

Приложение к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от . 29.09.2017 № 42 «Об утверждении плана работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области на 4 квартал 2017года»

ПЛАН
работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области
на 4 квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Исполнение поручений и информирование Правительства Курганской области				
1.1	Представление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 14.10.2013 № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области на 2014 - 2018 годы» в отдел коррупционных и иных правонарушений Правительства Курганской области	07.10.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
1.2	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий Управления и контрольных карточек Правительства Курганской области	постоянно	Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
1.3	Представление информации о ходе реализации постановления Правительства Курганской области от 12 сентября 2016 г. № 308 «О государственной программе Курганской области «Развитие государственной гражданской службы Курганской области»	17.10.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.4	Информация в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области о ходе реализации постановления Правительства Курганской области №344 от 12.07.2012 года «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных услуг исполнительными органами государственной власти	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.5	Информация в правовое управление Правительства Курганской области в рамках исполнения ППКО №653 от 23.12.2013 года об оказании бесплатной юридической помощи	ежемесячно до 5 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.6	Направление в сектор планирования и контроля отдела контрольно-организационной работы управления внутренней политики Правительства Курганской области информации об исполнении постановления Правительства Курганской области от 18.02.2013 года №496 «О государственной программе Курганской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально до 10 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.7	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.8	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по истребованию личных документов	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	
1.9	Сведения в закрытую часть портала ГАС «Управление» о государственной услуге по проставлению апостиля	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.10	Информация в управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана-графика по реализации ППКО №236 от 26.03.2016 года «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»	до 31.12.2017	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
1.11	Информация в управление информационных технологий Правительства Курганской области об исполнении плана мероприятий по достижению значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2. Отчетность, подготовка информационных и аналитических материалов				
2.1	Отчет по форме 1ГС «Сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию» в Курганстат	24.10.2017	Каюмова А.Р. Сазонова Н.В.	
2.2	Составление справки о выполнении квартального плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	28.12.2017	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.3	Составление справки о выполнении плана деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области за 2017 год	28.12.2017	Сибиряев Е.М. Каюмова А.Р. Ханьжина Н.Н.	
2.4	Отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития за 2017 год	в установленные сроки	государственные служащие Управления	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.5	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих по форме № 26. Приказ Минюста России от 28.08.2008 года № 189 «Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния»	ежеквартально	Зубарева И.С.	
2.6	Отчет об исполнении целевых показателей, установленных приказом Минюста России 01.03.2017 года №22 «Об утверждении значений целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2017 год»	ежеквартально до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
2.7	«Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия» согласно Соглашению № 3/1 от 27.03.2015 года «О порядке взаимодействия Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области и Управления записи актов гражданского состояния Курганской области в процессе администрирования доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.8	О количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния о рождении. Соглашение от 21.03.2007 года № 3 между Администрацией Курганской области и Отделением Пенсионного фонда РФ по Курганской области	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
02.09 .17	Сведения о количестве зарегистрированных записей актов гражданского состояния, совершенных иных юридически	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	значимых действиях и уплаченной государственной пошлины для Шумкова В.О.			
2.10	Отчет о количестве зарегистрированных актов гражданского состояния, совершенных иных юридически значимых действий и уплаченной государственной пошлины. Приказ Управления от 21.09.2009 года № 117 «Об утверждении ведомственной отчетности»	ежемесячно до 10 числа	Зубарева И.С.	
2.11	«Сведения о результатах деятельности отдела ЗАГС по городу Кургану по рассмотрению международных и направлению российских ходатайств об оказании международной правовой помощи»	ежемесячно до 5 числа	Зубарева И.С.	
2.12	Составление квартального отчета о выдаче бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управлением записи актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.13	Составление акта о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния по сектору учета и хранения записи актов гражданского состояния	ежеквартально до 25 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.14	Отчет по смертности лиц в возрасте от 15 до 34 лет для Управления наркоконтроля Курганской области	ежеквартально	Щеклеина Т.Л.	
2.15	Отчет о юридически значимых действиях и уплаченной госпошлине	ежемесячно до 5 числа	Щеклеина Т.Л.	
2.16	Количественный анализ работы отделов ЗАГС Курганской области	ежемесячно до 20 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.17	Сведения о регистрации рождения и смерти в налоговый орган	в течение 10 дней со дня регистрации	Смагин А.Н.	
2.18	«Сведения о регистрации рождения и смерти в отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации»	еженедельно	Хоруженко Д.В.	
2.19	Опись 28П в территориальный орган миграционного учета	ежемесячно, до 1 и 16 числа	Птицына Л.С.	
2.20	«Сведения о фактах смерти» главе администрации города Кургана	еженедельно	Хоруженко Д.В.	
2.21	«Сведения о регистрации факта смерти военнообязанных и призывников» в военный комиссариат города Кургана	ежемесячно, до 5 числа	Птицына Л.С.	
2.22	Отчет в ГУ «Курганское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации»	еженедельно	Алексеев В.А.	
2.23	Сведения о государственной регистрации рождения и смерти в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	в течение одного месяца после дня государственной регистрации	Смагин А.Н.	
2.24	Сведения о государственной регистрации смерти на территории муниципального образования город Курган в отдел социальной защиты населения по городу Кургану	ежемесячно, до 5 числа	Алексеев В.А.	
2.25	Сведения о государственной регистрации рождения в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.26	Сведения о государственной регистрации смерти	ежемесячно,	Алексеев В.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	в Курганстат	до 7 числа		
2.27	Сведения о государственной регистрации заключения брака в Курганстат	ежемесячно, до 7 числа	Алексеев В.А.	
2.28	«Сведения о численности, зарплате и движении работников» по форме П-4 в Курганстат	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.29	«Сведения о застрахованных лицах» по ф. СЗВ-М в отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации	ежемесячно до 15 числа	Игошина О.В.	
2.30	Бухгалтерский отчет за месяц	ежемесячно до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.31	«О расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме № 93 н	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.32	«Сведения о расходах бюджетов субъектов РФ и бюджета г. Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния» по форме №129н	ежеквартально до 15 числа	Кузнецова О.П.	
2.33	Справка о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	
2.34	Отчет об осуществлении расходов субъекта РФ, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ф. 125) в	ежеквартально до 20 числа	Кузнецова О.П.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Минюст России			
2.35	«Сведения о суммах выплаченного дохода, исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц» по форме М1-налог в Курганстат	ежеквартально До 20 числа	Игошина О.В.	
2.36	«Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала» по форме 1-Т (ГМС) в Курганстат	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.37	«Сведения о неполной занятости и движении работников» по форме П-4 (НЗ) в Курганстат	ежеквартально до 8 числа	Игошина О.В.	
2.38	«Налоговый расчет по налогу на имущество организаций» по форме 1152028 в ИФНС РФ по городу Кургану	ежеквартально до 30 числа	Игошина О.В.	
2.39	Сведения индивидуального (персонифицированного) учета	ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца после отчетного периода	Игошина О.В.	
2.40	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование» по форме 4-ФСС	ежеквартально до 15 числа	Игошина О.В.	
2.41	«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского	ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца после	Игошина О.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» по форме РСВ-1 ПФР	отчетного периода		
2.42	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по ф. 6-НДФЛ	ежеквартально до 1 числа м-ца, след. за отчетным	Игошина О.В.	
2.43	«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по форме П-2 в Курганстат	ежеквартально до 20 числа при наличии поступлений	Голоднова М.В.	
2.44	«Информация о государственном имуществе, стоимостью менее 500 тыс. рублей» в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области	ежеквартально до 20 числа	Голоднова М.В.	
3. Организация деятельности органов записи актов гражданского состояния Курганской области				
3.1	Организация и проведение торжественного мероприятия , посвященного празднованию 100-летия со дня образования органов ЗАГС России	07.12.2017	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М. Каюмова А. Р.	
3.2	Организация социологического опроса граждан о качестве предоставления государственных услуг на государственную регистрацию актов гражданского состояния	постоянно	Каюмова А.Р. Исаков С.В.	
3.3	Организация и проведение дистанционного обучения сотрудников органов ЗАГС в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	ежеквартально	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щуцкая С.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			Щеклеина Т.Л.	
3.4	Предоставление консультации работникам органов ЗАГС органов местного самоуправления и гражданам по вопросам применения законодательства о государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. Щуцкая С.Н.	
3.5	Пополнение и проведение мониторинга базы «АРМ- сотрудника»	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. Щуцкая С.Н.	
3.6	Направление запросов о правовой помощи в Министерство юстиции РФ, Министерство иностранных дел РФ, в компетентные органы иностранных государств	ежемесячно	Зубарева И.С.	
3.7	Организация приема записей актов гражданского состояния о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства от органов ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	ежемесячно	Щеклеина Т.Л.	
3.8	Организация выдачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органам ЗАГС органов местного самоуправления Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.9	Организация выдачи повторных документов из архива (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, иных документов подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния), проставления апостиля на официальных документах, подлежащих	в течение года	Щеклеина Т.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	вывозу за границу (свидетельствах, справках)			
3.10	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.11	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Щеклеина Т.Л.	
3.12	Проведение мероприятий по популяризации гражданам получения государственных услуг через Единый портал государственных и муниципальных услуг	постоянно	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.13	Предоставление информации по результатам мониторинга законодательства Российской Федерации и Курганской области на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежемесячно	Лаврентьева Т.М.	
3.14	Осуществление контроля за размещением в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области материалов о деятельности органов ЗАГС органов местного самоуправления	постоянно	Алексеев В.А.	
3.15	Внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.16	Исполнение полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам и	постоянно	Сибиряев Е.М. Зубарева И.С.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	направление в установленном порядке в компетентные органы иностранных государств запросов о правовой помощи			
3.17	Организация и проведение мероприятий Методического совета Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	по мере необходимости	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
3.18	Принятие участия в заседаниях рабочей группы Правительства Курганской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	по мере проведения заседаний	Лаврентьева Т.М. Алексеев В.А.	
3.19	Принятие участия в заседаниях рабочей группы Правительства Курганской области по мониторингу реализации положений Федерального закона от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	по мере проведения заседаний	Лаврентьева Т.М.	
3.20	Разработка ответов на запросы, поступающие от органов ЗАГС Курганской области по правоприменению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и международной правовой помощи	По мере поступления запросов	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Зубарева И.С. Щеклеина Т.Л. Щуцкая С.Н.	
3.21	Информация в Управление Минюста России по Курганской области о реализации Указа Президента РФ от 18.02.2017 года №74 «О признании в РФ документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных гражданами Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территориях	Ежеквартально до 2 числа	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины»			
3.22	Организовать деятельность органов ЗАГС Курганской области по получению ключей электронной подписи (далее - ЭП) и сертификата ключа проверки ЭП для работы в ФГИС ЕГР ЗАГС	По мере изготовления ключей доступа Удостоверяющим центром ФНС России	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.23	Отчет в ФНС России о количестве подключенных ПАК с ЗК ЕГР ЗАГС	в течение 10 дней со момента получения ключей доступа	Сибиряев Е.М. Щуцкая С.Н.	
3.24	Организация работы органов ЗАГС Курганской области по исполнению пункта 35 Плана мероприятий по проведению второго этапа опытной эксплуатации ФГИС ЕГР ЗАГС, утвержденного распоряжением ФНС России и Минюста России от 25.07.2017 года №160@/976-р	до 01.12.2017 года	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М. Щуцкая С.Н. Алексеев В.А.	
3.25	Разработать и направить в отделы ЗАГС Курганской области типовое положение об отделе ЗАГС муниципальных районов Курганской области	до 01.12.2017 года	Лаврентьева Т.М.	
3.26	Разработать и направить в отделы ЗАГС Курганской типovou должностную инструкцию специалистов отделов ЗАГС муниципальных районов Курганской области	до 01.12.2017 года	Лаврентьева Т.М.	
3.27	Разработать и направить в отделы ЗАГС Курганской области типовую номенклатуру дел отделов ЗАГС муниципальных районов Курганской области	до 01.12.2017	Щуцкая С.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
3.28	Формирование электронного архива записей актов гражданского состояния	в течение года	специалисты Управления, органов ЗАГС органов местного самоуправления	
3.29	Проведение открытого урока для 11 классов на тему «Ранние браки»	октябрь		
3.30	Проведение Дня открытых дверей для пар, желающих вступить в брак	декабрь	Брусницина О.А. Щенникова Е.И.	
3.31	Ведение фотоальбома стилизованных (тематических) свадеб	в течение года	Брусницина О.А.	
3.32	Организовать поздравления юбиляров супружеской жизни и проведение торжественных церемоний чествования супругов - юбиляров	в течение квартала по мере обращения	Брусницина О.А. Щенникова Е.И.	
3.33	Организация торжественной регистрации рождения каждого тысячного ребенка	в течение квартала	Илолова Е.Ю. Александрова К.С.	
3.34	Проведение торжественной церемонии имянаречения ко Дню матери	ноябрь	Илолова Е.Ю. Александрова К.С.	
3.35	Разработка памятки для граждан по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	октябрь	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
4. Осуществление контрольно-надзорных полномочий				
4.1	Принятие участия в проверках, проводимых Правительством Курганской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	по согласованию	Сибиряев Е.М. Лаврентьева Т.М.	
4.2	Принятие участия в проверке Отдела ЗАГС Администрации Мокроусовского района	октябрь	Сибиряев Е,М, Лаврентьева Т.М.	
5. Финансово-хозяйственная деятельность				
5.1	Формирование дел отдела согласно номенклатуре	ежемесячно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В. Игошина О.В.	
5.2	Ведение бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных документов	ежедневно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.3	Оплата счетов	ежедневно	Голоднова М.В.	
5.4	Начисление заработной платы, авансовых выплат	ежемесячно	Игошина О.В.	
5.5	Перечисление субвенций районным администрациям и городам	ежемесячно	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
5.6	Составление актов сверки с поставщиками	ежеквартально	Голоднова М.В.	
5.7	Проведение внутреннего финансового контроля	согласно карты проведения	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
			Игошина О.В.	
5.8	Составление сведений для казначейства, Финансового управления, Департамента экономики, Департамента имущества	в течение года	Кузнецова О.П. Голоднова М.В.	
6. Кадровое обеспечение деятельности				
6.1	Организация и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Управления	по мере необходимости	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.2	Обеспечение контроля за своевременной аттестацией и повышением квалификации сотрудников	постоянно	Каюмова А.Р.	
6.3	Осуществление контроля за оформлением личных дел сотрудников, своевременной подготовкой приказов по личному составу, по основной деятельности, по отпускам и т.д.	постоянно	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
6.4	Направление на курсы повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления	по графику	Каюмова А.Р.	
6.5	Предоставление информации о лицах, назначенных из резерва управленческих кадров Курганской области	до 25.12.2017	Каюмова А.Р., Сазонова Н.В.	
7. Информирование населения о деятельности Управления				
7.1.	Организация информирования о порядке предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства в медицинских учреждениях города Кургана	ежеквартально	Лысова О.А. Илолова Е.Ю.	
7.2	Размещение в средствах массовой информации, на официальном	постоянно	все сотрудники	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, официальном видеоканале в сети Интернет материалов о деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области		Управления	

Заместитель начальника Управления записи актов
гражданского состояния Курганской области

Е.М. Сибиряев