

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от . 28.12.2015 № 78 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2016 год»

ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы»	11.01.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.2	Предоставление информации о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 2016 год, в сектор планирования и контроля управления внутренней политики Правительства Курганской области	До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.3	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 244 от 10.06.2013 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области в 2014-2016 годах»	15.01.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.4	Предоставление информации о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области № 69-р от 24.03.2015 «О плане мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2014 года»	26.01.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.5	Предоставление информации о формировании профессионального кадрового состава государственных гражданских служащих в органах государственной власти Курганской области за 2015 год согласно формам №№1-10 в управление государственной и гражданской службы Правительства Курганской области	До 10.02.2016	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.6	Предоставление «Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2017-2019 годы» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008 № 385 «О подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области»	До 01.04.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Кузнецова О.П.	
1.7	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек	Постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Правительства Курганской области			
1.8	Направление в управление информационных технологий Правительства Курганской области информации по межведомственным запросам через портал Росреестра, ФНС в федеральные органы исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды	Ежемесячно до 3 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.9	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	Ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.10	Предоставление информации об исполнении поручения Губернатора Курганской области от 08.02.2013 года №ПГ-01-192/2013 по своевременному приведению нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством на системной основе	Ежемесячно до 10 числа Ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.11	Предоставление информации в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 344 от 12.07.2012г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	Ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.12	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней	Ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	политики Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»			
1.13	Предоставление информации в отдел административной реформы управления информационных технологий Правительства Курганской области о достижении показателя доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Ежеквартально до 10 числа месяца	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.14	Предоставление информации об исполнении поручения первого заместителя Губернатора Курганской области от 12.10.2015 года №02-06-4636 по внесению изменений в административный регламент предоставления Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу требований к обеспечению условий доступности для инвалидов в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	До 05.07.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.15	Предоставление информации в пресс-службу Губернатора Курганской области по ведению страниц в социальных сетях, а также по работе с обращениями граждан в социальных сетях и сети Интернет	Ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Отчеты о выполнении показателей результативности профессиональной служебной деятельности за 2015 год	До 20.01.2016	государственные служащие Управления	
2.2	Информационно-аналитический доклад в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	До 21.01.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.3	Отчет по форме 2ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2015 году» в Курганстат	до 10.02.2015	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
2.4	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	Ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.5	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Ежеквартально до 25 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.6	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»	Ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.7	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	Ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.8	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	Ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.9	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	Ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.10	Отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2015 год в Департамент по вопросам	До 15.02.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации			
2.11	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.07.2006 года № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период по форме № 93 н	Ежеквартально до 20 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.12	«Сведения о результатах деятельности отдела ЗАГС по городу Кургану по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	Ежемесячно до 5 числа до 15 февраля до 15 августа	Семичаснова Н.С.	
2.13	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	Ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.14	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	Ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.15	Информационно-аналитическая справка о работе с обращениями и запросами граждан, запросами организаций сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния	Ежеквартально Годовая	Щеклеина Т.Л.	
2.16	Отчет сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния Курганской области отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	Ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.17	Обзор проведенных проверок в 2015 году	До 01.02.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.18	Отчеты о выполнении индивидуального плана профессионального развития за 2015 год	До 10.02.2016	государственные служащие Управления	
2.19	Аналитические сведения об итогах работы по оказанию бесплатной юридической помощи Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области за 2015 год	До 10.02.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.20	Аналитические сведения об итогах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2015 год	До 01.03.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.21	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	Ежемесячно до 15 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.22	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	В течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.23	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	Еженедельно	Медведев И.А.	
2.24	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	Ежемесячно до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.25	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	Еженедельно	Медведев И.А.	
2.26	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	Ежемесячно до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.27	Сведения о государственной регистрации смерти в Военный комиссариат Курганской области	Еженедельно (каждый вторник)	Алексеев В.А.	
2.28	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	Еженедельно	Алексеев В.А.	
2.29	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	В течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.30	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	Ежемесячно до 5 числа	Алексеев В.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.31	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	Ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.32	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	Ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.33	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	Ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.34	Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат	Ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.35	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» за 2015 год по форме № 93 н	Январь	Кузнецова О.П.	
2.36	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2015 г.	15.02.2016	Игошина О.В.	
2.37	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС за 2015год	До 15 января	Игошина О.В.	
2.38	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» за 2015 год по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	До 15 января	Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.39	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) за 2015 год в Курганстат	До 15 января	Игошина О.В.	
2.40	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2015 год» по форме РСВ-1 ПФР	До 01 апреля	Игошина О.В..	
2.41	Налоговая декларация по НДС за 2015 года в ИФНС по г. Кургану	До 25.01.2016	Игошина О.В.	
2.42	Баланс за 2015 год по форме 0503130	03.02.2016	Кузнецова О.П.	
2.43	«Сведения об исчисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц за 2015год»	До 30 марта	Игошина О.В.	
2.44	«Сведения о наличии и движении основных фондов», (форма 11-краткая)	До 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.45	Обновленная карта учета областного имущества на 01.01.2016года Оборотная ведомость по нефинансовым активам по форме 0504035	До 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.46	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	Ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.47	Бухгалтерский отчет за месяц	Ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.48	«Сведения об инвестициях в основной капитал» по форме П-2 (краткая) в Курганстат	Ежемесячно до 3 числа (при наличии поступлений)	Голоднова М.В.	
2.49	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н	Ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.50	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	Ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.51	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	Ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.52	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	Ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.53	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	Ежеквартально до 8 числа	Игошина О.В.	
2.54	«Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по форме 1-торги в	Ежеквартально До 20 числа	Найданов А.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Курганстат			
2.55	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	Ежеквартально до 01 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	
2.56	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 2-НДФЛ	Ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.57	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	Ежеквартально До 15 числа	Игошина О.В.	
2.58	«Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану	Годовой до 01.02	Игошина О.В.	
2.59	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	Ежеквартально До 30 числа	Игошина О.В.	
2.60	«Мониторинг энергоэффективности, регламентированная отчетность» в государственной информационной системе	Ежеквартально До 25 числа	Найданов А.М.	
2.61	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	Ежеквартально До 20 числа	Голоднова М.В.	
2.62	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений	Ежеквартально До 20 числа	Голоднова М.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.63	Проведение внутреннего финансового контроля	2 раза в год	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация совещания Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросу «О результатах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2015 год и основных направлениях деятельности на 2016 год»	29.01.2016	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Исаков С.В. Кузнецова О.П.	
3.2	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области (сбор материалов, направление писем в органы ЗАГС о проведении коллегии, составление проекта повестки и программы коллегии, прием и сопровождение участников коллегии)	Ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.3	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.4	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	Ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
3.5	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного	Постоянно	Сазонова Н.В. Алексеев В.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	самоуправления			
3.6	Внедрение программного комплекса «1:С ЗАГС»	Январь	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	
3.7	Подготовка отчета о результатах работы отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС за 2015 год и основных направлениях деятельности на 2016 год	30.01.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.8	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	Ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.9	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	По мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.10	Подготовка методических рекомендаций и разъяснений в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи: - памятка по обмену сведениями в порядке статьи 12 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» - сводные методические материалы по разъяснениям, разработанным Управлением за период 2013-2015 годов	Март август	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.11	<p>Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника».</p> <p>Включить в «АРМ — сотрудника» раздел «Материалы конкурсов» материалы победителей конкурсов профессионального мастерства, проведенных в 2013-2014 годах</p>	<p>Постоянно</p> <p>Май</p>	<p>Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Семичаснова Н.С.</p> <p>Лаврентьева Т.М.</p>	
3.12	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	Ежемесячно	Семичаснова Н.С.	
3.13	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	Ежемесячно	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.14	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	В течение года	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.15	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	В течение года	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.16	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	В течение года	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.17	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	В течение года	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	
3.18	Предоставление информационно-аналитической справки «Обобщение результатов деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Курганской области, за 2015 год» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	До 25.01.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.19	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	Ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.20	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	Постоянно	Алексеев В.А.	
3.21	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.22	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	Постоянно	Сибиряев Е.М. Семичаснова Н.С.	
3.23	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	По мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.24	Разработать должностные регламенты для сотрудников отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС	До 15.02.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.25	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния	В течение года	специалисты Управления	
3.26	Проверка дел по перемене имени и дел по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния за 2015 год	1 квартал	Таскаева О.Д.	
3.27	Подготовка документов временного хранения отдела ЗАГС по городу Кургану для уничтожения	1 квартал	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.28	Составление описей номенклатурных дел отдела ЗАГС по городу Кургану	1 квартал	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.29	Организация переплета книг записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС по городу Кургану. Реставрация актовых книг прошлых лет	январь-июнь	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.30	Подготовка информации, приуроченной ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне, на сайт Управления	май	Птицына Л.С. Меньшикова С.Г.	
3.31	Проведение акции «8 июля - День без разводов» ко Всероссийскому дню супружеской любви и семейного счастья	июль	Меньшикова С.Г. Афанасьева О.В.	
3.32	Проведение открытого урока для 11 классов на тему «Ранние браки»	октябрь	Солдатченкова О.Л. Афанасьева О.В.	
3.33	Проведение встречи с ветеранами органов ЗАГС приуроченной к празднованию «Дня пожилых людей»	октябрь	Бадагов В.В. Меньшикова С.Г. Лысова О.А.	
3.34	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.35	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение года	Михайлова Л.В.	
3.36	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	В течение года по мере обращения	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.37	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Красной горки	Май	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.38	Организация торжественной церемонии заключения брака,	Май	Брусницина О.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	приуроченной ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне		Михайлова Л.В.	
3.39	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Всероссийского дня супружеской любви и семейного счастья (Дню Петра и Февронии).	Июль	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.40	Проведение праздника «Поздравляем маму» в связи с Международным женским днем	Март	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.41	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	В течение года	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.42	Проведение праздника «Счастливая семья», посвященного Международному дню семьи	Май	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.42	Проведение праздника «Я родился» в честь Международного дня защиты детей	Июнь	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.43	Подготовить и провести праздничное мероприятие «День отцов»	Июнь	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.44	Проведение торжественной церемонии имянаречения ко Дню матери	Ноябрь	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
4. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	По согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Комплектование документов Управления за 2015 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	1 квартал	все сотрудники Управления	
5.2	Формирование дел на 2016 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	Январь	все сотрудники Управления	
5.3	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	Ежедневно	Голоднова М.В. Кузнецова О.П.	
5.4	Оплата счетов	Ежедневно	Голоднова М.В.	
5.5	Начисление заработной платы, авансовых выплат	Ежемесячно	Игошина О.В.	
5.6	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Кузнецова О.П.	
5.7	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	Ежеквартально	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.8	Составление актов сверки с поставщиками	Ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.9	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	IV квартал – годовая, по мере необходимости	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М. Самокрутова В.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.10	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	В течение года	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	
5.11	Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд на 2016 год	В установленные сроки	Кузнецова О.П. Найданов А.М.	
5.12	Проведение торгов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления	В течение года	Найданов А.М.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	По мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	Постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	Постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	По графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Предоставление информации в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области о государственных гражданских служащих, подлежащих	До 15.12.2016	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	аттестации и сдающих квалификационный экзамен в 2017 году			
6.6	Составление графика отпусков сотрудников Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2017 год.	До 15.12.2016	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.7	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	Ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.8	Предоставление информации о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	До 25 числа Ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.9	Составление плана внутриаппаратной учебы Управления на 2017 год	Декабрь	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	Постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Обновление «Открытых данных» на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	Ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Медведев И.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
7.3	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	Ежеквартально	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
7.4	Цикл лекций по разъяснению положений семейного законодательства в образовательных учреждениях города Кургана в рамках полномочий Управления ЗАГС Курганской области	Октябрь, ноябрь	Солдатченкова О.Л. Снегирева О.В.	

Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

