

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от . 28.12.2016 № 68 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 1 квартал 2017 года»

**ПЛАН**  
**работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области**  
**на 1 квартал 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области</b>				
1.1	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы»	11.01.2017 до 23.03.2017	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Предоставление информации о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 2016 год, в сектор планирования и контроля управления внутренней политики Правительства Курганской области	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.3	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 244 от 10.06.2013 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области в 2014-2016 годах»	15.01.2017	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.4	Предоставление информации о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области №59-р от 29.03.2016 «О плане мероприятий по реализации в 2016 году Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2015 года»	23.01.2017	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.5	Предоставление «Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2018-2020 годы» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008 № 385 «О подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области»	до 01.04.2017	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Кузнецова О.П.	
1.6	Предоставление информации в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области о наличии (отсутствии) задолженностей у государственных гражданских служащих с использованием сервиса «Банк данных исполнительных производств»	до 25.03.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.7	Предоставление информации в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области о лицах,	до 20.03.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	уволенных с государственной гражданской службы за II полугодие 2016 года			
1.8	Предоставление информации о наградной деятельности за II полугодие 2016 года в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области	до 20.01.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.9	Предоставление информации о формировании и использовании резерва управленческих кадров Курганской области за I квартал 2017 года в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области	до 25.03.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.10	Предоставление информации об использовании сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»	до 15.03.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.11	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.12	Информация в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.13	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.14	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 года №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.15	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.16	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.17	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.18	Информация в управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана-	до 01.03.2017	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	графика по реализации ППКО №236 от 26.03.2016 года «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»			
1.19	Информация в управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.20	Предоставление информации о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области от 12.09.2016 № 195-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Курганской области до 2020 года	до 01.03.2017	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
<b>2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов</b>				
2.1	Отчеты о выполнении показателей результативности профессиональной служебной деятельности за 2015 год	до 20.01.2017	государственные служащие Управления	
2.2	Информационно-аналитический доклад в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	до 21.01.2017	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.3	Отчет по форме 2ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2016 году» в Курганстат	до 10.02.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
2.4	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.5	Отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2015 год в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации	до 15.02.2017	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.6	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежеквартально до 25 января	Зубарева И.С.	
2.7	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.08.2008 года № 189	ежеквартально до 20 числа месяца	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Федерации от 13.07.2006 года № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период по форме № 93 н			
2.8	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.9	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.10	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.11	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»			
2.12	«Сведения о результатах деятельности отдела ЗАГС по городу Кургану по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	ежемесячно до 5 числа до 15 февраля	Зубарева И.С.	
2.13	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.14	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.15	Подготовка отчета по смертности лиц в возрасте от 15 до 34 лет для Управления наркоконтроля Курганской области	ежеквартально	Щеклеина Т.Л.	
2.16	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.17	Аналитические сведения об итогах работы по оказанию бесплатной юридической помощи Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области за 2015 год	10.02.17	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.18	Аналитические сведения об итогах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2016 год	01.03.17	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.19	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 15 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.20	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных приказом Минюста России 20.02.2014 года №22 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2014-2016 годы»	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.21	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.22	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	еженедельно	Медведев И.А.	
2.23	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.24	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Медведев И.А.	
2.25	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно до 5 числа	Птицына Л.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.26	Сведения о государственной регистрации смерти в Военный комиссариат Курганской области	еженедельно (каждый вторник)	Алексеев В.А.	
2.27	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.28	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.29	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.30	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.31	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.32	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.33	Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.34	«О расходовании субвенций, предоставленных из	январь	Кузнецова О.П.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» за 2016 год по форме № 93 н			
2.35	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2016 г.	15.02.2017	Игошина О.В.	
2.36	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС за 2016 год	до 15 января	Игошина О.В.	
2.37	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» за 2016 год по форме 1-Т ( ГМС) в Курганстат	до 15 января	Игошина О.В.	
2.38	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) за 2016 год в Курганстат	до 15 января	Игошина О.В.	
2.39	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2016 год» по форме РСВ-1 ПФР	до 01 апреля	Игошина О.В..	
2.40	Баланс за 2016 год по форме 0503130	30.01.2017	Кузнецова О.П.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.41	«Сведения об исчисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц за 2016 год»	до 30 марта	Игошина О.В.	
2.42	«Сведения о наличии и движении основных фондов», (форма 11-краткая)	до 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.43	Обновленная карта учета областного имущества на 01.01.2017 года Оборотная ведомость по нефинансовым активам по форме 0504035	до 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.44	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.45	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.46	«Сведения об инвестиционной деятельности» по форме П-2 (инвест) в Курганстат	до 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.47	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.49	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.50	«Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по форме 1-торги в	ежеквартально до 20 числа	Найданов А.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Курганстат			
2.53	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф.6-НДФЛ	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.55	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.56	«Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану	годовой до 01.02	Игошина О.В.	
2.57	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.58	«Мониторинг энергоэффективности. Регламентированная отчетность» в государственной информационной системе	ежеквартально до 25 числа	Найданов А.М.	
2.59	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартальнД до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.60	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.61	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В.	
2.62	Отчет по форме КДК-1, 4-ПИ, 5-ПИ в Курганский обком	до 30.01.2017	Каюмова А.Р.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	профсоюзов		Сафонова Н.В.	
2.63	Отчет по форме №10-ПБ в Курганский обком профсоюзов	до 01.02.2017	Каюмова А.Р. Сафонова Н.В.	
<b>3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области</b>				
3.1	Организация совещания Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросу «О результатах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2016 год и основных направлениях деятельности на 2017 год»	27.01.2017	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Исаков С.В. Кузнецова О.П.	
3.2	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области (сбор материалов, направление писем в органы ЗАГС о проведении коллегии, составление проекта повестки и программы коллегии, прием и сопровождение участников коллегии)	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.3	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.4	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сафонова Н.В.	
3.5	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи		Зубарева И.С.	
3.6	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.7	Проведение мониторинга по определению объема записей актов гражданского состояния, подлежащих конвертации в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния	01.02.17	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Алексеев В.А.	
3.8	Разработать предложения по штатной численности органов ЗАГС Курганской области	01.02.17	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.9	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.10	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.11	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной	в течение года	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области			
3.13	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.14	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.15	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.16	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.17	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.18	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления	постоянно	Алексеев В.А.	



