

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от . 30.09.2016 № 50 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 4 квартал 2016 года»

ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 4 квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Представление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 - 2018 годы» в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области	07.10.2016	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Ханьжина Н.Н.	
1.3	Предоставление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 344 от 12.07.2012г. «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.4	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации о поступивших экспертных заключениях Управления Минюста России по Курганской области на нормативные правовые акты Управления	по мере поступления заключений	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.5	Направление в правовое управление Правительства Курганской области информации об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.6	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.7	Представление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области № 244 от 10.06.2013 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области в 2014-2016 годах» в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области	17.10.2016	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Составление справки о выполнении плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 4 квартал 2016 года	30.12.2016	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.2	Составление плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 2016 год	26.12.2016	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р.	
2.3	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме №26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.4	Информация о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.07.2006 г. № 93н об отчетности о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния за отчетный период за 2016 год по форме № 93 н	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.5	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашения №1/1 от 22.10.2008г «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.6	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 г. № 3 между	ежемесячно	Сибиряев Е.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области		Зубарева И.С.	
2.7	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
2.8	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины Приказ Управления от 21.09.2009 г. № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
.2.9	Сведения о результатах деятельности Курганского городского отдела по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи	ежемесячно до 5 числа	Исаков С.В. Зубарева И.С.	
2.10	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.11	Составление акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.12	Информационно-аналитическая справка о работе с обращениями и запросами граждан, запросами организаций сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально, годовая	Щеклеина Т.Л. Семичаснова Н.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.13	Отчет сектора учета и хранения записи актов гражданского состояния Курганской области отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС Управления записи актов гражданского состояния о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.14	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.15	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда»	еженедельно	Медведев И.А.	
2.16	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.17	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Медведев И.А.	
2.18	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.19	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.20	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственно й регистрации	Смагин А.Н.	
2.21	Сведения о государственной регистрации смерти на территории	ежемесячно,	Алексеев В.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	до 5 числа		
2.22	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.23	Сведения о государственной регистрации смерти в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.24	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.25	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.26	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.27	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.28	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.29	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в Минюст РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.30	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и	ежеквартально	Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	до 20 числа		
2.31	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.32	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Игошина О.В.	
2.33	«Мониторинг энергоэффективности. Регламентированная отчетность» в государственной информационной системе	ежеквартально до 25 числа	Найданов А.М.	
2.34	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.35	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца после отчетного периода	Игошина О.В.	
2.36	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.37	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского	ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца после	Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР	отчетного периода		
2.38	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по ф. 6-НДФЛ	ежеквартально до 1 числа м-ца, след. за отчетным	Игошина О.В.	
2.39	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа при наличии поступлений	Голоднова М.В.	
2.40	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
2.41	«Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области»	ежемесячно до 20 числа	Лаврентьева Т.М.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация заседания коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	14.12.2016	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.3	Организация и проведение тестирования руководителей органов	ежеквартально	Сибиряев Е.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	ЗАГС Курганской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи, по результатам которого проведение семинаров		Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.4	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина т.Л.	
3.5	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ- сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
3.6	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.7	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (свидетельствах, справках)	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.8	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение квартала	Щеклеина Т.Л.	
3.9	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации	постоянно	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	актов гражданского состояния			
3.10	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.11	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В. Алексеев В.А.	
3.12	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.13	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
3.14	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния	в течение года	специалисты Управления, органов ЗАГС органов местного самоуправления	
3.15	Проведение открытого урока для 11 классов на тему «Ранние браки»	октябрь	Солдатченкова О.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.16	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	декабрь	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.17	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение квартала	Михайлова Л.В.	
3.18	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение квартала по мере обращения	Брусницина О.А. Михайлова Л.В.	
3.19	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение квартала	Илолова Е.Ю.	
3.20	Проведение торжественной церемонии имянаречения ко Дню матери	ноябрь	Илолова Е.Ю.	
3.21	Разработка памятки для граждан по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	октябрь	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С.	
5.1	Формирование дел отдела согласно номенклатуре	ежемесячно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.2	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.3	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	
5.4	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.5	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежемесячно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.6	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.7	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В.	
5.8	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	в течение года	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Найданов А.М.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел	постоянно	Каюмова А.Р.,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.		Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р.	
6.5	Предоставление информации о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25.12.2016	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
.2	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	постоянно	все сотрудники Управления	

Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев