

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 25.12.2017 № 68 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2018 год»

**ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 2018 год**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Информация о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы»	ежеквартально	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Информация о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 2017 год	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.3	Информация о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области №24-р от 14.02.2017 «О плане мероприятий по реализации в 2017 году Послания Президента	20.01.2018	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2016 года»			
1.4	«Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2019-2021 годы» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008 № 385 «О подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области»	до 01.04.2018	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Кузнецова О.П.	
1.5	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.6	Предоставление информации о выполнении Плана мероприятий по реализации Концепции обеспечения квалификационными кадрами отраслей экономики и социальной сферы Курганской области на 2013-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Курганской области от 26 августа 2013 года № 258-р «О Концепции обеспечения квалификационными кадрами отраслей экономики и социальной сферы Курганской области на 2013-2017 годы»	до 19.01.2018	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.7	Информация о работе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области с обращениями граждан в 2017 году	до 22.01.2018	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.8	Рассмотрение вопроса «Об исполнении поручений	ежеквартально	Каюмова А.Р.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Губернатора Курганской области» на совещании при начальнике Управления			
1.9	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.10	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.11	Предоставление информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 года №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.12	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.13	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально в срок,	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		установленный ПКО		
1.14	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля	ежеквартально в срок, установленный ПКО	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.15	Информация в Управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.16	Информация в службу административной реформы Управления информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-53/017 от 20.06.2017 года об обеспечении работоспособности государственных услуг, переведенных в электронную форму на ЕПГУ	ежемесячно до 15 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.17	Информация в пресс-службу Губернатора Курганской области о реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №601	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.18	Информация в правовое управление Правительства Курганской области по исполнению поручения Губернатора Курганской области №ПГ-01-45/017 от 12.05.2017 года по исполнению Указа Президента РФ от 10.08.2000 года №1486	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	«О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ»			
1.19	Принять участие в реализации постановления Правительства Курганской области от 27 ноября 2017 года №440 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Курганской области»	по мере реализации проектов с участием специалистов отдела	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н.	
1.20	Обеспечение перехода органов ЗАГС Курганской области на оказание государственных услуг в электронный вид (постановление Правительства Курганской области от 27 ноября 2017 года №443)	в течение года	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н. Алексеев В.А.	
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Отчеты о выполнении показателей результативности профессиональной служебной деятельности за 2016 год	до 15.01.2018	государственные служащие Управления	
2.2	Информационно-аналитический доклад в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	до 20.01.2018	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.3	Отчет по форме 2ГС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2016 году» в	до 10.02.2018	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Курганстат			
2.4	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.5	Отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния за 2017 год в Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Российской Федерации и Министерство финансов Российской Федерации	до 15 февраля	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.6	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежеквартально до 25 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября	Зубарева И.С.	
2.7	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрацию актов гражданского состояния»			
2.8	Информация о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.9	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.10	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.11	«Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи»	ежемесячно до 5 числа	Зубарева И.С.	
2.12	«Сведения о результатах деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области по реализации полномочий в сфере оказания международной правовой помощи за 12 месяцев 2018 года»	по запросу ГУ МЮ РФ по СО	Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.13	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.14	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.15	Подготовка отчета по смертности лиц в возрасте от 15 до 34 лет для Управления наркоконтроля Курганской области	ежеквартально	Щеклеина Т.Л.	
2.16	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.17	Отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития за 2017 год	до 01.02.2018	государственные служащие Управления	
2.18	Аналитические сведения об итогах работы по оказанию бесплатной юридической помощи Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области за 2017 год	12.02.18	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.19	Аналитические сведения об итогах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2017 год	01.03.18	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.20	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.21	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных приказом Минюста России 01.03.2017 года №22 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2017 год»	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.22	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.23	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации	еженедельно	Хоруженко Д.В.	
2.24	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.25	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Хоруженко Д.В.	
2.26	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.27	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.28	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной	Смагин А.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		регистрации		
2.29	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	ежемесячно, до 5 числа	Алексеев В.А.	
2.30	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.31	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.32	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.33	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.34	Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.35	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» за 2017год по форме № 442	январь	Кузнецова О.П.	
2.36	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2017 г.	до 15 февраля	Игошина О.В.	
2.37	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на	до 15 января	Игошина О.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС за 2017 год			
2.38	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» за 2017год по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	до 15 января	Игошина О.В.	
2.39	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) за 2017 год в Курганстат	до 15 января	Игошина О.В.	
2.40	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2017 год» по форме РСВ-1 ПФР	до 01 апреля	Игошина О.В..	
2.42	Баланс за 2017 год по форме 0503130	29.01.2018	Кузнецова О.П.	
2.43	«Сведения об исчисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц за 2017 год»	до 30 марта	Игошина О.В.	
2.44	«Сведения о наличии и движении основных фондов», (форма 11-краткая)	до 1 апреля	Голоднова М.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.45	Обновленная карта учета областного имущества на 01.01.2018 года Оборотная ведомость по нефинансовым активам по форме 0504035	до 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.46	«Сведения об инвестиционной деятельности» по форме П-2 (инвест) в Курганстат	до 1 апреля	Голоднова М.В.	
2.47	Представление проекта «Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2018 год»		Кузнецова О.П.	
2.48	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.49	«Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в пенсионный фонд	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.50	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.51	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» по форме № 442	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.52	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.53	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником	ежеквартально	Кузнецова О.П.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст	до 20 числа		
2.54	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.56	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Игошина О.В.	
2.57	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	
2.58	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	
2.59	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 6-НДФЛ в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.60	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на	ежеквартально	Игошина О.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	до 15 числа		
2.61	«Налоговый расчет по земельному налогу» по форме 1153003 в ИФНС РФ по городу Кургану	годовой до 01.02	Игошина О.В.	
2.62	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.63	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.64	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.65	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация совещания Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросу «О результатах работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2016 год и основных направлениях деятельности на 2017 год»	26.01.2018	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Исаков С.В. Кузнецова О.П.	
3.2	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.3	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.4	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
3.5	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Сазонова Н.В. Хоруженко Д.В.	
3.6	Подготовка отчета о результатах работы отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС за 2017 год и основных направлениях деятельности на 2017 год	до 30 января	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.7	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	в течение года	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.8	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.9	Проведение мониторинга исполнения органами ЗАГС Курганской области положений Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №254	еженедельно	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.10	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.11	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.12	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.13	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.14	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов	в течение года	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)			
3.15	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.16	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.17	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.18	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.19	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.20	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	правовой помощи			
3.21	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	№ п/ппо мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.22	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.23	Проведение рабочей встречи с представителями Государственного архива Курганской области по вопросам реализации приказа Росархива и Минюста РФ от 2 августа 1999 г. N 38/230 "Об утверждении Правил передачи в государственные архивы книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг"	1 полугодие	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н.	
3.24	Оказание практической и методологической помощи органам ЗАГС Курганской области по внедрению ФГИС «ЕГР ЗАГС»	в течение года	Щуцкая С.Н. Свиридова С.С.	
3.25	Разработка проекта соглашения об информационном взаимодействии с Управлением ФСБ России Курганской области	1 квартал	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.26	Приведение в соответствие действующему законодательству в	1 полугодие	Сибиряев Е.М.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	сфере государственной регистрации актов гражданского состояния порядка о взаимодействии, заключенного между Управлением ЗАГС Курганской области и ГБУ «МФЦ»		Лаврентьева Т.М.	
3.27	Принятие мер по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг через систему ЕСИА	в течение года по мере обращения граждан	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.28	Проверка дел по перемене имени и дел по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния за 2017 год	1 квартал	Таскаева О.Д.	
3.29	Подготовка документов временного хранения Курганского городского отдела для уничтожения	1 квартал	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.30	Составление описей номенклатурных дел Курганского городского отдела	1 квартал	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.31	Организовать переплет книг записей актов гражданского состояния Курганского городского отдела. Реставрация актовых книг прошлых лет	январь-июнь	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.32	Проведение акции «8 июля - День без разводов» ко Всероссийскому дню супружеской любви и семейного счастья	июль	Меньшикова С.Г. Харитонов Я.О.	
3.33	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Брусницина О.А. Щенникова Е.И.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.34	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение года	Брусницина О.А. Щенникова Е.И.	
3.35	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение года по мере обращения	Брусницина О.А. Щенникова Е.И.	
3.36	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Красной горки	апрель	Брусницина О.А. Щенникова Е.И.	
3.37	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне	май	Брусницина О.А. Щенникова Е.И.	
3.38	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Всероссийского дня супружеской любви и семейного счастья (Дню Петра и Февронии).	июль	Брусницина О.А. Щенникова Е.И.	
3.39	Проведение праздника «Поздравляем маму» в связи с Международным женским днем	март	Илолова Е.Ю.	
3.40	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение года	Илолова Е.Ю.	
3.41	Проведение праздника «Счастливая семья», посвященного Международному дню семьи	май	Илолова Е.Ю.	
3.42	Проведение праздника «Я родился» в честь Международного дня защиты детей	июнь	Илолова Е.Ю.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.43	Подготовить и провести праздничное мероприятие «День отцов»	июнь	Илолова Е.Ю.	
3.44	Проведение торжественной церемонии именнаяречения ко Дню матери	ноябрь	Илолова Е.Ю.	
4. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
4.2	Проведение проверок органов ЗАГС Курганской области: - отдела ЗАГС Администрации Альменевского района; - отдела ЗАГС Администрации Мокроусовского района; - отдела ЗАГС Администрации Половинского района; - отдела ЗАГС Администрации Белозерского района.	март май сентябрь октябрь	Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Комплектование документов Управления за 2018 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	1 квартал	все сотрудники Управления	
5.2	Формирование дел на 2018 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	январь	все сотрудники Управления	
5.3	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Голоднова М.В. Кузнецова О.П.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.4	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	
5.5	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.6	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Кузнецова О.П.	
5.7	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежемесячно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.8	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.9	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	IV квартал – годовая, по мере необходимости	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Самокрутова В.А.	
5.10	Составление сведений для Управления Федерального казначейства по Курганской области, Финансового управления Курганской области, Департамента экономического развития Курганской области, Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области	в течение года	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.13	Подготовка к переплету накладных выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области за 2016 год	1 квартал	Щеклеина Т.Л.	
5.14	Формирование вторых экземпляров записей актов	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	гражданского состояния (о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства, перемене имени) по географическому, номинальному и хронологическому признакам			
5.15	Формирование актов книг, собранных из 2 экземпляров записей актов гражданского состояния за 2016 год в соответствии с административно - территориальным делением в хронологическом порядке и размещение их на хранение в архив	1-2 кварталы	Щеклеина Т.Л.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.5	Информация в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области о государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации и сдающих квалификационный экзамен в 2018 году	до 15.12.2018	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Составление графика отпусков сотрудников Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2018 год.	до 15.12.2018	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.7	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.8	Информация о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.9	Составление плана внутриаппаратной учебы Управления на 2018 год	декабрь	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства	ежеквартально	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	в медицинских учреждениях города Кургана			
7.3	Цикл лекций по разъяснению положений семейного законодательства в образовательных учреждениях города Кургана в рамках полномочий Управления ЗАГС Курганской области	ежеквартально	Меньшикова Рябкова Е.С. Харитонов Я.О.	
7.4	Проведение открытого урока для 11 классов на тему «Ранние браки»	октябрь	Рябкова Е.С.	
8. Организация деятельности по вводу в эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния				
8.1	Доведение до органов ЗАГС Курганской области нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов, необходимых для ввода в эксплуатацию ФГИС ЕГР ЗАГС	В трехдневный срок с даты получения от ФНС России	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н.	
8.2	Организация и проведение семинаров со специалистами органов ЗАГС Курганской области по подготовке к работе во ФГИС ЕГР ЗАГС на базе Управления	В течение года	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н.	
8.3	Организация деятельности по обеспечению органов ЗАГС Курганской области картами доступа на 2019 год	По мере изготовления ключей доступа Удостоверяющим	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н.	

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		центром ФНС России		
8.4	Организация мероприятий по проведению массового обновления программного обеспечения ПАК ЗК ЕГР ЗАГС в органах ЗАГС Курганской области	По графику ФНС России	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н.	
8.5	Обеспечение выполнения органами ЗАГС Курганской области мероприятий, запланированных ФНС России по вводу в эксплуатацию ФГИС ЕГР ЗАГС	В сроки, установленные ФНС России	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н.	
8.6	Организация деятельности органов ЗАГС Курганской области по защите информации при обработке персональных данных при работе в ФГИС ЕГР ЗАГС	В течение года	Сибиряев Е.М. Алексеев В.А.	

Заместитель начальника Управления записи
актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

