

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 25.12.2017 № 69 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 1 квартал 2018 года»

**ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 1 квартал 2018 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|---|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области | | | | |
| 1.1 | Информация о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы» | до 22.01.2018 | Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 1.2 | Информация о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 2017 год | до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. | |
| 1.3 | Информация о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области №24-р от 14.02.2017 «О плане | 30.01.2018 | Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|--|--------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | мероприятий по реализации в 2017 году Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2016 года» | | Сазонова Н.В. | |
| 1.4 | «Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2019-2021 годы» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008 № 385 «О подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области» | до 01.04.2018 | Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Кузнецова О.П. | |
| 1.5 | Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области | постоянно | Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н. | |
| 1.6 | Предоставление информации о выполнении Плана мероприятий по реализации Концепции обеспечения квалификационными кадрами отраслей экономики и социальной сферы Курганской области на 2013-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Курганской области от 26 августа 2013 года № 258-р «О Концепции обеспечения квалификационными кадрами отраслей экономики и социальной сферы Курганской области на 2013-2017 годы» | до 19.01.2018 | Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. | |
| 1.7 | Информация о работе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области с обращениями граждан в 2017 году | до 22.01.2018 | Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|--|---|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.8 | Рассмотрение вопроса «Об исполнении поручений Губернатора Курганской области» на совещании при начальнике Управления | ежеквартально | Каюмова А.Р. | |
| 1.9 | Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти | ежеквартально до 10 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 1.10 | Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи | ежемесячно до 5 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 1.11 | Предоставление информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 года №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | ежеквартально до 10 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 1.12 | Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния | ежеквартально в срок, установленный ПКО | Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. | |
| 1.13 | Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о | ежеквартально в | Сибиряев Е.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | государственной услуге по истребованию личных документов | срок, установленный ПКО | Зубарева И.С. | |
| 1.14 | Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля | ежеквартально в срок, установленный ПКО | Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. | |
| 1.15 | Информация в Управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | ежеквартально до 10 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 1.16 | Информация в службу административной реформы Управления информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-53/017 от 20.06.2017 года об обеспечении работоспособности государственных услуг, переведенных в электронную форму на ЕПГУ | ежемесячно до 15 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 1.17 | Информация в пресс-службу Губернатора Курганской области о реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №601 | ежемесячно до 20 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 1.18 | Информация в правовое управление Правительства Курганской области по исполнению поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-45/017 от 12.05.2017 года по | ежеквартально до 10 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|---|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | исполнению Указа Президента РФ от 10.08.2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ» | | | |
| 1.19 | Принять участие в реализации постановления Правительство Курганской области от 27 ноября 2017 года №440 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области» | по мере реализации проектов с участием специалистов отдела | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н. | |
| 2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов | | | | |
| 2.1 | Отчеты о выполнении показателей результативности профессиональной служебной деятельности за 2016 год | до 15.01.2018 | государственные служащие Управления | |
| 2.2 | Информационно-аналитический доклад в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области | до 20.01.2018 | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 2.3 | Отчет по форме 2ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2016 году» в Курганстат | до 10.02.2018 | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 2.4 | Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского | ежеквартально в последний | Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | состояния Курганской области | рабочий день квартала | Ханьжина Н.Н. | |
| 2.5 | Отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2017 год в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации | до 15 февраля | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 2.6 | Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния» | ежеквартально до 25 января, | Зубарева И.С. | |
| 2.7 | «Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния» | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.8 | Информация о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |
| 2.9 | Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О. | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |
| 2.10 | Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности» | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |
| 2.11 | «Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи» | ежемесячно до 5 числа | Зубарева И.С. | |
| 2.12 | «Сведения о результатах деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области по реализации полномочий в сфере оказания международной правовой помощи за 12 месяцев 2018 года» | в установленный срок | Зубарева И.С. | |
| 2.13 | Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов | ежеквартально до 25 числа | Щеклеина Т.Л. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|--|------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области | | | |
| 2.14 | Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния | ежеквартально до 25 числа | Щеклеина Т.Л. | |
| 2.15 | Подготовка отчета по смертности лиц в возрасте от 15 до 34 лет для Управления наркоконтроля Курганской области | ежеквартально | Щеклеина Т.Л. | |
| 2.16 | Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине | ежемесячно до 5 числа | Щеклеина Т.Л. | |
| 2.17 | Отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития за 2017 год | до 01.02.2018 | государственные служащие Управления | |
| 2.18 | Аналитические сведения об итогах работы по оказанию бесплатной юридической помощи Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области за 2017 год | 12.02.2018 | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 2.19 | Аналитические сведения об итогах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2017 год | 01.03.2018 | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 2.20 | Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области | ежемесячно до 20 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 2.21 | Отчет об исполнении целевых показателей, установленных приказом Минюста России 01.03.2017 года №22 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности | ежеквартально до 20 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|--|---|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2017 год» | | | |
| 2.22 | Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган | в течение 10 дней со дня регистрации | Смагин А.Н. | |
| 2.23 | «Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации | еженедельно | Хоруженко Д.В. | |
| 2.24 | Опись 28П в территориальный орган миграционного учета | ежемесячно, до 1 и 16 числа | Птицына Л.С. | |
| 2.25 | «Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана | еженедельно | Хоруженко Д.В. | |
| 2.26 | «Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана | ежемесячно, до 5 числа | Птицына Л.С. | |
| 2.27 | Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации» | еженедельно | Алексеев В.А. | |
| 2.28 | Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования | в течение одного месяца после дня государственной регистрации | Смагин А.Н. | |
| 2.29 | Сведения о государственной регистрации смерти на | ежемесячно, | Алексеев В.А. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|--|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану | до 5 числа | | |
| 2.30 | Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат | ежемесячно, до 7 числа | Алексеев В.А. | |
| 2.31 | Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат | ежемесячно, до 7 числа | Алексеев В.А. | |
| 2.32 | Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат | ежемесячно, до 7 числа | Алексеев В.А. | |
| 2.33 | Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат | ежемесячно, до 7 числа | Алексеев В.А. | |
| 2.34 | Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат | ежемесячно, до 7 числа | Алексеев В.А. | |
| 2.35 | «Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» за 2017год по форме № 442 | январь | Кузнецова О.П. | |
| 2.36 | Сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2017 г. | до 15 февраля | Игошина О.В. | |
| 2.37 | «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС за 2017 год | до 15 января | Игошина О.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.38 | «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» за 2017год по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат | до 15 января | Игошина О.В. | |
| 2.39 | «Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) за 2017 год в Курганстат | до 15 января | Игошина О.В. | |
| 2.40 | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2017 год» по форме РСВ-1 ПФР | до 01 апреля | Игошина О.В.. | |
| 2.41 | Баланс за 2017 год по форме 0503130 | 29.01.2018 | Кузнецова О.П. | |
| 2.42 | «Сведения об исчисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц за 2017 год» | до 30 марта | Игошина О.В. | |
| 2.43 | «Сведения о наличии и движении основных фондов», (форма 11-краткая) | до 1 апреля | Голоднова М.В. | |
| 2.44 | Обновленная карта учета областного имущества на 01.01.2018 года Оборотная ведомость по нефинансовым активам по форме | до 1 апреля | Голоднова М.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|---|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 0504035 | | | |
| 2.45 | «Сведения об инвестиционной деятельности» по форме П-2 (инвест) в Курганстат | до 1 апреля | Голоднова М.В. | |
| 2.46 | Представление проекта «Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2018 год» | | Кузнецова О.П. | |
| 2.47 | «Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат | ежемесячно до 15 числа | Игошина О.В. | |
| 2.48 | «Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в пенсионный фонд | ежемесячно до 15 числа | Игошина О.В. | |
| 2.49 | Бухгалтерский отчет за месяц | ежемесячно до 15 числа | Кузнецова О.П. | |
| 2.50 | «Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» по форме № 442 | ежеквартально до 15 числа | Кузнецова О.П. | |
| 2.51 | Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ | ежеквартально до 20 числа | Кузнецова О.П. | |
| 2.52 | Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст | ежеквартально до 20 числа | Кузнецова О.П. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|--|---|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.53 | «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат | ежеквартально до 15 числа | Игошина О.В. | |
| 2.54 | «Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат | ежеквартально до 8 числа | Игошина О.В. | |
| 2.56 | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР | ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом | Игошина О.В. | |
| 2.57 | Сведения индивидуального (персонифицированного) учета | ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом | Игошина О.В. | |
| 2.58 | Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 6-НДФЛ в ИФНС РФ по городу Кургану | ежеквартально до 30 числа | Игошина О.В. | |
| 2.59 | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ | ежеквартально до 15 числа | Игошина О.В. | |
| 2.60 | «Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану | годовой до 01.02 | Игошина О.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.61 | «Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану | ежеквартально до 30 числа | Игошина О.В. | |
| 2.62 | «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат | ежеквартально до 20 числа | Голоднова М.В. | |
| 2.63 | «Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области | ежеквартально до 20 числа | Голоднова М.В. | |
| 2.64 | Проведение внутреннего финансового контроля | согласно карты проведения | Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В. | |
| 3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области | | | | |
| 3.1 | Организация совещания Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросу «О результатах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2016 год и основных направлениях деятельности на 2017 год» | 26.01.2018 | Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Исаков С.В. Кузнецова О.П. | |
| 3.2 | Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | ежеквартально | Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р. | |
| 3.3 | Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния | постоянно | Каюмова А.Р. Исаков С.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.4 | Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» | ежемесячно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 3.5 | Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления | постоянно | Сазонова Н.В. Хоруженко Д.В. | |
| 3.6 | Подготовка отчета о результатах работы отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС за 2017 год и основных направлениях деятельности на 2017 год | до 30 января | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 3.7 | Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи | в течение квартала | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. | |
| 3.8 | Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере поступления запросов | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. | |
| 3.9 | Проведение мониторинга исполнения органами ЗАГС Курганской области положений Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №254 | еженедельно | Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.10 | Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника» | постоянно | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. | |
| 3.11 | Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств | ежемесячно | Зубарева И.С. | |
| 3.12 | Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области | ежемесячно | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.13 | Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области | в течение квартала | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.14 | Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках) | в течение квартала | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.15 | Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния | в течение квартала | Щеклеина Т.Л. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.16 | Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | в течение квартала | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.17 | Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг | постоянно | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 3.18 | Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | ежемесячно | Лаврентьева Т.М. | |
| 3.19 | Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством | по мере необходимости | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 3.20 | Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи | постоянно | Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. | |
| 3.21 | Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|----------|---|------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.22 | Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере поступления запросов | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. | |
| 3.23 | Оказание практической и методологической помощи органам ЗАГС Курганской области по внедрению ФГИС «ЕГР ЗАГС» | в течение квартала | Щуцкая С.Н. Свиридова С.С. | |
| 3.24 | Принятие мер по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг через систему ЕСИА | по мере обращения граждан | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 3.25 | Проверка дел по перемене имени и дел по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния за 2017 год | 1 квартал | Таскаева О.Д. | |
| 3.26 | Подготовка документов временного хранения Курганского городского отдела для уничтожения | 1 квартал | Таскаева О.Д. Черкашина С.В. | |
| 3.27 | Составление описей номенклатурных дел Курганского городского отдела | 1 квартал | Таскаева О.Д. Черкашина С.В. | |
| 3.28 | Организовать переплет книг записей актов гражданского состояния Курганского городского отдела. Реставрация актовых книг прошлых лет | январь-март | Таскаева О.Д. Черкашина С.В. | |
| 3.29 | Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить | ежеквартально | Брусницина О.А. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|--|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | в брак | | Щенникова Е.И. | |
| 3.30 | Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб | в течение квартала | Брусницина О.А. Щенникова Е.И. | |
| 3.31 | Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров | в течение квартала по мере обращения | Брусницина О.А. Щенникова Е.И. | |
| 3.32 | Проведение праздника «Поздравляем маму» в связи с Международным женским днем | март | Илолова Е.Ю. | |
| 3.33 | Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка | в течение квартала | Илолова Е.Ю. | |
| 4. Осуществление контрольных полномочий | | | | |
| 4.1 | Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области | по согласованию | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. | |
| 4.2 | Проведение проверки отдела ЗАГС Администрации Альменевского района | март | Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. | |
| 5. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 5.1 | Комплектование документов Управления за 2018 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел | в течение квартала | все сотрудники Управления | |
| 5.2 | Формирование дел на 2018 год в соответствии с утвержденной | январь | все сотрудники | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--------------|--|------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | сводной номенклатурой дел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | | Управления | |
| 5.3 | Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов | ежедневно | Голоднова М.В. Кузнецова О.П. | |
| 5.4 | Оплата счетов | ежедневно | Голоднова М.В. | |
| 5.5 | Начисление заработной платы, авансовых выплат | ежемесячно | Игошина О.В. | |
| 5.6 | Перечисление субвенций районным администрациям и городам | ежемесячно | Кузнецова О.П. Голоднова М.В. | |
| 5.7 | Составление актов сверки с поставщиками | ежеквартально | Голоднова М.В. | |
| 5.8 | Проведение инвентаризации имущества, обязательств | по мере необходимости | Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Самокрутова В.А. | |
| 5.9 | Составление сведений для Управления Федерального казначейства по Курганской области, Финансового управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области | в течение квартала | Кузнецова О.П. Голоднова М.В. | |
| 5.10 | Подготовка к переплету накладных выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области за 2016 год | 1 квартал | Щеклеина Т.Л. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.13 | Формирование вторых экземпляров записей актов гражданского состояния (о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства, перемене имени) по географическому, номинальному и хронологическому признакам | ежемесячно | Щеклеина Т.Л. | |
| 5.14 | Формирование актов книг, собранных из 2 экземпляров записей актов гражданского состояния за 2016 год в соответствии с административно - территориальным делением в хронологическом порядке и размещение их на хранение в архив | 1-2 кварталы | Щеклеина Т.Л. | |
| 6. Кадровое обеспечение деятельности | | | | |
| 6.1 | Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления | по мере необходимости | Каюмова А.Р., Сазонова Н.В. | |
| 6.2 | Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников | постоянно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 6.3 | Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д. | постоянно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 6.4 | Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления | по графику | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 6.5 | Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления | ежемесячно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|---|---------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.6 | Информация о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области | до 25 числа ежеквартально | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 7. Информирование населения о деятельности Управления | | | | |
| 7.1. | Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | постоянно | все сотрудники Управления | |
| 7.2 | Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана | ежеквартально | Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С. | |
| 7.3 | Цикл лекций по разъяснению положений семейного законодательства в образовательных учреждениях города Кургана в рамках полномочий Управления ЗАГС Курганской области | ежеквартально | Меньшикова Рябкова Е.С. Харитонов Я.О. | |

Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев