

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от . 30.06.2015 № 40 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 3 квартал 2015 года»

**ПЛАН**  
**работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области**  
**на 3 квартал 2015 года**

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области</b>				
1.1	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 244 от 10.06.2013 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области в 2014-2016 годах»	16.07.2015	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 486 от 14.10.2013 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области» на 2014-2018 годы»	09.07.2015	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.3	Предоставление информации о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области №69-р от 24.03.2015 «О плане мероприятий по реализации Послания	14.07.2015	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2014 года»			
1.4	Предоставление информации о наградной деятельности Управления в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области за 1 полугодие 2015 года	до 20.07.2015	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.5	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.6	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 344 от 12.07.2012г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.7	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации о поступивших экспертных заключениях Управления Минюста России по Курганской области на нормативные правовые акты Управления	По мере поступления заключений	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.8	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации о разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг Управлением	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.9	Предоставление информации о количестве размещенных на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области проектов нормативных правовых актов Курганской области и о поступивших заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в правовое управление Правительства Курганской области	ежеквартально, до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.10	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.11	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
<b>2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов</b>				
2.1	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	30.07.2015	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.2	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих за 2012 год по	ежеквартально	Сибиряев Е.М.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	форме №26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»		Зубарева И.С.	
2.3	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ министерство финансов Российской Федерации от 13.07. 2006 г. № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период за 2013 год по форме № 93 н	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.4	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашения №1/1 от 22.10.2008г «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.5	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 г. № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.6	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.7	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины Приказ Управления от 21.09.2009 г. № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.8	Сведения о результатах деятельности отдела ЗАГС по городу Кургану по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	ежемесячно до 5 числа  до 15 августа	Исаков С.В. Семичаснова Н.С.  Зубарева И.С.	
2.9	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.10	Составление акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.11	Информационно-аналитическая справка о работе с обращениями и запросами граждан, запросами организаций сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально, годовая	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.12	Отчет сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния Курганской области отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.13	Отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития за 2014 год	в установленные сроки	государственные служащие Управления	
2.14	Отчет о выполнении показателей результативности профессиональной служебной деятельности за 2014 год	в установленные сроки	государственные служащие Управления	
2.15	Обзор проведенных проверок	1 раз в полугодие	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.16	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.17	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	еженедельно	Медведев И.А.	
2.18	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.19	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Медведев И.А.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.20	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.21	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	ежемесячно	Алексеев В.А.	
2.22	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.23	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	ежемесячно, до 5 числа	Медведев И.А.	
2.24	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Медведев И.А.	
2.25	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Медведев И.А.	
2.26	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Медведев И.А.	
2.27	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.28	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.29	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.30	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.31	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.32	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т ( ГМС) в Курганстат	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.33	«Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по форме 1-торги в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Найданов А.М.	
2.34	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	ежеквартально до 15 числа второго месяца	Игошина О.В..	
2.35	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В..	
2.36	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на	ежеквартально	Игошина О.В.	



	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР	до 30 числа		
2.37	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.38	Налоговая декларация по НДС в ИФНС по г. Кургану	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.39	«Мониторинг энергоэффективности, регламентированная отчетность» в государственной информационной системе	ежеквартально до 25 числа	Найданов А.М.	
2.40	«Сведения об инвестициях в основной капитал» по форме П-2 (краткая) в Курганстат	ежемесячно до 3 числа	Голоднова М.В.	
2.41	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
<b>3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области</b>				
3.1	Организация и проведение заседания коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	23.09.2015	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Исаков С.В. Кузнецова О.П.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.3	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
3.4	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Сазонова Н.В. Алексеев В.А.	
3.5	Организация и проведение тестирования руководителей органов ЗАГС Курганской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи, по результатам которого проведение семинаров	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.6	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.7	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Семичаснова Н.С.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.8	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Семичаснова Н.С.	
3.9	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.10	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.11	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.13	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации	постоянно	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	актов гражданского состояния			
3.14	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.15	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.16	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.17	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Семичаснова Н.С.	
3.18	Организация и проведение заседаний Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.19	Проведение акции «8 июля - День без разводов» к Всероссийскому дню супружеской любви и семейного счастья	июль	Солдатченкова О.Л.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.20	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Повтор С.Ю. Хожаинова Л.В.	
3.21	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение года	Хожаинова Л.В.	
3.22	Организация поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение года	Повтор С.Ю. Хожаинова Л.В.	
3.23	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Всероссийского дня супружеской любви и семейного счастья (Дню Петра и Февронии).	июль	Повтор С.Ю. Хожаинова Л.В.	
3.24	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение года	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.25	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества жизни пожилых людей (чествование супружеских пар с «Золотой свадьбой»)	в течение года	Руководители отделов записи актов гражданского состояния Курганской области	
3.26	Разработка программы «Развитие системы органов записи актов гражданского состояния Курганской области» (2016-2018 годы)	в течение квартала	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.27	Проведение мероприятий в рамках дистанционного обучения	август-сентябрь	Сибиряев Е.М.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	органов ЗАГС Курганской области (разработка практических заданий в рамках изучения методических материалов, разработанных Управлением в 2014 году, 1 полугодии 2015 года)		Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
<b>4. Осуществление контрольно-надзорных полномочий</b>				
4.1	Проведение проверок без выезда на предмет корректности заполнения программного комплекса «Находка — ЗАГС» отделов ЗАГС администраций Петуховского, Половинского, Притобольного районов	июль-сентябрь	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
4.2	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
<b>5. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
5.1	Формирование вторых экземпляров записей актов гражданского состояния (о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства, перемене имени) по географическому, номинальному и хронологическому признакам	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
5.2	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.3	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
.4	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.5	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежеквартально	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.6	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.7	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	в течение года	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	
5.8	Формирование ведомственного архива Управления за 2012 год для сдачи в государственный архив Курганской области	в течение квартала	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Ханьжина Н.Н.	
5.9	Составление авансового отчета по почтовым расходам Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
<b>6. Кадровое обеспечение деятельности</b>				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	С№п/прок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Палюшкевич О.А.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р.	
6.5	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Предоставление информации о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
<b>7. Информирование населения о деятельности Управления</b>				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	

Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев