ее методическое обеспечение.</p>		<p>ЗАГС, что на 112 статей больше, чем было запланировано. Размещено на сайте Управления 187 материала о деятельности органов ЗАГС (179,8% к АППГ).</p> <p>Органами ЗАГС органов местного самоуправления было организовано <b>356</b> мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни, <b>4523</b> торжественных регистраций заключения брака, что составляет 56,9% от общего количества регистраций заключения брака (103,4% к АППГ), проведено <b>7673</b> торжественных регистраций рождений (177,98% к АППГ), или 64% от общего количества регистраций рождения.</p>
--	--	--	---

**1.2. Измеримость цели с помощью количественных индикаторов. Обоснование выбора целевых значений количественных показателей. Тактические задачи достижения цели, измеримость задачи с помощью количественных показателей**

Таблица 1.2.

Цели Управления ЗАГС Курганской области	Наименование количественного измеримого показателя достижения цели	Обоснование количественного значения показателя, достижение которого является целевым (уровень показателя по Российской Федерации, Уральскому федеральному округу, в соседних субъектах РФ или программные цели)	Тактические задачи Управления ЗАГС Курганской области для достижения цели	Структура подразделения в составе Управления ЗАГС Курганской области, ответственное за решение задачи	Наименование количественно измеримых показателей выполнения тактической задачи
Совершенствование деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1.1. Доля органов ЗАГС, в адрес которых по итогам проверок органом по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния не вынесено предписаний об устранении нарушений законодательства,	Порядок проведения проверок закреплен приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 25.12.2006г. № 380. В соответствии с данным приказом на основании проведенной проверки деятельности органа ЗАГС составляется акт проверки, а в случае выявления	1.1. Мониторинг удовлетворённости граждан качеством оказываемых государственных услуг  1.2. Создание и	Сектор учета и хранения записи актов гражданского состояния отдела гражданского состояния по городу Кургану Управления, отдел записи актов гражданского состояния по городу Кургану Управления, органы ЗАГС  Отдел организации	1.1.1. Доля положительных отзывов граждан о качестве полученной государственной услуги от общего количества участвующих в опросе граждан  1.2.1. Доля записей

<p>от общего количества проверенных органов ЗАГС</p>	<p>нарушения законодательства – предписание об устранении нарушения законодательства. Отсутствие предписаний означает соблюдение действующего законодательства пр регистрации актов гражданского состояния</p>	<p>обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния</p> <p>1.3. Формирование электронной базы записей актов гражданского состояния прошлых лет</p> <p>1.4. Создание благоприятных условий для качественного обслуживания населения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния</p>	<p>и контроля деятельности органов ЗАГС, отдел записи актов гражданского состояния по городу Управления, органы ЗАГС</p> <p>Отдел организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления, отдел записи актов гражданского состояния по городу Управления, органы ЗАГС</p> <p>Финансово-хозяйственный отдел Управления, органы ЗАГС</p>	<p>актов гражданского состояния в электронной базе данных от общего числа записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в архивах органов ЗАГС</p> <p>1.3.1. Количество введенных в электронный архив записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы</p> <p>1.4.1. Доля средств на материально-техническое снабжение в общей сумме выделенных средств.</p> <p>1.4.2. Доля средств на улучшение состояния мест проведения</p>
--	--	--	---	---

			<p>1.5.Формирование стабильного и квалифицированно го кадрового состава отделов ЗАГС муниципальных образований в рамках полномочий Управления (по согласованию с органами местного самоуправления).</p>	<p>Сектор организационной и кадровой работы, отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления, органы ЗАГС</p>	<p>мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния в общей сумме выделенных средств</p> <p>1.5.1. Доля аттестованных специалистов отделов ЗАГС от общего числа специалистов, допущенных к аттестации</p> <p>1.5.2. Доля специалистов отделов ЗАГС муниципальных образований, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Курганской области, от общего числа муниципальных служащих органов</p>
--	--	--	---	--	--

					ЗАГС муниципальных образований. 1.5.3. Доля специалистов отделов ЗАГС, прошедших переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов, подлежащих курсовой подготовке (переподготовке) в соответствии с действующим законодательством
Реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством	2.1. Доля торжественных регистраций заключения брака от общего числа актов о заключении брака	В соответствии с пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» по желанию лиц, вступающих в брак, государственная регистрация заключения брака может производиться в торжественной	2.1. Повышение общественной значимости институтов семьи и брака	Отдел организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления, органы ЗАГС	2.1.1. Доля торжественной регистрации рождения от общего числа зарегистрированных актов о рождении 2.1.2. Доля количества выступлений в средствах массовой информации о деятельности органов ЗАГС

		<p>обстановке.  Деятельность органов ЗАГС органов местного самоуправления в данном направлении заключается в обеспечении торжественности государственной регистрации заключения брака (оснащение залов торжественных регистраций, разработка сценариев обрядов бракосочетания, приобретение необходимой атрибутики и т.д.). Торжественная регистрация рождения может проводиться в присутствии представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, администрации</p>	<p>2.2. Информационное обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области</p>		<p>органов местного самоуправления от общего числа выступлений предшествующего года  2.2.1. Количество выступлений в средствах массовой информации о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления в сравнении с показателем предшествующего года  2.2.2. Количество статей о деятельности органов ЗАГС на официальном сайте Управления и на сайтах органов местного самоуправления</p>
--	--	--	--	--	---



		предприятий, учреждений и организаций по месту работы, учебы или жительства родителей. При этом, как правило, присутствуют родственники и знакомые родителей.			
--	--	---	--	--	--

### 1.3. Показатели достижения цели и реализации тактических задач в среднесрочной перспективе

Таблица 1.3.

Основные показатели деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Показатели	Единица измерения	Отчетный период					Плановый период			Целевое значение показателя	
		2009	2010		2011		2012	2013	2014		
		факт	план	факт	план	оценка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель 1. Совершенствование деятельности органов ЗАГС по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния											
Показатель 1.1. Доля органов ЗАГС, в адрес которых по итогам проверок органом по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния не вынесено предписаний об устранении	%	99,28	97,5	99,25	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5

Показатели	Единица измерения	Отчетный период					Плановый период			Целевое значение показателя	
		2009	2010		2011		2012	2013	2014		
		факт	план	факт	план	оценка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
нарушений законодательства, от общего количества проверенных органов ЗАГС											
Тактическая задача 1.1. Мониторинг удовлетворённости граждан качеством оказываемых государственных услуг											
Показатель 1.1.1. Доля положительных отзывов граждан о качестве полученной государственной услуги от общего количества участвующих в опросе граждан	%	78,5	78	81,2	78	78	78	78	78	78	78
Тактическая задача 1.2. Создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния											
Показатель 1.2.1. Доля записей актов гражданского состояния в электронной базе данных от общего числа записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в архивах органов ЗАГС Курганской области	%	8,4	7,17	12,69	14	14	16	18	20	20	20
Тактическая задача 1.3. Формирование электронной базы записей актов гражданского состояния прошлых лет											
Показатель 1.3.1. Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив органов ЗАГС, от общего количества записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы	%	5,89	8,21	8,21	9,7	9,7	11,2	12,7	14,2	14,2	14,2

Показатели	Единица измерения	Отчетный период					Плановый период			Целевое значение показателя
		2009	2010		2011		2012	2013	2014	
		факт	план	факт	план	оценка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тактическая задача 1.4. Создание благоприятных условий для качественного обслуживания населения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния										
Показатель 1.4.1. Доля средств на материально-техническое снабжение в общей сумме выделенных средств	%	24,6	11,9	6,5	3,7	3,7	3,7	3,7	-	-
Показатель 1.4.2. Доля средств на улучшение состояния мест проведения мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния в общей сумме выделенных средств	%	-	8,6	1,8	11,1	11,1	7,4	7,4	-	-
Тактическая задача 1.5. Формирование стабильного и квалифицированного кадрового состава отделов ЗАГС муниципальных образований в рамках полномочий Управления (по согласованию с органами местного самоуправления).										
Показатель 1.5.1. Доля аттестованных специалистов отделов ЗАГС от общего числа специалистов, допущенных к аттестации	%	95,5	95,5	100	95	95	95	95	95	95
Показатель 1.5.2. Доля специалистов отделов ЗАГС муниципальных образований, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей	%	-	86,7	86,7	86,7	86,7	86,7	86,7	86,7	86,7

Показатели	Единица измерения	Отчетный период					Плановый период			Целевое значение показателя	
		2009	2010		2011		2012	2013	2014		
		факт	план	факт	план	оценка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
муниципальной службы в Курганской области, от общего числа муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных образований (вводится с 2010 года).											
Показатель 1.5.3. Доля специалистов отделов ЗАГС муниципальных образований, прошедших переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов, подлежащих курсовой подготовке (переподготовке) в соответствии с действующим законодательством	%	105	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Цель 2. Реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством											
Показатель 2.1. Доля торжественной регистрации заключения брака от общего числа зарегистрированных актов о браке	%	55	53	56,9	54	54	54	54	54	54	54
Тактическая задача 2.1. Повышение общественной значимости институтов семьи и брака.											
Показатель 2.1.1. Доля торжественной регистрации рождения от общего числа зарегистрированных актов о рождении	%	35,96	28	64	36,5	36,5	36,5	36,5	36,5	36,5	36,5

Показатели	Единица измерения	Отчетный период					Плановый период			Целевое значение показателя
		2009	2010		2011		2012	2013	2014	
		факт	план	факт	план	оценка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Показатель 2.1.2. Доля количества мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни текущего года от общего количества мероприятий предшествующего года.	%	160	62	95,96	74	88	98	100	100	100
Тактическая задача 2.2. Информационное обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области										
Показатель 2.2.1. Доля количества выступлений в средствах массовой информации о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления от общего числа выступлений предшествующего года	%	133,8	62	93,26	66	66	100	100	100	100
Показатель 2.2.2. Количество статей о деятельности органов ЗАГС на официальном сайте Управления и на сайтах органов местного самоуправления	шт.	104	86	187	130	130	130	130	130	130

**Формат описания межведомственной задачи**

Реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством  
(наименование цели)

Повышение общественной значимости институтов семьи и брака  
(наименование межведомственной задачи)

1. Краткое описание проблемы, требующей решения в форме межведомственной задачи.

Проведение праздников, внедрение новых традиций, обрядов, пропагандирующих гармоничные, созидательные и успешные семейные отношения, вовлечение жителей районов в процесс формирования положительного эталона современной семьи способствуют улучшению демографической ситуации, возрождению нравственных основ российского народа через формирование в общественном сознании отношения к семье, материнству и детству как величайшим ценностям.

2. Показатели решения межведомственной задачи и их целевые значения.

2.1.1. Доля торжественной регистрации заключения брака, рождения от общего числа зарегистрированных актов.

2.1.2. Количество мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни в сравнении с показателем предшествующего года.

3. Описание структуры межведомственной задачи:

№	Участвующие субъекты бюджетного планирования — соисполнители решения межведомственной задачи	Формулировка задачи для субъекта бюджетного планирования	Показатели выполнения задачи субъектом бюджетного планирования-соисполнителем	Целевые значения показателей для планового периода			Риски отсутствия организации межведомственного решения (изменение индикаторов, изменение стоимости)
				2012 год	2013 год	2014 год	
	Управление культуры Курганской	Участие в подготовке обрядов и семейных	Количество обрядов и семейных праздников	50	60	60	Недостаточная востребованность у

	области	праздников	с участием учреждений культуры				населения государственной услуги
	Главное управление социальной защиты населения Курганской области	Подготовка вручения медали «Материнская слава» в ходе проведения праздников семьи	Количество мероприятий с участием учреждений социальной защиты населения	3	3	3	Риски отсутствуют

Таблица 1.5.

Формат описания межуровневой задачи

№	Участвующие субъекты бюджетного планирования — соисполнители решения межуровневой задачи	Формулировка задачи для субъекта бюджетного планирования - соисполнителя	Показатели выполнения задачи субъектом бюджетного планирования-соисполнителем	Целевые значения показателей для планового периода			Риски отсутствия организации межуровневого решения (изменение индикаторов, изменение стоимости)
				2012 год	2013 год	2014 год	
1	Региональный уровень. Наименование субъекта бюджетного планирования Курганской области - Управление	Мониторинг удовлетворённости граждан качеством оказываемых государственных услуг по Курганской области.  Создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов	Доля положительных отзывов граждан о качестве полученной государственной услуги от общего количества участвующих в опросе граждан  Доля записей актов гражданского состояния в электронной базе данных от общего числа записей актов гражданского состояния,	78  16	78  18	78  20	Уменьшение размера финансовых средств федеральной субвенции; -изменение федерального законодательства в области регистрации актов гражданского состояния; -стихийные бедствия,
2	Муниципальный						

	<p>уровень. Наименование субъекта бюджетного планирования Курганской области – районные отделы ЗАГС</p>	<p>гражданского состояния в Курганской области</p> <p>Формирование электронной базы записей актов гражданского состояния прошлых лет в областном архиве ЗАГС</p>	<p>находящихся на хранении в архивах органов ЗАГС Курганской области</p> <p>Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив органов ЗАГС Курганской области, от общего количества записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы,</p>	11,2	12,7	14,2	<p>чрезвычайные происшествия, форс-мажорные обстоятельства;</p> <p>- снижение спроса на получение юридически значимых документов из органов ЗАГС</p>
--	---	--	--	------	------	------	--



**РАЗДЕЛ 2. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ**

**2.1. Расходные обязательства субъекта бюджетного планирования Курганской области на реализацию бюджетных целевых программ и непрограммной деятельности за отчетный и плановый период.**

**2.1.**

На основании Закона Курганской области от 29.12.2008г. № 435 «О внесении изменений в Закон Курганской области от 30.12.2005г. № 108 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» с 01 апреля 2009 года в состав Управления введено новое структурное подразделение — отдел записи актов гражданского состояния по городу Кургану, поэтому анализ изменения объемов и структуры расходных обязательств за 2009 и 2010 годы является некорректным.

Таблица 2.1.  
В тыс руб.

№	Наименование расходного обязательства	Отчетный период			Плановый период			Нормативный правовой акт, договор, соглашение	Метод оценки объема затрат
		2009	2010	2011	2012	2013	2014		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательства по обеспечению деятельности субъекта бюджетного планирования Курганской области									
1	Расходы на выполнение функций на государственную регистрацию актов гражданского состояния	23310,0	26132,0	27014,0	27126,0	27126,0	-	Федеральный закон от 15.11.1997г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Закон Курганской области от 30.12.2005г. № 108 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».	
	Итого на обеспечение	23310,0	26132,0	27014,0	27126,0	27126,0	-		

деятельности:									
Программная деятельность									
		-	-	-	-	-	-	-	-
Итого на программную деятельность		-	-	-	-	-	-	-	-
Непрограммная деятельность									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по непрограммной деятельности		-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО БЮДЖЕТНЫЕ РАСХОДЫ:	23310,0	26132,0	27014,0	27126,0	27126,0	-	-	-	-

## 2.2. Проектировки доходных источников областного бюджета, контролируемых Управлением

Управление финансируется за счет субвенций из федерального бюджета. Иных источников доходов не имеет, поэтому данная таблица не заполняется.

Код бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование платежей в областной бюджет	Отчетный период			Плановый период		
		2009 факт	2010 факт	2011 оценка	2012 прогноз	2013 прогноз	2014 прогноз
-	-	-	-		-	-	-

**РАЗДЕЛ 3. БЮДЖЕТНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И НЕПРОГРАММНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Особенностью доклада является отсутствие утвержденных бюджетных и ведомственных целевых программ, включающих мероприятия, направленные на достижение целей деятельности органов ЗАГС, поэтому таблицы 3.1., 3.2, 3.3., 3.4. не заполняются.

Финансирование деятельности Управления, органов ЗАГС осуществляется за счёт средств областного бюджета в виде субвенций, предоставляемых из федерального бюджета. Общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам на выполнение органами местного самоуправления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, определяется в соответствии с методикой расчета нормативов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2006г. № 513 «Об утверждении методики распределения субвенций из федерального бюджета между субъектами Российской Федерации на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния». При формировании бюджетных проектировок на 2010 год Управление ЗАГС Курганской области учитывало фактические расходы за 2009 год. При определении объемов финансовых средств на 2010 год предполагаемый рост уровня потребительских цен составляет 6,5% согласно Приложению № 2 к письму Финансового управления Курганской области от 30.06.2008г. № 02-09/1187 «Методические материалы по формированию проектировок объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов».

**3.3. Бюджет расходов, направленных на решение стратегических целей и тактических задач Управления и органов ЗАГС за отчетный и плановый период**

Таблица 3.5.  
В тыс. руб.

№ п/п	Наименование статей расходов	Отчетный период			Плановый период		
		2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014
		факт	оценка	заявка	прогноз	прогноз	прогноз
1	2	3	4	5	6	7	8

2	Прочие выплаты (212)	5,1	1,5	9,6	10,0	10,0	-
4	Услуги связи(221)	0,5	0,2	0,5	1,0	1,0	-
5	Транспортные услуги (222)	13,5	15,9	20,0	22,0	22,0	-
7	Работы, услуги по содержанию имущества(225)	1520,0	500,0	3000,0	2000,0	2000,0	-
8	Прочие работы, услуги(226)	502,7	906,9	2000,0	2000,0	2000,0	-
10	Увеличение стоимости основных средств(310)	3504,1	1197,3	500,0	500,0	500,0	-
11	Увеличение стоимости материальных запасов(340)	2234,4	499,5	500,0	500,0	500,0	-
12	Итого:	7780,3	3121,3	6030,1	5033,0	5033,0	-

Статьи расхода 212, 222 направлены на решение задач 1.5. — командировки сотрудников органов ЗАГС органов местного самоуправления с целью обучения.

Статья расхода 221 направлена на решение задачи 1.1. — почтовые расходы по осуществлению мониторинга удовлетворенности граждан качеством оказываемых государственных услуг органов ЗАГС органов местного самоуправления.

Статьи расхода 225,226,310,340 направлены на решение задачи 1.4. — расходы Управления на ремонт помещений, обслуживание программы «Находка — ЗАГС», приобретение основных средств и материальных запасов.

Задача 1.2. финансируется по статьям 226, 310. Расходы по данным статьям направлены на приобретение оборудования архивов, переплет актов записей в книги записей актов гражданского состояния, в 2009 году - на установку программ «Находка ЗАГС — почта» и «КриптоПро CSP» (по защите конфиденциальной информации о персональных данных).

Задачи 1.5.,2.2. финансируются по статье 226 — расходы на обучение сотрудников, публикацию статей в средствах массовой информации.

Задача 2.1. финансируется по статьям 310,340 — расходы на оформление залов для проведения торжественных регистраций заключения браков и рождений, приобретение атрибутики.

**РАЗДЕЛ 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ЦЕЛЯМ, ЗАДАЧАМ И ПРОГРАММАМ**

Таблица 4.1.

**Бюджетные расходы Управления, направленные на реализацию целей и тактических задач**

Средства, не распределенные по целям и задачам, предназначены на оплату труда и начисление на фонд оплаты труда (ФОТ), платежи по коммунальным услугам, охрану помещений, услуги по содержанию имущества, изготовление бланочной продукции и прочие расходы.

Цели, тактические задачи и бюджетные целевые программы	Отчетный период						Плановый период					
	2009		2010		2011		2012		2013		2014	
	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу
Цель 1.Совершенствование деятельности органов ЗАГС по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	7573,5	32,5	2561,5	11,8	5793,1	21,4	4844,0	17,9	4844,0	17,9	-	-
Задача 1.1. Мониторинг удовлетворённости граждан качеством оказываемых государственных услуг	3,0	0,01	3,5	0,02	3,7	0,01	3,7	0,01	3,7	0,01	-	-
Задача 1.2.Создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния	14,7	0,05	18,5	0,08	20,0	0,07	20,0	0,07	20,0	0,07	-	-

Цели, тактические задачи и бюджетные целевые программы	Отчетный период						Плановый период					
	2009		2010		2011		2012		2013		2014	
	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу
Задача 1.3.Формирование электронной базы записей актов гражданского состояния прошлых лет	4,3	0,02	57,3	0,3	61,0	0,2	65,0	0,2	65,0	0,2	-	-
Задача 1.4. Создание благоприятных условий для качественного обслуживания населения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	7524,0	32,3	2435,3	11,2	5647,8	20,9	4690,3	17,4	4690,3	17,4	-	-
Задача 1.5. Формирование стабильного и квалифицированного кадрового состава отделов ЗАГС муниципальных образований в рамках полномочий Управления (по согласованию с органами местного самоуправления)	27,5	0,1	46,9	0,2	60,6	0,2	65,0	0,2	65,0	0,2	-	-
Цель 2. Реализация государственной политики в области семейного права в	206,8	0,9	559,8	2,6	237,0	0,9	189,0	0,7	189,0	0,7	-	-

Цели, тактические задачи и бюджетные целевые программы	Отчетный период						Плановый период					
	2009		2010		2011		2012		2013		2014	
	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу
соответствии с действующим законодательством												
2.1.Повышение общественной значимости институтов семьи и брака	112,5	0,5	525,1	2,4	200,0	0,7	150,0	0,6	150,0	0,6	-	-
2.2. Информационное обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области	94,3	0,4	34,7	0,16	37,0	0,20	39,0	0,1	39,0	0,1	-	-
Всего распределено средств по целям	7780,3	33,4	3121,3	14,4	6030,1	22,3	5033,0	18,6	5033,0	18,6	-	-
В том числе:											-	-
Распределено по задачам	7780,3	33,4	3121,3	14,4	6030,1	22,3	5033,0	18,6	5033,0	18,6	-	-
Не распределено средств по целям, задачам и программам	15529,7	66,6	18510,7	85,6	20983,9	77,7	22093,0	81,4	22093,0	81,4	-	-
В том числе:											-	-
Оплата труда	9554,1	41,0	10726,4	49,6	12093,0	44,8	12880,0	47,5	12880,0	47,5	-	-
Начисление на ФОТ	2176,2	9,3	2613,6	12,1	4136,0	15,3	4405,0	16,2	4405,0	16,2	-	-
Прочие выплаты	-	-	1,5	0,01	3,4	0,01	3,0	0,01	3,0	0,01	-	-

Цели, тактические задачи и бюджетные целевые программы	Отчетный период						Плановый период					
	2009		2010		2011		2012		2013		2014	
	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу	тыс.руб.	% к итогу
Транспортные услуги	178,7	0,8	329,7	1,5	480,0	1,8	478,0	1,8	478,0	1,8	-	-
Коммунальные услуги	602,0	2,6	843,5	4,0	932,0	3,5	988,0	3,7	988,0	3,7	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	217,8	0,9	422,6	1,9	300,0	1,1	300,0	1,1	300,0	1,1	-	-
Прочие работы и услуги	2086,0	8,9	2751,9	12,7	2200,0	8,1	2200,0	8,1	2200,0	8,1	-	-
Прочие расходы	240,1	1,0	258,2	1,2	300,0	1,1	300,0	1,1	300,0	1,1	-	-
Услуги связи	474,8	2,1	277,8	1,3	339,5	1,3	339,0	1,2	339,0	1,2	-	-
Арендная плата за пользование имуществом	-	-	285,5	1,3	200,0	0,7	200,0	0,7	200,0	0,7	-	-
Итого:	23310,0	100,0	21632,0	100,0	27014,0	100,0	27126,0	100,0	27126,0	100,0	-	-
Справочно: расходы на программы, направленные на решение нескольких целей (задач) (повторный счет)											-	-



**РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ**

**5.1. Оценка результативности бюджетных расходов Управления ЗАГС Курганской области за отчетный период**

**5.1.1. Анализ отклонений фактических значений показателей оценки деятельности Управления ЗАГС Курганской области от плановых в отчетном периоде**

Таблица 5.1

Показатели	Единица измерения	Отчетный период									Коэффициент достижения планового значения (факт/план)			
		2009 год			2010 год			2011			2009 год	2010 год	2011 год	
		план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	оценка	отклонение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Цель 1. Совершенствование деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния														
Показатель 1.1. Доля органов ЗАГС, в адрес которых по итогам проверок органом по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния не вынесено предписаний об устранении нарушений законодательства, от общего количества проверенных органов ЗАГС	%	97,5	99,28	1,78	97,5	99,25	1,75	97,5	97,5	0	1,02	1,02	1	
Задача 1.1. Мониторинг удовлетворённости граждан качеством оказываемых государственных услуг														
Показатель 1.1.1. Доля	%	78,5	78,5	0	78	81,2	3,2	78	78	0	1	1,04	1	

Показатели	Единица измерения	Отчетный период									Коэффициент достижения планового значения (факт/план)			
		2009 год			2010 год			2011			2009 год	2010 год	2011 год	
		план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	оценка	отклонение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
положительных отзывов граждан о качестве полученной государственной услуги от общего количества участвующих в опросе граждан														
<b>Задача 1.2. Создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния</b>														
Показатель 1.2.1. Доля записей актов гражданского состояния в электронной базе данных от общего числа записей актов гражданского состояния, находящихся на хранении в архивах органов ЗАГС	%	5,83	8,4	2,57	7,17	12,69			14	14	0	1,44	1,76	1
<b>Задача 1.3. Формирование электронной базы записей актов гражданского состояния прошлых лет</b>														
Показатель 1.3.1. Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив	%	5,89	6,49	0,6	6,97	7,06	0,1	-	-	-	-	1,1	1,01	-

Показатели	Единица измерения	Отчетный период									Коэффициент достижения планового значения (факт/план)			
		2009 год			2010 год			2011			2009 год	2010 год	2011 год	
		план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	оценка	отклонение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Управления														
Показатель 1.3.2. Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив органов ЗАГС	%	3,91	5,4	1,49	4,81	8,21	3,4	-	-	-	1,38	1,7	-	
С 2010 года вместо показателей 1.3.1 и 1.3.2 вводится показатель 1.3.1 Показатель 1.3.2. Доля записей актов гражданского состояния за период 1920-2005 годы, введенных в электронный архив органов ЗАГС от общего количества записей за период 1920-2005 годы	%	-	-	-	-	-	-	9,7	9,7	0	-	-	1	
<b>Задача 1.4. Создание благоприятных условий для качественного обслуживания населения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния</b>														
Показатель 1.4.1. Доля средств на материально-	%	6,3	24,6	18,3	11,9	6,5	-5,4	3,7	3,7	0	3,9	0,5	1	

Показатели	Единица измерения	Отчетный период									Коэффициент достижения планового значения (факт/план)			
		2009 год			2010 год			2011			2009 год	2010 год	2011 год	
		план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	оценка	отклонение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
техническое снабжение в общей сумме выделенных средств														
Показатель 1.4.2. (введен с 2010 года) Доля средств на улучшение состояния мест проведения мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния в общей сумме выделенных средств	%	-	-	-	8,6	1,8	-6,8	11,1	11,1	0	-	0,2	1	
Задача 1.5. Формирование стабильного и квалифицированного кадрового состава отделов ЗАГС муниципальных образований в рамках полномочий Управления (по согласованию с органами местного самоуправления)														
Показатель 1.5.1. Доля аттестованных специалистов отделов ЗАГС от общего числа специалистов, допущенных к аттестации	%	100	95,5	-0,5	95	100	5	95	95	0	0,96	1,05	1	
Показатель 1.5.2. Доля специалистов отделов ЗАГС, имеющих высшее профессиональное	%	20,6	20,6	0	21	21,7	0,7	-	-	-	1	1,03	-	

Показатели	Единица измерения	Отчетный период									Коэффициент достижения планового значения (факт/план)			
		2009 год			2010 год			2011			2009 год	2010 год	2011 год	
		план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	оценка	отклонение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
образование (по профилю деятельности), от общего числа специалистов														
С 2010 года вводится новый показатель 1.5.2 Доля специалистов отделов ЗАГС муниципальных образований, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Курганской области, от общего числа муниципальных служащих органов ЗАГС муниципальных образований.	%	-	-	-	86,7	86,7	0	86,7	86,7	0	-	1	1	

Показатели	Единица измерения	Отчетный период									Коэффициент достижения планового значения (факт/план)		
		2009 год			2010 год			2011			2009 год	2010 год	2011 год
		план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	оценка	отклонение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Показатель 1.5.3. Доля специалистов органов ЗАГС муниципальных образований, прошедших переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов, подлежащих курсовой подготовке (переподготовке) в соответствии с действующим законодательством	%	100	105	5	100	100	1	100	100	0	1,05	1	1
<b>Цель 2. Реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством</b>													
Показатель 2.1. Доля торжественных регистраций заключения брака от общего числа актов о заключении брака	%	53	55	2	53	56,9	3,9	53	53	0	1,04	1,07	1
<b>Задача 2.1. Повышение общественной значимости институтов семьи и брака</b>													
Показатель 2.1.1. Доля торжественной регистрации	%	28	35,96	7,96	28	64	36	36,5	36,5	0	1,28	2,29	1

Показатели	Единица измерения	Отчетный период									Коэффициент достижения планового значения (факт/план)			
		2009 год			2010 год			2011			2009 год	2010 год	2011 год	
		план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	оценка	отклонение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
рождения от общего числа зарегистрированных актов о рождении														
Показатель 2.1.2. Доля количества мероприятий по чествованию юбиляров семейной жизни текущего года от общего количества мероприятий предшествующего года.	%	62	95,96	33,96	74	88	14	98	98	0	1,54	1,19	1	
<b>Задача 2.2. Информационное обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области</b>														
Показатель 2.2.1. Доля количества выступлений в средствах массовой информации о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления от общего числа выступлений предшествующего года	%	83	133,8	50,8	62	93,26	31,26	66	66	0	1,61	1,5	1	
Показатель 2.2.2. Количество статей о деятельности	шт	86	104	18	86	187	101	130	130	0	1,2	2,17	1	

Показатели	Единица измерения	Отчетный период									Коэффициент достижения планового значения (факт/план)			
		2009 год			2010 год			2011			2009 год	2010 год	2011 год	
		план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	оценка	отклонение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
органов ЗАГС на официальном сайте Управления и на сайтах органов местного самоуправления														

Показатели оценки деятельности Управления и органов ЗАГС разработаны в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008г. № 385 «О докладах и результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области». В связи с тем, что в 2009 году изменилась структура Управления (с 01.04.2009 введен отдел записи актов гражданского состояния по городу Кургану), а на 2010 год определены новая задача 1.4. "Создание благоприятных условий для качественного обслуживания населения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния" и новый показатель результативности 1.4.2 "Доля средств на улучшение состояния мест проведения мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния в общей сумме выделенных средств", анализ отклонений фактических значений показателей оценки деятельности Управления от плановых в 2009 году в части использования финансовых средств не представляется возможным. Анализ отклонений фактических значений остальных показателей оценки деятельности Управления от плановых представлен за 2009 и 2010 годы.

По рекомендуемой методике расчета и анализа результативности деятельности субъекта бюджетного планирования Курганской области оценка достижения плановых показателей оценки деятельности по каждому направлению деятельности (цели и задачи) рассчитывается по формуле:

$$ДП_1 = \frac{(\Phi_1/П_1 + \Phi_2/П_2 + \dots + \Phi_j/П_j)}{k}$$

где: ДП<sub>1</sub> — коэффициент достижения плановых значений показателей по данному направлению (цели, задаче) деятельности субъекта бюджетного планирования;



к — количество показателей оценки деятельности по данному направлению деятельности;  
 $\Phi_1$  — фактическое значение показателя оценки деятельности за рассматриваемый период;  
 $\Pi_1$  — планируемое значение достижения показателя оценки деятельности за рассматриваемый период.

Оценка достижений по выполнению цели 1

Цели и задачи	2009 год	2010 год	2011 год
Цель 1. Совершенствование деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	$\text{ДП}_1 = \frac{99,28/97,5}{1} = 1,02$	$\text{ДП}_1 = \frac{99,25/97,5}{1} = 1,02$	$\text{ДП}_1 = \frac{97,5/97,5}{1} = 1$
Задача 1.1. Мониторинг удовлетворённости граждан качеством оказываемых государственных услуг	$\text{ДП}_1 = \frac{78,5/78,5}{1} = 1$	$\text{ДП}_1 = \frac{81,2/78}{1} = 1,04$	$\text{ДП}_1 = \frac{78/78}{1} = 1$
Задача 1.2. Создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния	$\text{ДП}_1 = \frac{8,4/5,83}{1} = 1,44$	$\text{ДП}_1 = \frac{12,69/7,17}{1} = 1,77$	$\text{ДП}_1 = \frac{14/14}{1} = 1$
Задача 1.3. Формирование	$\text{ДП}_1 = \frac{6,49/5,89 + 5,4/3,91}{2} = 1,25$	$\text{ДП}_1 = \frac{7,06/6,97 + 8,21/4,81}{2} = 1,36$	$\text{ДП}_1 = \frac{9,7/9,7}{1} = 1$

электронной базы записей актов гражданского состояния прошлых лет (в 2009 и 2010 годах анализ представлен -по 2 показателям результативности)			
Задача 1.4 Создание благоприятных условий для качественного обслуживания населения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	-	$ДП_1 = \frac{6,5/11,9 + 1,8/8,6}{2} = 0,5$	$ДП_1 = \frac{3,7/3,7 + 11,1/11,1}{2} = 1$
Задача 1.5. Формирование стабильного и квалифицированного кадрового состава отделов ЗАГС муниципальных образований в рамках полномочий Управления (по согласованию с органами местного самоуправления) .	$ДП_1 = \frac{95,5/100 + 20,6/20,6 + 105/100}{3} = 1$	$ДП_1 = \frac{100/95 + 21,7/21 + 100/100}{3} = 1,03$	$ДП_1 = \frac{95/95 + 21/21 + 100/100}{3} = 1$

