

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от . 25.03.2016 № 21/2 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2 квартал 2016 года»

ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 2 квартал 2016 года

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы»	11.04.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Предоставление «Доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2016-2018 годы» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25.08.2008 № 385 «О подготовке докладов о результатах и основных направлениях	до 01.04.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Кузнецова О.П.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	деятельности субъектов бюджетного планирования Курганской области»			
1.3	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.4	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 244 от 10.06.2013 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области в 2014-2016 годах» за 1 квартал 2016 года	15.04.2015	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.5	Предоставление информации о реализации распоряжения Правительства Курганской области № 258-р от 26.08.2013 «О концепции обеспечения квалификационными кадрами отраслей экономики и социальной сферы Курганской области на 2013-2017 годы»	До 15.04.2016	Каюмова А.Р.	
1.6	Направление в управление информационных технологий Правительства Курганской области информации по межведомственным запросам через портал Росреестра, ФНС в федеральные органы исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды	ежемесячно до 3 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.7	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.8	Предоставление информации в сектор планирования и	ежеквартально	Сибиряев Е.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 344 от 12.07.2012г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	до 10 числа	Лаврентьева Т.М.	
1.9	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.10	Предоставление информации в сектор административной реформы отдела информатизации управления информационных технологий Правительства Курганской области о достижении показателя доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	ежеквартально до 10 числа месяца	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.11	Предоставление информации об исполнении поручения первого заместителя Губернатора Курганской области от 12.10.2015 года №02-06-4636 по внесению изменений в административный регламент предоставления Управлением записи актов	до 05.07.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	гражданского состояния Курганской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу требований к обеспечению условий доступности для инвалидов в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг			
1.12	Предоставление информации в пресс-службу Губернатора Курганской области по ведению страниц в социальных сетях, а также по работе с обращениями граждан в социальных сетях и сети Интернет	ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.2	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	20 апреля	Зубарева И.С.	
2.3	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1	ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»			
2.4	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.5	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.6	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.7	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.07.2006 года № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной	ежеквартально до 20 числа месяца	Зубарева И.С.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрации актов гражданского состояния за отчетный период по форме № 93 н			
2.8	«Сведения о результатах деятельности отдела ЗАГС по городу Кургану по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	ежемесячно до 5 числа до 15 февраля до 15 августа	Зубарева И.С.	
2.9	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.10	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.11	Информационно-аналитическая справка о работе с обращениями и запросами граждан, запросами организаций сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально Годовая	Щеклеина Т.Л.	
2.12	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.13	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 15 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.14	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.15	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	еженедельно	Медведев И.А.	
2.16	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.17	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Медведев И.А.	
2.18	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.19	Сведения о государственной регистрации смерти в Военный комиссариат Курганской области	еженедельно (каждый вторник)	Алексеев В.А.	
2.20	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.21	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.22	Сведения о государственной регистрации смерти на территории	еженедельно	Алексеев В.А.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану			
2.23	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.24	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.25	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.26	Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.27	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.28	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.29	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.30	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.31	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из	ежеквартально	Кузнецова О.П.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	до 20 числа		
2.32	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.33	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.34	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Игошина О.В.	
2.35	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 01 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	
2.36	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по ф. 6-НДФЛ	ежеквартально до 1 числа месяца, след. за отчетным	Игошина О.В.	
2.37	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.38	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.39	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.40	«Мониторинг энергоэффективности, регламентированная отчетность» в государственной информационной системе	ежеквартально до 25 числа	Найданов А.М.	
2.41	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.42	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области (сбор материалов, направление писем в органы ЗАГС о проведении коллегии, составление проекта повестки и программы коллегии, прием и сопровождение участников коллегии)	22.06.16	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.3	Составление информационной справки «О деятельности	ежемесячно	Каюмова А.Р.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»		Сазонова Н.В.	
3.4	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Сазонова Н.В. Медведев И.А.	
3.5	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.6	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.7	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника». Включить в «АРМ — сотрудника» раздел «Материалы конкурсов» материалы победителей конкурсов профессионального мастерства, проведенных в 2013-2014 годах	постоянно Май	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Лаврентьева Т.М.	
3.8	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	Ежемесячно	Зубарева И.С.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.9	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	Ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.10	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	В течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.11	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	В течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.13	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.14	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.15	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.16	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	Постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.17	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	По мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.18	Организация переплета книг записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС по городу Кургану. Реставрация актовых книг прошлых лет	январь-июнь	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.19	Подготовка информации, приуроченной ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне, на сайт Управления	май	Птицына Л.С. Меньшикова С.Г.	
3.20	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.21	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение года	Михайлова Л.В.	
3.22	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов -	В течение года по мере	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	юбиляров	обращения		
3.23	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Красной горки	Май	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.24	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне	Май	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.25	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	В течение года	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.26	Проведение праздника «Счастливая семья», посвященного Международному дню семьи	Май	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.27	Проведение праздника «Я родился» в честь Международного дня защиты детей	Июнь	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
3.28	Подготовить и провести праздничное мероприятие «День отцов»	Июнь	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
4. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	По согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных	ежедневно	Голоднова М.В.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	запасов, денежных документов		Кузнецова О.П.	
5.2	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	
5.3	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.4	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Кузнецова О.П.	
5.5	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежеквартально	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.6	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.7	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	IV квартал – годовая, по мере необходимости	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М. Самокрутова В.А.	
5.8	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	в течение года	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	
5.9	Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд на 2016 год	в установленные сроки	Кузнецова О.П. Найданов А.М.	
5.10	Проведение торгов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления	в течение года	Найданов А.М.	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.11	Формирование ведомственного архива Управления за 2013 год для сдачи в государственный архив Курганской области	в течение квартала	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Ханьжина Н.Н.	
5.12	Комплектование документов Управления за 2013 год в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел	в течение квартала	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Ханьжина Н.Н.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на	постоянно	все сотрудники	

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области		Управления	
7.2	Обновление «Открытых данных» на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Медведев И.А.	
7.3	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	

Заместитель начальника Управления записи актов
гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

