

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от . 25.12.2014 № 104 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 1 квартал 2015 года»

**ПЛАН**  
**работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области**  
**на 1 квартал 2015 года**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области</b>				
1.1	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы»	14.01.2015	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.2	Предоставление информации о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 2015 год, в сектор планирования и контроля управления внутренней политики Правительства Курганской области	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.3	Предоставление информации о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области № 22-р от 11.02.2014 «О плане мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2013 года»	26.01.2015	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.4	Предоставление проекта «Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2016-2018 годы» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008 № 385 «О подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области»	31.03.2015	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.5	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.6	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 244 от 10.06.2010г. «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области в 2014-2016 годах»	16.01.2015	Каюмова А.Р.	
1.7	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 344 от 12.07.2012г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	услуг исполнительными органами государственной власти			
1.8	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации об исполнении Распоряжения Губернатора Курганской области от 05.08.2013 №238-р «Об организации взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Курганской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Курганской области»	ежеквартально до 10 числа	Лаврентьева Т.М.	
1.9	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации о поступивших экспертных заключениях Управления Минюста России по Курганской области на нормативные правовые акты Управления	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.10	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации о разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг Управлением	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.11	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации о разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг Управлением	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.12	Предоставление информации о количестве размещенных на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области проектов нормативных правовых актов Курганской области и о поступивших заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в правовое управление Правительства Курганской области	ежеквартально, до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.13	Предоставление отчета о состоянии работ по защите информации в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области в управление информационных технологий Правительства Курганской области	до 12.01.2015	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
1.14	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.15	Направление в управление специальных программ Правительства Курганской области информации об исполнении Распоряжения Губернатора Курганской области от 05.08.2013 №238-р «Об организации взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Курганской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Курганской области»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.16	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 №496 «О государственной программе Курганской	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»			
1.17	Предоставление информации о формировании профессионального кадрового состава государственных гражданских служащих в органах государственной власти Курганской области за 2014 год согласно формам №№ 1-10 в управление государственной и гражданской службы Правительства Курганской области	до 13.01.2015	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
<b>2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов</b>				
2.1	Отчет по форме 2ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2014 году» в Курганстат	до 10.02.2015	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
2.2	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р.	
2.3	Составление справки о выполнении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2014 год	13.01.2015	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р.	
2.4	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих за 2012 год по форме	годовая ежеквартально	Сибиряев Е.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	№26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»		Золотова Е.И.	
2.5	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ министерство финансов Российской Федерации от 13.07. 2006 г. № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период за 2013 год по форме № 93 н	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Золотова Е.И.	
2.6	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашения №1/1 от 22.10.2008г «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Золотова Е.И.	
2.7	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 г. № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Золотова Е.И.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.8	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Золотова Е.И.	
2.9	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины Приказ Управления от 21.09.2009 г. № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Золотова Е.И.	
2.10	Сведения о результатах деятельности отдела ЗАГС по городу Кургану по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	ежемесячно до 5 числа  до 15 февраля	Исаков С.В. Зубарева И.С.	
2.11	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.12	Составление акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.8	Информационно-аналитическая справка о работе с обращениями и запросами граждан, запросами организаций сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально, годовая	Щеклеина Т.Л.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.9	Отчет сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния Курганской области отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.10	Отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития за 2014 год	в установленные сроки	государственные служащие Управления	
2.11	Отчет о выполнении показателей результативности профессиональной служебной деятельности за 2014 год	в установленные сроки	государственные служащие Управления	
2.12	Обзор проведенных проверок	1 раз в полугодие	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.13	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.14	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	еженедельно	Медведев И.А.	
2.15	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.16	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Медведев И.А.	



№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.17	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.18	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.19	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.20	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	ежемесячно, до 5 числа	Медведев И.А.	
2.21	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Медведев И.А.	
2.22	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Медведев И.А.	
2.23	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Медведев И.А.	
2.24	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» за 2015 год по форме № 93 н	январь	Кузнецова О.П.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.25	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	ежеквартально до 15 числа второго месяца за отчетным	Игошина О.В.	
2.26	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС за 2014год	до 15 января	Игошина О.В.	
2.27	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2014 год» по форме РСВ-1 ПФР	до 01 апреля	Игошина О.В..	
2.28	Баланс за 2014 год по форме 0503130	в установленные сроки	Кузнецова О.П.	
2.29	«Отчет о закупленных товарах, работах, услугах для государственных нужд за 2014 год»	в установленные сроки	Найданов А.М.	
2.30	«Сведения об исчисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц за 2014год»	до 30 марта	Игошина О.В.	
2.31	«Сведения о наличии и движении основных фондов», (форма 11-краткая)	до 1 апреля	Голоднова М.В.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.32	Обновленная карта учета областного имущества на 01.01.2014 года Оборотная ведомость по нефинансовым активам по форме 0504035	до 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.33	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.34	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.35	«Сведения об инвестициях в основной капитал» по форме П-2 (краткая) в Курганстат	ежемесячно до 3 числа	Голоднова М.В.	
2.36	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.37	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.38	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.39	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т ( ГМС) в Курганстат	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.40	«Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по форме 1-торги в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Найданов А.М.	
2.41	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 01 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	
2.42	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.43	«Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану	годовой до 01.02	Игошина О.В.	
2.44	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.45	Налоговая декларация по НДС в ИФНС по г. Кургану	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.46	«Мониторинг энергоэффективности, регламентированная отчетность» в государственной информационной системе	ежеквартально до 25 числа	Найданов А.М.	
2.47	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.48	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
<b>3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области</b>				
3.1	Организация совещания Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросу «О результатах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2014 год и основных направлениях деятельности на 2015 год»	30.01.2015	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Исаков С.В. Кузнецова О.П.	
3.2	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области (сбор материалов, направление писем в органы ЗАГС о проведении коллегии, составление проекта повестки и программы коллегии, прием и сопровождение участников коллегии)	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.3	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.4	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Палюшкевич О.А.	
3.5	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного	постоянно	Палюшкевич О.А. Алексеев В.А.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	самоуправления			
3.6	Организация и проведение тестирования руководителей органов ЗАГС Курганской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи, по результатам которого проведение семинаров	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Золотова Е.И.	
3.7	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Золотова Е.И.	
3.8	Подготовка методических рекомендаций и разъяснений в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи: - разъяснения «Документы, удостоверяющие личность граждан стран СНГ, а также временно пребывающих в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства »	январь	Сибиряев Е.М.  Зубарева И.С.	
3.9	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Золотова Е.И.	
3.10	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.11	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.13	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.14	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.15	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	постоянно	Щеклеина Т.Л.	
3.16	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.17	Предоставление информационно-аналитической справки	до 25.01.2015	Сибиряев Е.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	«Обобщение результатов деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Курганской области, за 2014 год» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области		Лаврентьева Т.М.	
3.18	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.19	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.20	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.21	Организация и проведение заседаний Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.22	Проведение мероприятий по созданию на базе официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области форума органов ЗАГС Российской Федерации	в течение квартала	Сибиряев Е.М. Золотова Е.И. Алексеев В.А.	



№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.23	Проверка дел по перемене имени и дел по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния за 2014 год	до 01.02.2015	Таскаева О.Д.	
3.24	Подготовка документов временного хранения отдела записи актов гражданского состояния по городу Кургану для уничтожения	в течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.25	Составление описей номенклатурных дел отдела записи актов гражданского состояния по городу Кургану	в течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.26	Организовать переплет книг записей актов гражданского состояния отдела записи актов гражданского состояния по городу Кургану. Реставрация актовых книг прошлых лет	в течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.27	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	в течение квартала	Повтор С.Ю. Хожаинова Л.В.	
3.28	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Хожаинова Л.В.	
3.29	Организация поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение квартала по мере обращения	Повтор С.Ю. Хожаинова Л.В.	
3.30	Проведение праздника «Поздравляем маму» в связи с Международным женским днем 8 Марта	март	Щуцкая Ю.Е. Илолова Е.Ю.	
3.31	Организация торжественной регистрации рождения каждого	в течение	Щуцкая Ю.Е.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	тысячного ребенка	квартала	Илолова Е.Ю.	
<b>4. Осуществление контрольно-надзорных полномочий</b>				
4.1	Проведение проверок без выезда на предмет корректности заполнения программного комплекса «Находка — ЗАГС» отделов ЗАГС администраций Лебяжьевского, Макушинского, Мишкинского, Мокроусовского, Петуховского, Половинского, Притобольного, Сафакулевского, Целинного районов	март	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Золотова Е.И.	
4.2	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Золотова Е.И.	
<b>5. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
5.1	Комплектование документов Управления за 2014 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	в течение квартала	все сотрудники Управления	
5.2	Формирование дел на 2015 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	январь	все сотрудники Управления	
5.3	Подготовка к переплету накладных выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области за 2014 год	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.4	Формирование вторых экземпляров записей актов гражданского состояния (о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства, перемене имени) по географическому, номинальному и хронологическому признакам	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
5.5	Формирование актовых книг, собранных из 2 экземпляров записей актов гражданского состояния за 2014 год в соответствии с административно - территориальным делением в хронологическом порядке и размещение их на хранение в архив	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
5.6	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.7	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	
5.8	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.9	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежеквартально	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.10	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.11	Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд на 2015 год	в установленные сроки	Кузнецова О.П. Найданов А.М.	
5.12	Проведение торгов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления	в течение квартала	Найданов А.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>6. Кадровое обеспечение деятельности</b>				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Палюшкевич О.А.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Палюшкевич О.А.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Палюшкевич О.А.	
6.5	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Палюшкевич О.А.	
6.6	Предоставление информации о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
<b>7. Информирование населения о деятельности Управления</b>				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в	постоянно	все сотрудники Управления	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области			
7.2	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Щуцкая Ю.Е. Илолова Е.Ю.	

Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