Цель 2. Реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством	$\text{ДП}_1 = \frac{55/53}{1} = 1,04$	$\text{ДП}_1 = \frac{56,9/53}{1} = 1,07$	$\text{ДП}_1 = \frac{54/54}{1} = 1$
Задача 2.1. Повышение общественной значимости институтов семьи и брака	$\text{ДП}_1 = \frac{35,96/28 + 95,96/62}{2} = 1,42$	$\text{ДП}_1 = \frac{64/28 + 88/74}{2} = 1,74$	$\text{ДП}_1 = \frac{35,6/35,6 + 100/100}{2} = 1$
Задача 2.2. Информационное обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области	$\text{ДП}_1 = \frac{133,8/83 + 104/86}{2} = 1,41$	$\text{ДП}_1 = \frac{93,26/62 + 187/86}{2} = 1,84$	$\text{ДП}_1 = \frac{66/66 + 130/130}{2} = 1$

Результативность деятельности Управления по достижению целей 1 и 2 за отчетный период соответствует высокому уровню (1-1,4).

## 5. Анализ отклонений фактических значений бюджетных расходов по обеспечению деятельности Управления от плановых в отчетном периоде

Плановые показатели на 2009 год рассчитывались исходя из общей суммы субвенции, направленной на финансирование деятельности Управления и органов ЗАГС. Районные отделы ЗАГС не являются подведомственными учреждениями Управления и определить точное расходование их средств на выполнение целей и задач не представляется возможным. В связи с чем плановое и фактическое значение за 2010 год и плановое значение показателя на 2011 год определены только по Управлению.

Таблица 5.2.

Статьи затрат	Единица измерения	Отчетный период									Профинансирован		
		2009			2010			2011			о в %		
		план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	оценка	отклонение	2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1. Бюджетные расходы по обеспечению деятельности Управления</b>													
Прочие выплаты	тыс. руб	73,2	5,1	68,1	23,0	1,5	21,5	9,6	9,6	0	100	100	100
Услуги связи	тыс. руб	0,5	0,5	0,0	0,7	0,2	0,5	0,5	0,5	0	100	100	100
Транспортные услуги	тыс. руб	309,0	13,5	295,5	40,0	15,9	24,1	20,0	20,0	0	100	100	100
Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	3800,0	1520,0	2280,0	1780,0	500,0	1280,0	3000,0	3000,0	0	100	100	100
Прочие работы, услуги	тыс. руб	1100,0	502,7	597,3	550,0	906,9	-356,9	2000,0	2000,0	0	100	100	100
Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб	1732,5	3504,1	-1771,6	2000,0	1197,3	802,7	500,0	500,0	0	100	100	100
Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб	1295,5	2234,4	-938,9	900,0	499,5	400,5	500,0	500,0	0	100	100	100
<b>2. Непрограммная деятельность</b>													
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 5.2. Оценка результативности деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Таблица 5.3.

Цели и тактические задачи Управления ЗАГС Курганской области	Коэффициент достижения плановых значений показателей по направлениям (ДП)			Оценка результативности деятельности Управления ЗАГС Курганской области		
	2009	2010	2011 (заявка)	2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Совершенствование деятельности органов ЗАГС по исполнению полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1,02	1,02	1	высокая	высокая	высокая
Задача 1.1. Мониторинг удовлетворённости граждан качеством оказываемых государственных услуг	1	1,04	1	высокая	высокая	высокая
Задача 1.2. Создание и обеспечение полной сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния	1,44	1,77	1	высокая	очень высокая	высокая
Задача 1.3. Формирование электронной базы записей актов гражданского состояния прошлых лет	1,25	1,36	1	высокая	высокая	высокая
Задача 1.4. Улучшение состояния материально-технической базы Управления, органов ЗАГС	-	0,5	1	-	низкая	высокая
Задача 1.5. Формирование стабильного и квалифицированного кадрового состава отделов ЗАГС муниципальных образований в рамках полномочий Управления (по согласованию с органами местного самоуправления)	1	1,03	1	высокая	высокая	высокая

Цели и тактические задачи Управления ЗАГС Курганской области	Коэффициент достижения плановых значений показателей по направлениям (ДП)			Оценка результативности деятельности Управления ЗАГС Курганской области		
	2009	2010	2011 (заявка)	2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7
Итого по 1 цели	1,14	1,12	1	высокая	высокая	высокая
Цель 2. Реализация государственной политики в области семейного права в соответствии с действующим законодательством	1,04	1,07	1	высокая	высокая	высокая
Задача 2.1. Повышение общественной значимости институтов семьи и брака	1,42	1,74	1	высокая	очень высокая	высокая
Задача 2.2. Информационное обеспечение деятельности органов ЗАГС	1,41	1,84	1	высокая	очень высокая	высокая
Итого по 2 цели	1,35	1,55	1	высокая	очень высокая	высокая
Сводная оценка деятельности Управления ЗАГС Курганской области (СО):	1,06	1,26	1	высокая	высокая	высокая