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления			
3.19	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.20	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.21	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.22	Разработать проект закона Курганской области «О внесении изменений Закона Курганской области «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» в части изъятия полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния у Бариновского, Кызылбаевского, Мехонского сельсоветов Шатровского района, сельсовета р.п. Красный Октябрь Каргапольского района	1 квартал 2017 года	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.23	Направить в ФНС России справочники упраздненных органов	20.01.17	Сибиряев Е.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	ЗАГС Курганской области		Лаврентьева Т.М.	
3.24	Принятие участия в заседаниях рабочей группы Правительства Курганской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	по мере проведения заседаний	Лаврентьева Т.М. Алексеев В.А.	
3.25	Принятие участия в заседаниях рабочей группы Правительства Курганской области по мониторингу реализации положений Федерального закона от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	по мере проведения заседаний	Лаврентьева Т.М.	
3.26	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.27	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния	в течение квартала	специалисты Управления	
3.28	Проверка дел по перемене имени и дел по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния за 2016 год	в течение квартала	Таскаева О.Д.	
3.29	Подготовка документов временного хранения отдела ЗАГС по городу Кургану для уничтожения	в течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.30	Составление описей номенклатурных дел отдела ЗАГС по городу Кургану	в течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.31	Организация переплета книг записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС по городу Кургану. Реставрация актовых книг прошлых лет	в течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.32	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.33	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Михайлова Л.В.	
3.34	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение года по мере обращения	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.35	Проведение праздника «Поздравляем маму» в связи с Международным женским днем	март	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.36	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение квартала	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
<b>4. Осуществление контрольных полномочий</b>				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
4.2	Принятие участия в проверках органов ЗАГС Курганской области: Отдел ЗАГС Администрации Альменевского района	март	Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
<b>5. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
5.1	Комплектование документов Управления за 2016 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	в течение квартала	все сотрудники Управления	
5.2	Формирование дел на 2017 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	январь	все сотрудники Управления	
5.3	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Голоднова М.В. Кузнецова О.П.	
5.4	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	
5.5	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.6	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Кузнецова О.П.	
5.7	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежемесячно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.8	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.9	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	по мере необходимости	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М. Самокрутова В.А.	
5.10	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	в течение года	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	
5.11	Проведение торгов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления	в течение квартала	Найданов А.М.	
5.12	Подготовка к переплету накладных выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области за 2016 год	1 квартал	Щеклеина Т.Л.	
5.13	Формирование вторых экземпляров записей актов гражданского состояния (о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства, перемене имени) по географическому, номинальному и хронологическому признакам	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
5.14	Формирование актов книг, собранных из 2 экземпляров записей актов гражданского состояния за 2016 год в соответствии с административно - территориальным делением в хронологическом порядке и размещение их на хранение в архив	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>6. Кадровое обеспечение деятельности</b>				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Предоставление информации о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.7	Разработка документов для внесения изменений в структуру и штаты Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.8	Разработка должностных регламентов государственных гражданских служащих в соответствии с новыми квалификационными требованиями	до 15.02.2017	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.9	Организация работы по заполнению справок о доходах,	в течение	Каюмова А.Р.,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих	квартала	Сазонова Н.В.	
<b>7. Информирование населения о деятельности Управления</b>				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Обновление «Открытых данных» на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Медведев И.А.	
7.3	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	

Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

