

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 24.03.2017 № 8 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2 квартал 2017 года»

**ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 2 квартал 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Информация о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 -2018 годы»	до 10.04.2017	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Информация о выполнении плановых мероприятий Управления, включенных в план основных мероприятий органов исполнительной власти на 1 квартал 2017 года в отдел планирования и контроля за исполнением поручений управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области	до 10.04.2017	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.3	О ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 10.06.2013 № 244 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской	апрель	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	службы Курганской области в 2014-2016 годах»			
1.4	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.5	Информация в отдел планирования и контроля за исполнением поручений управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	до 10.04.2017	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.6	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.7	Направление в отдел планирования и контроля за исполнением поручений управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 года №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.8	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.9	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.10	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.11	Информация в управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана-графика по реализации ППКО №236 от 26.03.2016 года «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»	июнь 2017 года	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.12	Информация в управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.13	Отчет «Об исполнении поручений Губернатора Курганской области» на совещании при начальнике Управления	17.04.17	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2. Ответность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Составление справки о выполнении квартального плана	ежеквартально	Сибиряев Е.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в последний рабочий день квартала	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.2	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	20.04.17	Зубарева И.С.	
2.3	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.07.2006 года № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период по форме № 93 н	ежеквартально до 20 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.4	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.5	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.6	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.7	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.8	«Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	ежемесячно до 5 числа	Зубарева И.С.	
2.9	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.10	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.11	Подготовка отчета по смертности лиц в возрасте от 15 до 34 лет для Управления наркоконтроля Курганской области	ежеквартально	Щеклеина Т.Л.	
2.12	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.13	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 15 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.14	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных приказом Минюста России 20.02.2014 года №22 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2014-2016 годы»	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.15	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.16	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	еженедельно	Медведев И.А.	
2.17	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.18	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Медведев И.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.19	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.20	Сведения о государственной регистрации смерти в Военный комиссариат Курганской области	еженедельно (каждый вторник)	Алексеев В.А.	
2.21	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.22	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.23	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	ежемесячно, до 5 числа	Алексеев В.А.	
2.24	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.25	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.26	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.27	Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.28	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.29	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.30	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.31	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.32	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.33	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.34	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.35	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.36	«Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» по форме 1-торги в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Найданов А.М.	
2.37	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	
2.38	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	ежеквартально до 15 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	
2.39	Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по ф. 6-НДФЛ	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.40	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.42	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.43	«Мониторинг энергоэффективности, регламентированная	ежеквартально	Найданов А.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	отчетность» в государственной информационной системе	до 25 числа		
2.44	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.45	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.46	Отчет об использовании сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров»	до 10 числа последнего месяца квартала	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация и проведение заседания коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	21.06.2017	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.3	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
3.4	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного	постоянно	Сазонова Н.В. Медведев И.А. Ханьжина Н.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	самоуправления			
3.5	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.6	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.7	Обмен опытом с Управлением ЗАГС Тюменской области по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)	апрель	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Алексеев В.А.	
3.8	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.9	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.10	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.11	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной	в течение	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	квартала		
3.12	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.13	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.14	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.15	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.16	Информация по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.17	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.18	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.19	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.20	Принятие участия в заседаниях рабочей группы Правительства Курганской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	по мере проведения заседаний	Лаврентьева Т.М. Алексеев В.А.	
3.21	Принятие участия в заседаниях рабочей группы Правительства Курганской области по мониторингу реализации положений Федерального закона от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	по мере проведения заседаний	Лаврентьева Т.М.	
3.22	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.23	Организовать переплет книг записей актов гражданского состояния Курганского городского отдела. Реставрация актовых книг прошлых лет	В течение квартала	Таскаева О.Д. Черкашина С.В.	
3.24	Подготовка информации, приуроченной ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне, на сайт Управления	май	Рябкова Е.С. Птицына Л.С.	
3.25	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Брусницина О.А.	
3.26	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Брусницина О.А.	
3.27	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение квартала по мере обращения	Брусницина О.А.	
3.28	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Красной горки	май	Брусницина О.А.	
3.29	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение квартала	Илолова Е.Ю.	
3.30	Проведение праздника «Счастливая семья», посвященного Международному дню семьи	май	Илолова Е.Ю.	
3.31	Проведение праздника «Я родился» в честь Международного дня защиты детей	июнь	Илолова Е.Ю.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.32	Подготовить и провести праздничное мероприятие «День отцов»	июнь	Илолова Е.Ю.	
4. Осуществление контрольных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
4.2	Принятие участия в проверке отдела ЗАГС Администрации Белозерского района	май	Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Голоднова М.В. Кузнецова О.П.	
5.2	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	
5.3	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.4	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Кузнецова О.П.	
5.5	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежемесячно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.6	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.7	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	по мере	Кузнецова О.П.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		необходимости	Голоднова М.В. Найданов А.М. Самокрутова В.А.	
5.8	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	в течение квартала	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	
5.9	Проведение торгов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления	в течение квартала	Найданов А.М.	
5.10	Формирование вторых экземпляров записей актов гражданского состояния (о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства, перемене имени) по географическому, номинальному и хронологическому признакам	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
5.12	Формирование актов книг, собранных из 2 экземпляров записей актов гражданского состояния за 2016 год в соответствии с административно - территориальным делением в хронологическом порядке и размещение их на хранение в архив	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
5.13	Формирование ведомственного архива Управления за 2014 год для сдачи в государственный архив Курганской области	в течение квартала	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Ханьжина Н.Н.	
5.14	Составление актов об уничтожении дел за 2007-2011 годы и согласование их с Комитетом по управлению архивами Курганской области	в течение квартала	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н. Апранович Т.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.15	Организация и проведения заседания Экспертной комиссии Управления по делопроизводству и составление протоколов об уничтожении дел за 2007-2011 годы	в течение квартала	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н. Апранович Т.А	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Прохождение методического собеседования по вопросам реализации программ профессионального развития, индивидуальных планов профессионального развития государственных служащих, по проведенной корректировке должностных регламентов государственных служащих в управлении государственной службы и кадров Правительства курганской области	06.04.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.7	Информация о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	
7.2	Обновление «Открытых данных» на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Медведев И.А.	
7.3	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Илолова Е.Ю. Рябкова Е.С.	

Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

