

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от . 25.09.2015 № 54 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 4 квартал 2015 года»

ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 4квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Представление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 - 2018 годы» в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области	09.10.2015	Каюмова А.Р.	
1.2	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Ханьжина Н.Н.	
1.3	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 344 от 12.07.2012г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.4	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации о поступивших экспертных заключениях Управления Минюста России по Курганской области на нормативные правовые акты Управления	По мере поступления заключений	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.5	Предоставление информации о количестве размещенных на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области проектов нормативных правовых актов Курганской области в правовое управление Правительства Курганской области	Ежемесячно до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.6	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.7	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.8	Представление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 244 от 10.06.2013 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области в 2014-2016 годах» в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области	16.10.2015	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Составление справки о выполнении плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 4 квартал 2014 года	30.12.2015	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р.	
2.2	Составление плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2015 год	25.12.2015	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р.	
2.3	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих за 2012 год по форме №26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.4	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ министерство финансов Российской Федерации от 13.07. 2006 г. № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период за 2013 год по форме № 93 н	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.5	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашения №1/1 от 22.10.2008г «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»			
2.6	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 г. № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.7	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.8	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины Приказ Управления от 21.09.2009 г. № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.9	Сведения о результатах деятельности отдела ЗАГС по городу Кургану по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	ежемесячно до 5 числа	Исаков С.В. Семичаснова Н.С.	
2.10	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.11	Составление акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.12	Информационно-аналитическая справка о работе с обращениями и запросами граждан, запросами организаций сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально, годовая	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
2.13	Отчет сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния Курганской области отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.14	Обзор проведенных проверок	1 раз в полугодие	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.15	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.16	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	еженедельно	Медведев И.А.	
2.17	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.18	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Медведев И.А.	
2.19	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.20	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	ежемесячно	Алексеев В.А.	
2.21	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.22	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	ежемесячно, до 5 числа	Медведев И.А.	
2.23	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Медведев И.А.	
2.24	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Медведев И.А.	
2.25	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Медведев И.А.	
2.26	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.27	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.28	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния»	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	по форме № 93 н			
2.29	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.30	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.31	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.32	«Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по форме 1-торги в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Найданов А.М.	
2.33	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	ежеквартально до 15 числа второго месяца	Игошина О.В..	
2.34	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В..	
2.35	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	лицам» по форме РСВ-1 ПФР			
2.36	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.37	Налоговая декларация по НДС в ИФНС по г. Кургану	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.38	«Мониторинг энергоэффективности, регламентированная отчетность» в государственной информационной системе	ежеквартально до 25 числа	Найданов А.М.	
2.39	«Сведения об инвестициях в основной капитал» по форме П-2 (краткая) в Курганстат	ежемесячно до 3 числа	Голоднова М.В.	
2.40	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.41	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.42	«Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области»	ежемесячно до 20 числа	Лаврентьева Т.М.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация заседания коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	16.12.15	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрацию актов гражданского состояния			
3.3	Организация и проведение тестирования руководителей органов ЗАГС Курганской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи, по результатам которого проведение семинаров	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.4	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Семичаснова Н.С.	
3.5	Подготовка методических рекомендаций и разъяснений в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи: - методических рекомендаций «Государственная регистрация усыновления»	октябрь	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.6	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.7	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Семичаснова Н.С.	
3.8	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов	в течение квартала	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)			
3.9	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.10	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	постоянно	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.11	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.12	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Алексеев В.А.	
3.13	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.14	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Семичаснова Н.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.15	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния	в течение года	специалисты Управления, органов ЗАГС органов местного самоуправления	
3.16	Проведение открытого урока для 11 классов на тему «Ранние браки»	октябрь	Брусницина О.А.	
3.17	Проведение встречи с ветеранами органов ЗАГС приуроченной к празднованию «Дня пожилых людей»	октябрь	Бадагов В.В. Меньшикова С.Г. Лысова О.А.	
3.18	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Хожаинова Л.В.	
3.19	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение года	Хожаинова Л.В.	
3.20	Организация поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение года	Хожаинова Л.В.	
3.22	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение года	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.23	Проведение встречи с ветеранами органов ЗАГС приуроченной к празднованию «Дня пожилых людей»	октябрь	Исаков С.В. Бадагов В.В. Меньшикова С.Г.	
3.24	Проведение торжественной церемонии имянаречения ко Дню матери	ноябрь	Илолова Е.Ю. Лысова О.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.25	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества жизни пожилых людей (чествование супружеских пар с «Золотой свадьбой»)	в течение года	Руководители отделов записи актов гражданского состояния Курганской области	
3.26	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Сазонова Н.В. Ханьжина Н.Н.	
4. Осуществление контрольно-надзорных полномочий				
4.1	Проведение проверок без выезда на предмет корректности заполнения программного комплекса «Находка — ЗАГС» отделов ЗАГС администраций Сафакулевского, Целинного районов	октябрь-ноябрь	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
4.2	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Формирование дел отдела согласно номенклатуре	ежемесячно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В.	
5.2	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.3	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.4	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.5	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежеквартально	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.6	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.7	Проведение внутреннего финансового контроля	2 раза в год	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В	
5.8	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	в течение года	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Какимова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Какимова А.Р	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Какимова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Какимова А.Р.	
6.5	Предоставление информации о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа последнего	Какимова А.Р., Сазонова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		месяца квартала		
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
7.3	Цикл лекций по разъяснению положений семейного законодательства в образовательных учреждениях города Кургана в рамках полномочий Управления ЗАГС Курганской области	октябрь, ноябрь	Лысова О.А. Солдатченкова О.Л.	

Заместитель начальника Управления записи актов
гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев