

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от .28.12.2016 № 67 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2017 год»

**ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Информация о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы»	ежеквартально	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Информация о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 2017 год, в сектор планирования и контроля управления внутренней политики Правительства Курганской области	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.3	Информация о ходе реализации постановления Правительства	15.01.2017	Кудимова Л.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Курганской области № 244 от 10.06.2013 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области в 2014-2016 годах»		Каюмова А.Р.	
1.4	Информация о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы»	ежеквартально	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.5	Информация о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области №59-р от 29.03.2016 «О плане мероприятий по реализации в 2016 году Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2015 года»	23.01.2017	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.6	«Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2018-2020 годы» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008 № 385 «О подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области»	до 01.04.2017	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Кузнецова О.П.	
1.7	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.8	Информация в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области о ходе реализации	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти			
1.9	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.10	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 года №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.11	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.12	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.13	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о	ежеквартально	Сибиряев Е.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	государственной услуге по проставлению апостиля		Зубарева И.С.	
1.14	Информация в управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана-графика по реализации ППКО №236 от 26.03.2016 года «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»	до 01.03.2017 до 01.06.2017 до 31.12.2017	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.15	Информация в управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.16	Информация о работе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области с обращениями граждан в 2016 году	до 23.01.2017	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Отчеты о выполнении показателей результативности профессиональной служебной деятельности за 2016 год	до 20.01.2017	государственные служащие Управления	
2.2	Информационно-аналитический доклад в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	до 21.01.2017	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.3	Отчет по форме 2ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2016 году» в Курганстат	до 10.02.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
2.4	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.5	Информационно-аналитический доклад в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	до 21.01.2017	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.6	Отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2015 год в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации	до 15.02.2017	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.7	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежеквартально до 25 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.8	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.07.2006 года № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период по форме № 93 н	ежеквартально до 20 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.9	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.10	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.11	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.12	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.13	«Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	ежемесячно до 5 числа до 15 февраля до 15 августа	Зубарева И.С.	
2.14	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.15	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.16	Подготовка отчета по смертности лиц в возрасте от 15 до 34 лет для Управления наркоконтроля Курганской области	ежеквартально	Щеклеина Т.Л.	
2.17	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.18	Отчеты о выполнении индивидуального плана профессионального развития за 2016 год	до 10.02.2017	государственные служащие Управления	
2.19	Аналитические сведения об итогах работы по оказанию бесплатной юридической помощи Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области за 2015 год	10.02.17	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.20	Аналитические сведения об итогах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2016 год	01.03.17	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.21	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 15 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных приказом Минюста России 20.02.2014 года №22 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2014-2016 годы»	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.22	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.23	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	Еженедельно	Медведев И.А.	
2.24	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.25	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Медведев И.А.	
2.26	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.27	Сведения о государственной регистрации смерти в Военный комиссариат Курганской области	еженедельно (каждый вторник)	Алексеев В.А.	
2.28	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.29	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.30	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	ежемесячно, до 5 числа	Алексеев В.А.	
2.31	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.32	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.33	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.34	Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.35	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» за 2016 год по форме № 93 н	январь	Кузнецова О.П.	
2.36	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2016 г.	15.02.17	Игошина О.В.	
2.37	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС за 2016 год	до 15 января	Игошина О.В.	
2.38	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» за 2016 год по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	до 15 января	Игошина О.В.	
2.39	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) за 2016 год в Курганстат	до 15 января	Игошина О.В.	
2.40	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим	до 01 апреля	Игошина О.В..	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2016 год» по форме РСВ-1 ПФР			
2.42	Баланс за 2016 год по форме 0503130	30.01.2017	Кузнецова О.П.	
2.43	«Сведения об исчисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц за 2016 год»	до 30 марта	Игошина О.В.	
2.44	«Сведения о наличии и движении основных фондов», (форма 11-краткая)	до 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.45	Обновленная карта учета областного имущества на 01.01.2016 Оборотная ведомость по нефинансовым активам по форме 0504035	до 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.46	«Сведения об инвестиционной деятельности» по форме П-2 (инвест) в Курганстат	до 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.47	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.48	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.49	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.50	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.51	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.52	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.53	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.54	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Игошина О.В.	
2.55	«Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по форме 1-торги в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Найданов А.М.	
2.56	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного м- ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.57	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	
2.58	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 6-НДФЛ	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.59	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.60	«Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану	годовой до 01.02	Игошина О.В.	
2.61	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.62	«Мониторинг энергоэффективности, регламентированная отчетность» в государственной информационной системе	ежеквартально до 25 числа	Найданов А.М.	
2.63	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.64	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.65	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты	Кузнецова О.П.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		проведения	Голоднова М.В. Игошина О.В.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация совещания Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросу «О результатах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2016 год и основных направлениях деятельности на 2017 год»	27.01.2017	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Исаков С.В. Кузнецова О.П.	
3.2	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области (сбор материалов, направление писем в органы ЗАГС о проведении коллегии, составление проекта повестки и программы коллегии, прием и сопровождение участников коллегии)	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.3	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.4	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
3.5	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Сазонова Н.В. Медведев И.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.6	Подготовка отчета о результатах работы отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС за 2016 год и основных направлениях деятельности на 2017 год	30.01.17	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.7	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.8	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.9	Проведение мониторинга по определению объема записей актов гражданского состояния, подлежащих конвертации в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния	01.02.17	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Алексеев В.А.	
3.10	Разработать предложения по штатной численности органов ЗАГС Курганской области	01.02.17	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.11	Обмен опытом с Управлением ЗАГС Тюменской области по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	апрель	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Алексеев В.А.	
3.12	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.13	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.14	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.15	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.16	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.17	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.18	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.19	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	государственных и муниципальных услуг			
3.20	Информация по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.21	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Алексеев В.А.	
3.22	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.23	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.24	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.25	Разработать проект закона Курганской области «О внесении	1 квартал	Сибиряев Е.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	изменений Закона Курганской области «О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» в части изъятия полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния у Бариновского, Кызылбаевского, Мехонского сельсоветов Шатровского района, сельсовета р.п. Красный Октябрь Каргапольского района		Лаврентьева Т.М.	
3.26	Направить в ФНС России справочники упраздненных органов ЗАГС Курганской области	20.01.17	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.27	Принятие участия в заседаниях рабочей группы Правительства Курганской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	по мере проведения заседаний	Лаврентьева Т.М. Алексеев В.А.	
3.28	Принятие участия в заседаниях рабочей группы Правительства Курганской области по мониторингу реализации положений Федерального закона от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	по мере проведения заседаний	Лаврентьева Т.М.	
3.29	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.30	Проверка дел по перемене имени и дел по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния за 2016 год	1 квартал	Таскаева О.Д.	
3.31	Подготовка документов временного хранения Курганского городского отдела для уничтожения	1 квартал	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.32	Составление описей номенклатурных дел Курганского городского отдела	1 квартал	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.33	Организовать переплет книг записей актов гражданского состояния Курганского городского отдела. Реставрация актовых книг прошлых лет	январь-июнь	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.34	Подготовка информации, приуроченной ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне, на сайт Управления	май	Рябкова Е.С. Птицына Л.С.	
3.35	Проведение акции «8 июля - День без разводов» ко Всероссийскому дню супружеской любви и семейного счастья	июль	Рябкова Е.С. Меньшикова С.Г.	
3.36	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Брусницина О.А.	
3.37	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение года	Брусницина О.А.	
3.38	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение года по мере обращения	Брусницина О.А.	
3.39	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Красной горки	май	Брусницина О.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.40	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Всероссийского дня супружеской любви и семейного счастья (Дню Петра и Февронии).	июль	Брусницина О.А.	
3.41	Проведение праздника «Поздравляем маму» в связи с Международным женским днем	март	Илолова Е.Ю.	
3.42	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение года	Илолова Е.Ю.	
3.43	Проведение праздника «Счастливая семья», посвященного Международному дню семьи	май	Илолова Е.Ю.	
3.44	Проведение праздника «Я родился» в честь Международного дня защиты детей	июнь	Илолова Е.Ю.	
3.45	Подготовить и провести праздничное мероприятие «День отцов»	июнь	Илолова Е.Ю.	
3.46	Проведение торжественной церемонии имянаречения ко Дню матери	ноябрь	Илолова Е.Ю.	
4. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
4.2	Принятие участия в проверках органов ЗАГС Курганской области: Отдел ЗАГС Администрации Альменевского района	март	Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Отдел ЗАГС Администрации Мокроусовского района Отдел ЗАГС Администрации Половинского района Отдел ЗАГС Администрации Белозерского района	май сентябрь октябрь		
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Комплектование документов Управления за 2016 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	1 квартал	все сотрудники Управления	
5.2	Формирование дел на 2017 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	январь	все сотрудники Управления	
5.3	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Голоднова М.В. Кузнецова О.П.	
5.4	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	
5.5	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.6	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Кузнецова О.П.	
5.7	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежеквартально	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.8	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.9	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	IV квартал – годовая, по мере необходимости	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			Самокрутова В.А.	
5.10	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	в течение года	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	
5.11	Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд на 2016 год	в установленные сроки	Кузнецова О.П. Найданов А.М.	
5.12	Проведение торгов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления	в течение года	Найданов А.М.	
5.13	Подготовка к переплету накладных выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области за 2016 год	1 квартал	Щеклеина Т.Л.	
5.14	Формирование вторых экземпляров записей актов гражданского состояния (о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства, перемене имени) по географическому, номинальному и хронологическому признакам	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
5.15	Формирование актовых книг, собранных из 2 экземпляров записей актов гражданского состояния за 2016 год в соответствии с административно - территориальным делением в хронологическом порядке и размещение их на хранение в архив	1-2 кварталы	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Информация в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области о государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации и сдающих квалификационный экзамен в 2017 году	до 15.12.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Составление графика отпусков сотрудников Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2017 год.	до 15.12.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.7	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.8	Информация о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.9	Составление плана внутриаппаратной учебы Управления на	декабрь	Каюмова А.Р.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	2017 год		Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Обновление «Открытых данных» на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Медведев И.А.	
7.3	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	
7.4	Экскурсия во Дворце бракосочетания г. Кургана для учащихся образовательных учреждений города Кургана	февраль	Меньшикова С.Г.	

Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

