

**Постановление Администрации (Правительства) Курганской области
от 10 июля 2007 г. N 313
"Об Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области"
С изменениями и дополнениями от:**

11 декабря 2007 г., 12 августа, 16 декабря 2008 г., 26 июля 2010 г., 12 апреля 2011 г., 15 мая 2012 г., 29 июля 2013 г., 7 апреля, 9 декабря 2014 г., 14 июля 2015 г., 11 апреля, 25 июля 2017 г.

В соответствии со [статьей 115](#) Устава Курганской области Администрация (Правительство) Курганской области постановляет:

1. Создать Управление записи актов гражданского состояния Курганской области.
2. Утвердить Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области согласно [приложению](#).
3. **Опубликовать** настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 11 апреля 2017 г. N 110 в пункт 4 постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области

О.А. Богомолов

Приложение
к [постановлению](#) Администрации (Правительства) Курганской области
от 10 июля 2007 года N 313
"Об Управлении записи актов гражданского состояния
Курганской области"

**Положение
об Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области**

Раздел I. Основные положения

1. Управление записи актов гражданского состояния Курганской области (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим реализацию переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Курганской области.

Полное наименование: Управление записи актов гражданского состояния Курганской области.

Сокращенное наименование: Управление ЗАГС Курганской области.

2. В своем составе Управление имеет структурное подразделение (отдел) - орган записи актов гражданского состояния, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории города Кургана.

3. В своей деятельности Управление руководствуется принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, а также настоящим Положением.

4. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, выделяемых из федерального бюджета в виде субвенций для выполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также средств областного бюджета.

Управление обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

Местонахождение Управления: 640000, г. Курган, ул. Советская, 98.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 11 апреля 2017 г. N 110 приложение дополнено пунктом 5.1

5.1. Управление имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.zags.kurganobl.ru.

Раздел II. Полномочия Управления

6. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация в установленном порядке деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Курганской области;

2) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

3) в случаях, установленных действующим законодательством, выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) в случаях, установленных действующим [законодательством](#), внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

5) осуществление государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти на территории города Кургана;

6) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на территории города Кургана;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 11 апреля 2017 г. N 110 подпункт 7 приложения изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

7) в случаях, установленных действующим законодательством, формирование,

хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет;

8) в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации, проставление апостиля на подлежащих вывозу за границу официальных документах, выданных компетентными органами Российской Федерации в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия;

9) истребование личных документов в соответствии с действующим законодательством;

10) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области предложений и проектов правовых актов, относящихся к компетенции Управления;

11) организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения их обращений в соответствии с действующим законодательством;

12) исполнение полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий;

13) управление государственным имуществом Курганской области в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

14) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

15) организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской и статистической отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности Управления, представление ее в порядке, установленном действующим законодательством;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 11 апреля 2017 г. N 110 подпункт 16 приложения изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

16) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации, за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

17) осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 11 апреля 2017 г. N 110 в подпункт 18 приложения внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

18) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 14 июля 2015 г. N 218 пункт 6 приложения дополнен подпунктом 19, [вступающим в силу со дня официального опубликования](#) названного постановления

19) обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с требованиями **законодательства** Российской Федерации;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 14 июля 2015 г. N 218 пункт 6 приложения дополнен подпунктом 20, [вступающим в силу](#) со дня [официального опубликования](#) названного постановления

20) осуществление в пределах своей компетенции мер по профилактике коррупции в соответствии с действующим [законодательством](#);

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 14 июля 2015 г. N 218 пункт 6 приложения дополнен подпунктом 21, [вступающим в силу](#) со дня [официального опубликования](#) названного постановления

21) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим [законодательством](#);

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 11 апреля 2017 г. N 110 подпункт 22 приложения изложен в новой редакции

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

22) организация и осуществление в пределах своей компетенции на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по территориальной обороне;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 25 июля 2017 г. N 257 в подпункт 23 приложения внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

23) осуществление противодействия терроризму, в том числе организация и реализация мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в пределах своих полномочий.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Курганской области от 9 декабря 2014 г. N 461 пункт 7 приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

7. В целях обеспечения реализации полномочий Губернатора Курганской области Управление осуществляет координацию деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния и ее методическое обеспечение.

Раздел III. Права Управления

8. Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

1) запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведения, документы и разъяснения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) заключать договоры от имени Управления в пределах предоставленных полномочий;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Организация деятельности Управления

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Курганской области от 11 апреля 2017 г. N 110 в пункт 9 приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

9. Управление возглавляет начальник Управления записи актов гражданского состояния Курганской области (далее - начальник Управления), назначаемый на должность Губернатором Курганской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

10. Начальник Управления реализует следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий;

2) в установленном порядке представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, юридическими и физическими лицами;

3) представляет на утверждение Губернатору Курганской области структуру и штаты Управления в установленных пределах структуры, численности и фонда оплаты труда, утверждает положения о его структурных подразделениях;

4) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

5) назначает и освобождает от должности работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

6) по поручению Губернатора Курганской области руководит работой комиссий и рабочих групп;

7) подписывает от имени Управления договоры и соглашения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, выдает доверенности;

8) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с действующим законодательством.