

**Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 24.06.2016 № 35 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 3 квартал 2016 года»**

**ПЛАН  
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области  
на 3 квартал 2016 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области</b>				
1.1	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 244 от 10.06.2013 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области в 2014-2016 годах» в Правительство Курганской области	15.07.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р.	
1.2	Предоставление информации о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области № 59-р от 29.03.2016 «О плане мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2015 года» в	14.07.2016	Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Правительство Курганской области			
1.3	Предоставление информации о формировании профессионального кадрового состава государственных гражданских служащих в органах государственной власти Курганской области за 1 полугодие 2016 года согласно формам №№1-10 в управление государственной и гражданской службы Правительства Курганской области	01.07.2016	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.4	Предоставление информации о ходе реализации государственной программы Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской» на 2014-2018 годы первому заместителю Губернатора Курганской области	11.07.2016	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.5	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.6	Направление в управление информационных технологий Правительства Курганской области информации по межведомственным запросам через портал Росреестра, ФНС в федеральные органы исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды	ежемесячно до 3 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.7	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.8	Предоставление информации в отдел планирования и контроля за исполнением поручений управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 344 от 12.07.2012г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.9	Направление в отдел планирования и контроля за исполнением поручений управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.10	Предоставление информации в сектор административной реформы отдела информатизации управления информационных технологий Правительства Курганской области о достижении показателя доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	ежеквартально до 10 числа месяца	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.11	Предоставление информации об исполнении поручения первого заместителя Губернатора Курганской области от 12.10.2015 года №02-06-4636 по внесению изменений в административный регламент предоставления Управлением записи актов гражданского состояния Курганской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу требований к обеспечению условий доступности для инвалидов в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	до 05.07.2016	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.12	Информация в сектор административной реформы отдела информатизации управления информационных технологий Правительства Курганской области о достижении показателя доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.13	Информация в пресс-службу Губернатора Курганской области по ведению страниц в социальных сетях, а также по работе с обращениями граждан в социальных сетях и сети Интернет	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
<b>2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов</b>				
2.1	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально в последний рабочий день квартала	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.2	Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.3	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.4	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для заместителя Губернатора Курганской области-руководителя Аппарата Правительства Курганской области Шумкова В.О.	ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.5	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа месяца	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.6	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.07.2006 года № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период по форме № 93 н	ежеквартально до 20 числа месяца	Зубарева И.С.	
2.7	Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	ежемесячно до 5 числа до 15 августа	Зубарева И.С.	
2.8	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.9	Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.10	Информационно-аналитическая справка о работе с обращениями и запросами граждан, запросами организаций сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально Годовая	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.11	Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.12	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 15 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.13	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.14	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	еженедельно	Медведев И.А.	
2.15	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.16	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Медведев И.А.	
2.17	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.18	Сведения о государственной регистрации смерти в Военный комиссариат Курганской области	еженедельно (каждый вторник)	Алексеев В.А.	
2.19	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.20	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского	в течение одного месяца после дня	Смагин А.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	страхования	государственной регистрации		
2.21	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	ежемесячно до 5 числа	Алексеев В.А.	
2.22	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.23	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.24	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.25	Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.26	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.27	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.28	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.29	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н			
2.30	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.31	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	ежеквартально до 20 числа	Игошина О.В.	
2.32	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т ( ГМС) в Курганстат	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.33	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Игошина О.В.	
2.34	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР	ежеквартально до 01 числа второго календарного м-ца за отчетным периодом	Игошина О.В.	
2.35	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по ф. 6-НДФЛ	ежеквартально до 1 числа месяца, след. за отчетным	Игошина О.В.	
2.36	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование по форме -4 ФСС РФ	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.37	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.38	Сведения индивидуального (персонифицированного ) учета	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.39	«Мониторинг энергоэффективности, регламентированная отчетность» в государственной информационной системе	ежеквартально до 25 числа	Найданов А.М.	
2.40	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.41	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В.	
<b>3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области</b>				
3.1	Организация и проведение заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области (сбор материалов, направление писем в органы ЗАГС о проведении коллегии, составление проекта повестки и программы коллегии, прием и сопровождение участников коллегии)	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.3	Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области»	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
3.4	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Сазонова Н.В. Алексеев В.А.	
3.5	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.6	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л.	
3.7	Подготовка методических рекомендаций и разъяснений в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи: - сводные методические материалы по разъяснениям, разработанным Управлением за период 2013-2015 годов	август	Сибиряев Е.М.  Лаврентьева Т.М.	
3.8	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника».	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.9	Направление запросов о правовой помощи в Министерство	ежемесячно	Зубарева И.С..	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств			
3.10	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.11	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л. Зубарева И.С.	
3.12	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение квартала	Щеклеина Т.Л. Зубарева И.С.	
3.13	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение квартала	Щеклеина Т.Л. Зубарева И.С.	
3.14	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение квартала	Щеклеина Т.Л. Зубарева И.С.	
3.15	Предоставление информации по результатам мониторинга	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области			
3.16	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Алексеев В.А.	
3.17	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.18	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.19	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.20	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния	в течение квартала	специалисты Управления	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3.21	Проведение акции «8 июля - День без разводов» ко Всероссийскому дню супружеской любви и семейного счастья	июль	Меньшикова С.Г. Солдатченкова О.Л.	
3.22	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	ежеквартально	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.23	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Михайлова Л.В.	
3.24	Организация поздравлений юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение квартала по мере обращения	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.25	Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Всероссийского дня супружеской любви и семейного счастья (Дню Петра и Февронии).	июль	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.26	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение квартала	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
<b>4. Осуществление контрольных полномочий</b>				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
<b>5. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.1	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Голоднова М.В. Кузнецова О.П.	
5.2	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	
5.3	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.4	Расчет суммы субвенций на исполнение полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 раз в год	Кузнецова О.П.	
5.5	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежеквартально	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.6	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.7	Проведение инвентаризации имущества, обязательств	по мере необходимости	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М. Самокрутова В.А.	
5.8	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	в течение квартала	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	
5.9	Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд на 2016 год	в установленные сроки	Кузнецова О.П. Найданов А.М.	
5.10	Проведение торгов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления	в течение квартала	Найданов А.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>6. Кадровое обеспечение деятельности</b>				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.5	Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления	ежемесячно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
6.6	Предоставление информации о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25 числа ежеквартально	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
<b>7. Информирование населения о деятельности Управления</b>				
7.1.	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления	постоянно	все сотрудники Управления	



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	записи актов гражданского состояния Курганской области			
7.2	Обновление «Открытых данных» на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Медведев И.А.	
7.3	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	в течение квартала	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	

Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев

