

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 27.06.2017 № 21/3 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 3 квартал 2017 года»

ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 3 квартал 2017 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|---|-----------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области | | | | |
| 1.1 | Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 308 от 12.09.2016 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области» в Правительство Курганской области | 15.07.2017 | Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. | |
| 1.2 | Предоставление информации о ходе реализации распоряжения Правительства Курганской области № 59-р от 29.03.2017 «О плане мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 2015 года» в Правительство Курганской области | 14.07.2017 | Кудимова Л.А. Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3 | Предоставление информации о формировании профессионального кадрового состава государственных гражданских служащих в органах государственной власти Курганской области за 1 полугодие 2017 года согласно формам №№1-10 в управление государственной и гражданской службы Правительства Курганской области | 01.07.2017 | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 1.4 | Предоставление информации о ходе реализации государственной программы Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской» на 2014-2018 годы первому заместителю Губернатора Курганской области | 11.07.2017 | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 1.5 | Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области | постоянно | Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н. | |
| 1.6 | Информация в Отдел планирования и контроля за исполнением поручений Управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти | ежеквартально до 10 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 1.7 | Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи | ежемесячно до 5 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.8 | Направление в Отдел планирования и контроля за исполнением поручений Управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 года №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | ежеквартальнодо 10 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 1.9 | — Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния | ежеквартальный срок, установленный ПКО | Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. | |
| 1.10 | Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов | ежеквартальный срок, установленный ПКО | Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. | |
| 1.11 | Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля | ежеквартальный срок, установленный ПКО | Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. | |
| 1.12 | Информация в управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | ежеквартально | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|---|---|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.13 | Информация в Главное управление социальной защиты населения Курганской области о результатах мониторинга реализации плана мероприятий («дорожной карты»), утвержденного распоряжением Правительства Курганской области от 13 октября 2015 года №276-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг Курганской области» | ежеквартальнодо 10 числа, следующего за отчетным периодом | Лаврентьева Т.М. | |
| 2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов | | | | |
| 2.1 | Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | ежеквартально в последний рабочий день квартала | Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н. | |
| 2.2 | Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния» | ежеквартально 20 июля | Зубарева И.С. | |
| 2.3 | Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.07.2006 года № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной | ежеквартальнодо 20 числа месяца | Зубарева И.С. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | регистрации актов гражданского состояния за отчетный период по форме № 93 н | | | |
| 2.4 | «Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния» | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |
| 2.5 | О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |
| 2.6 | Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О. | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |
| 2.7 | Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности» | ежемесячно до 10 числа | Зубарева И.С. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.8 | «Сведения о результатах деятельности отдела ЗАГС по городу Кургану по рассмотрению международных и направлении российских ходатайств об оказании международной правовой помощи» | ежемесячно до 15 августа | Зубарева И.С. | |
| 2.9 | Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области | ежеквартально до 25 числа | Щеклеина Т.Л. | |
| 2.10 | Подготовка акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния | ежеквартально до 25 числа | Щеклеина Т.Л. | |
| 2.11 | Подготовка отчета по смертности лиц в возрасте от 15 до 34 лет для Управления наркоконтроля Курганской области | ежеквартально | Щеклеина Т.Л. | |
| 2.12 | Отчет отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине | ежемесячно до 5 числа | Щеклеина Т.Л. | |
| 2.13 | Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области | ежемесячно до 15 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 2.14 | Отчет об исполнении целевых показателей, установленных приказом Минюста России 01.03.2017 года №22 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов | ежеквартально до 20 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|-----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2017 год» | | | |
| 2.15 | Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации» | еженедельно | Алексеев В.А. | |
| 2.16 | Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования | в течение одного месяца после дня государственной регистрации | Смагин А.Н. | |
| 2.17 | Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану | ежемесячно до 5 числа | Алексеев В.А. | |
| 2.18 | Сведения о о государственной регистрации рождения в Курганстат | ежемесячно до 7 числа | Алексеев В.А. | |
| 2.19 | Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат | ежемесячно до 7 числа | Алексеев В.А. | |
| 2.20 | Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат | ежемесячно до 7 числа | Алексеев В.А. | |
| 2.21 | Сведения о государственной регистрации расторжения брака в Курганстат | ежемесячно, до 7 числа | Алексеев В.А. | |
| 2.22 | «Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат | ежемесячно До 15 числа | Игошина О.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.23 | «Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в пенсионный фонд | ежемесячно До 15 числа | Игошина О.В. | |
| 2.24 | Бухгалтерский отчет за месяц | ежемесячно До 15 числа | Кузнецова О.П. | |
| 2.25 | «О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н | ежеквартально До 15 числа | Кузнецова О.П. | |
| 2.26 | Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ | ежеквартально До 20 числа | Кузнецова О.П. | |
| 2.27 | Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф.125) в Минюст | ежеквартально До 20 числа | Кузнецова О.П. | |
| 2.28 | «Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат | ежеквартально До 20 числа | Игошина О.В. | |
| 2.29 | «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат | ежеквартально До 15 числа | Игошина О.В. | |
| 2.30 | «Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат | ежеквартально До 8 числа | Игошина О.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|-----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.31 | «Мониторинг энергоэффективности. Регламентированная отчетность» в государственной информационной системе | ежеквартально До 25 числа | Найданов А.М. | |
| 2.32 | «Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану | ежеквартально До 30 числа | Игошина О.В. | |
| 2.33 | Сведения индивидуального (персонифицированного) учета | ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца после отчетного периода | Игошина О.В. | |
| 2.34 | «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС | ежеквартально до 15 числа | Игошина О.В. | |
| 2.35 | «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР | ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца после отчетного периода | Игошина О.В. | |
| 2.36 | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по ф. 6-НДФЛ | ежеквартально до 1 числа м-ца, след. за отчетным | Игошина О.В. | |
| 2.37 | «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по | ежеквартально | Голоднова М.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | форме П-2 в Курганстат | до 20 числа при наличии поступлений | | |
| 2.38 | «Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений | ежеквартально до 20 числа | Голоднова М.В. | |
| 2.39 | Проведение внутреннего финансового контроля | согласно карты проведения | Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В. | |
| 3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области | | | | |
| 3.1 | Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния | постоянно | Каюмова А.Р. Исаков С.В. | |
| 3.2 | Составление информационной справки «О деятельности официального сайта Управления записи актов гражданского состояния Курганской области» | ежемесячно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 3.3 | Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления | постоянно | Сазонова Н.В. Хоруженко Д.В. | |
| 3.4 | Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной | ежеквартально | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи | | Зубарева И.С. | |
| 3.5 | Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния | По мере поступления запросов | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. | |
| 3.6 | Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ-сотрудника» | Постоянно | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. | |
| 3.7 | Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств | ежемесячно | Зубарева И.С. | |
| 3.8 | Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области | ежемесячно | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.9 | Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области | В течение года | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.10 | Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов | В течение года | Щеклеина Т.Л. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках) | | | |
| 3.11 | Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния | В течение года | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.12 | Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | В течение года | Щеклеина Т.Л. | |
| 3.13 | Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг | Постоянно | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 3.14 | Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | ежемесячно | Лаврентьева Т.М. | |
| 3.15 | Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления | Постоянно | Алексеев В.А. | |
| 3.16 | Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством | По мере необходимости | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.17 | Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи | Постоянно | Сибиряев Е.М. Зубарева И.С. | |
| 3.18 | Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния | По мере необходимости | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 3.19 | Принятие участия в заседаниях рабочей группы Правительства Курганской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам | По мере проведения заседаний | Лаврентьева Т.М. Алексеев В.А. | |
| 3.20 | Принятие участия в заседаниях рабочей группы Правительства Курганской области по мониторингу реализации положений Федерального закона от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» | По мере проведения заседаний | Лаврентьева Т.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.21 | Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | По мере поступления запросов | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. | |
| 3.22 | Принятие участия в семинарах, проводимых Учебным центром АО ГНИВЦ, по обучению ФГИС «ЕГР «ЗАГС» | 3 квартал 2017 года | Исаков С.В. Таскаева О.Д. Алексеев В.А. | |
| 3.23 | Организация и проведение семинаров со специалистами органов ЗАГС по обучению ФГИС «ЕГР «ЗАГС» на базе Управления | 3 квартал 2017 года | Сибиряев Е.М. Исаков С.В. Щуцкая С.Н. Алексеев В.А. | |
| 3.24 | Получение из АО ГНИВЦ рабочих станций для формирования ЕГР ЗАГС | 3 квартал 2017 года | Сибиряев Е.М. Алексеев В.А. | |
| 3.25 | Отчет по исполнению плана-графика конвертации записей актов гражданского состояния в электронную форму на 2017-2019 годы | еженедельно | Щуцкая С.Н. | |
| 3.26 | Проведение акции «8 июля - День без разводов» ко Всероссийскому дню супружеской любви и семейного счастья | июль | Рябкова Е.С. Меньшикова С.Г. | |
| 3.27 | Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак | сентябрь | Брусницина О.А. Щенникова Е.И. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|--|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.28 | Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб | в течение квартала | Щенникова Е.И. | |
| 3.29 | Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров | в течение квартала по мере обращения | Брусницина О.А. Щенникова Е.И. | |
| 3.30 | Организация торжественной церемонии заключения брака, приуроченной к празднованию Всероссийского дня супружеской любви и семейного счастья (Дню Петра и Февронии). | июль | Брусницина О.А. Щенникова Е.И. | |
| 3.31 | Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка | в течение квартала | Илолова Е.Ю. Березина Г.А. | |
| 4. Осуществление контрольных полномочий | | | | |
| 4.1 | Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области | по согласованию | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. | |
| 4.2 | Принятие участия в проверке органов ЗАГС Курганской области: Отдел ЗАГС Администрации Половинского района | сентябрь | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. | |
| 5. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1 | Формирование дел отдела согласно номенклатуре | ежемесячно | Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В. | |
| 5.2 | Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов | ежедневно | Кузнецова О.П. Голоднова М.В. | |
| 5.3 | Оплата счетов | ежедневно | Голоднова М.В. | |
| 5.4 | Начисление заработной платы, авансовых выплат | ежемесячно | Игошина О.В. | |
| 5.5 | Перечисление субвенций районным администрациям и городам | ежеквартально | Кузнецова О.П. Голоднова М.В. | |
| 5.6 | Составление актов сверки с поставщиками | ежеквартально | Голоднова М.В. | |
| 5.7 | Проведение внутреннего финансового контроля | согласно карты проведения | Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В. | |
| 5.8 | Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества | В течение года | Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М. | |
| 5.9 | Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд на 2018 год | в установленные сроки | Кузнецова О.П. Найданов А.М. | |
| 5.10 | Проведение торгов на закупку товаров, выполнение работ и | в течение | Найданов А.М. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | оказание услуг для нужд Управления | квартала | | |
| 5.11 | Формирование вторых экземпляров записей актов гражданского состояния (о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, усыновлении, установлении отцовства, перемене имени) по географическому, номинальному и хронологическому признакам | ежемесячно | Щеклеина Т.Л. | |
| 6. Кадровое обеспечение деятельности | | | | |
| 6.1 | Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления | по мере необходимости | Каюмова А.Р., Сазонова Н.В. | |
| 6.2 | Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников | постоянно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 6.3 | Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д. | постоянно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 6.4 | Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления | по графику | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 6.5 | Организация и проведение внутриаппаратной учёбы Управления | ежемесячно | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|--|---|---------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6.6 | Предоставление информации о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области | до 25 числа ежеквартально | Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. | |
| 7. Информирование населения о деятельности Управления | | | | |
| 7.1. | Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | постоянно | все сотрудники Управления | |
| 7.2 | Обновление «Открытых данных» на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области | ежеквартально до 20 числа | Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Медведев И.А. | |
| 7.3 | Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана | в течение квартала | Лысова О.А. Илолова Е.Ю. | |

Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев