

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от . 28.12.2015 № 79 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 1 квартал 2016 года»

**ПЛАН**  
**работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области**  
**на 1 квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области</b>				
1.1	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы»	11.01.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.2	Предоставление информации о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 2016 год, в сектор планирования и контроля управления внутренней политики Правительства Курганской области	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.3	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 244 от 10.06.2013 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области в 2014-2016 годах»	15.01.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.4	Предоставление информации о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области № 69-р от 24.03.2015 «О плане мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2014 года»	26.01.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.5	Предоставление информации о формировании профессионального кадрового состава государственных гражданских служащих в органах государственной власти Курганской области за 2015 год согласно формам №№1-10 в управление государственной и гражданской службы Правительства Курганской области	До 10.02.2016	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.6	Предоставление «Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2017-2019 годы» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008 № 385 «О подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области»	До 01.04.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Кузнецова О.П.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.7	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	Постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.8	Направление в управление информационных технологий Правительства Курганской области информации по межведомственным запросам через портал Росреестра, ФНС в федеральные органы исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды	Ежемесячно до 3 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.9	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	Ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.10	Предоставление информации об исполнении поручения Губернатора Курганской области от 08.02.2013 года №ПГ-01-192/2013 по своевременному приведению нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством на системной основе	Ежемесячно до 10 числа Ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.11	Предоставление информации в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 344 от 12.07.2012г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	Ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.12	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.13	Предоставление информации в отдел административной реформы управления информационных технологий Правительства Курганской области о достижении показателя доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Ежеквартально до 10 числа месяца	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.14	Предоставление информации в пресс-службу Губернатора Курганской области по ведению страниц в социальных сетях, а также по работе с обращениями граждан в социальных сетях и сети Интернет	Ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
<b>2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов</b>				
2.1	Отчеты о выполнении показателей результативности профессиональной служебной деятельности за 2015 год	До 20.01.2016	государственные служащие Управления	
2.2	Информационно-аналитический доклад в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в	До 21.01.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области		Т.М.	
2.3	Отчет по форме 2ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2015 году» в Курганстат	до 10.02.2015	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
2.4	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	Ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.5	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	До 25 января	Зубарева И.С.	
2.6	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную	Ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрацию актов гражданского состояния»			
2.7	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	Ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.8	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	Ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.9	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	Ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.10	Отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2015 год в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации	До 15.02.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.11	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.07.2006 года № 93н об отчетности о	Ежеквартально до 20 числа месяца	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период по форме № 93 н			
2.12	«Сведения о результатах деятельности отдела ЗАГС по городу Кургану по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	Ежемесячно до 5 числа до 15 февраля	Семичаснова Н.С.	
2.13	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	Ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.14	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	Ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.15	Информационно-аналитическая справка о работе с обращениями и запросами граждан, запросами организаций сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния	Ежеквартально Годовая	Щеклеина Т.Л.	
2.16	Отчет сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния Курганской области отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и	Ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	уплаченной госпошлине			
2.17	Обзор проведенных проверок в 2015 году	До 01.02.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.18	Отчеты о выполнении индивидуального плана профессионального развития за 2015 год	До 10.02.2016	государственные служащие Управления	
2.19	Аналитические сведения об итогах работы по оказанию бесплатной юридической помощи Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области за 2015 год	До 10.02.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.20	Аналитические сведения об итогах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2015 год	До 01.03.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.21	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	Ежемесячно до 15 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.22	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	В течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.23	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	Еженедельно	Медведев И.А.	
2.24	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	Ежемесячно до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.25	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	Еженедельно	Медведев И.А.	
2.26	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	Ежемесячно до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.27	Сведения о государственной регистрации смерти в Военный комиссариат Курганской области	Еженедельно (каждый вторник)	Алексеев В.А.	
2.28	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	Еженедельно	Алексеев В.А.	
2.29	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	В течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.30	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	Ежемесячно до 5 числа	Алексеев В.А.	
2.31	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	Ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.32	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	Ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.33	Сведения о государственной регистрации заключения брака в	Ежемесячно	Алексеев В.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Курганстат	до 7 числа		
2.34	Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат	Ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.35	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» за 2015 год по форме № 93 н	Январь	Кузнецова О.П.	
2.36	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2015 г.	15.02.2016	Игошина О.В.	
2.37	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС за 2015год	До 15 января	Игошина О.В.	
2.38	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» за 2015 год по форме 1-Т ( ГМС) в Курганстат	До 15 января	Игошина О.В.	
2.39	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) за 2015 год в Курганстат	До 15 января	Игошина О.В.	
2.40	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского	До 01 апреля	Игошина О.В..	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2015 год» по форме РСВ-1 ПФР			
2.41	Налоговая декларация по НДС за 2015 года в ИФНС по г. Кургану	До 25.01.2016	Игошина О.В.	
2.42	Баланс за 2015 год по форме 0503130	03.02.2016	Кузнецова О.П.	
2.43	«Сведения об исчисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц за 2015 год»	До 30 марта	Игошина О.В.	
2.44	«Сведения о наличии и движении основных фондов», (форма 11-краткая)	До 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.45	Обновленная карта учета областного имущества на 01.01.2016 года Оборотная ведомость по нефинансовым активам по форме 0504035	До 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.46	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	Ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.47	Бухгалтерский отчет за месяц	Ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.48	«Сведения об инвестиционной деятельности» по форме П-2 (инвест) в Курганстат	До 1 апреля	Голоднова М.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.49	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н	Ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.50	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	Ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.51	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	Ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.52	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т ( ГМС) в Курганстат	Ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.53	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	Ежеквартально до 8 числа	Игошина О.В.	
2.54	«Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по форме 1-торги в Курганстат	Ежеквартально До 20 числа	Найданов А.М.	
2.55	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	Ежеквартально до 01 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.56	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф.6-НДФЛ	Ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.57	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	Ежеквартально До 15 числа	Игошина О.В.	
2.58	«Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану	Годовой до 01.02	Игошина О.В.	
2.59	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	Ежеквартально До 30 числа	Игошина О.В.	
2.60	«Мониторинг энергоэффективности, регламентированная отчетность» в государственной информационной системе	Ежеквартально До 25 числа	Найданов А.М.	
2.61	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ЕжеквартальнД до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.62	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений	Ежеквартально До 20 числа	Голоднова М.В.	
2.63	Проведение внутреннего финансового контроля	Согласно карты проведения	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В.	
<b>3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области</b>				
3.1	Организация совещания Управления записи актов гражданского	29.01.2016	Кудимова Л.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	состояния Курганской области по вопросу «О результатах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2015 год и основных направлениях деятельности на 2016 год»		Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Исаков С.В. Кузнецова О.П.	
3.2	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области (сбор материалов, направление писем в органы ЗАГС о проведении коллегии, составление проекта повестки и программы коллегии, прием и сопровождение участников коллегии)	Ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.3	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.4	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	Ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
3.5	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	Постоянно	Сазонова Н.В. Алексеев В.А.	
3.6	Внедрение программного комплекса «1:С ЗАГС»	Январь	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
3.7	Подготовка отчета о результатах работы отдела организации и	30.01.2016	Сибиряев Е.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	контроля деятельности органов ЗАГС за 2015 год и основных направлениях деятельности на 2016 год		Лаврентьева Т.М.	
3.8	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	Ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.9	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	По мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.10	Подготовка методических рекомендаций и разъяснений в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи: - памятка по обмену сведениями в порядке статьи 12 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»	Март	Сибиряев Е.М.  Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.11	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника».	Постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Семичаснова Н.С.	
3.12	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	Ежемесячно	Семичаснова Н.С.	
3.13	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	Ежемесячно	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.14	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	В течение квартала	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.15	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	В течение квартала	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.16	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	В течение квартала	Щеклеина Т.Л. Семичаснова	



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			Н.С.	
3.17	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	В течение квартала	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.18	Предоставление информационно-аналитической справки «Обобщение результатов деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Курганской области, за 2015 год» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	До 25.01.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.19	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	Ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.20	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.21	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	Постоянно	Сибиряев Е.М. Семичаснова Н.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.22	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	По мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.23	Разработать должностные регламенты для сотрудников отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС	До 15.02.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.24	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния	В течение квартала	специалисты Управления	
3.25	Проверка дел по перемене имени и дел по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния за 2015 год	В течение квартала	Таскаева О.Д.	
3.26	Подготовка документов временного хранения отдела ЗАГС по городу Кургану для уничтожения	В течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.27	Составление описей номенклатурных дел отдела ЗАГС по городу Кургану	В течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.28	Организация переплета книг записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС по городу Кургану. Реставрация актовых книг прошлых лет	В течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.29	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	Ежеквартально	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.30	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	В течение квартала	Михайлова Л.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.31	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	В течение года по мере обращения	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.32	Проведение праздника «Поздравляем маму» в связи с Международным женским днем	Март	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.33	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	В течение квартала	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
<b>4. Осуществление контрольных полномочий</b>				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	По согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
<b>5. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
5.1	Комплектование документов Управления за 2015 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	В течение квартала	все сотрудники Управления	исполнено
5.2	Формирование дел на 2016 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	Январь	все сотрудники Управления	
5.3	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	Ежедневно	Голоднова М.В. Кузнецова О.П.	
5.4	Оплата счетов	Ежедневно	Голоднова М.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.5	Начисление заработной платы, авансовых выплат	Ежемесячно	Игошина О.В.	
5.6	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Кузнецова О.П.	
5.7	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	Ежемесячно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.8	Составление актов сверки с поставщиками	Ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.9	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	по мере необходимости	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М. Самокрутова В.А.	
5.10	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	В течение года	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	
5.11	Проведение торгов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления	В течение квартала	Найданов А.М.	
<b>6. Кадровое обеспечение деятельности</b>				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	По мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и	Постоянно	Каюмова А.Р.	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	повышением квалификации сотрудников		Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	Постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	По графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	Ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Предоставление информации о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	До 25 числа Ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
<b>7. Информирование населения о деятельности Управления</b>				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	Постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Обновление «Открытых данных» на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	Ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Медведев И.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
7.3	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	Ежеквартально	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	

Заместитель начальника Управления записи актов  
гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

