

Карьерная карта (ФИО) Сибиряев Евгений Морисович

Предполагаемая должность Начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

Карьерная карта	Компетентности	Уровень выраженности				Модули и предметы	Уровень модуля	Выполнение проекта (модуля)	Итоговый уровень компетентности
		Данные ниже требований (2 балла)	В основном соответствуют требованиям (3 балла)	Соответствуют требованиям (4 балла)	Данные выше требований (5 баллов)				
Карьерный путь (КП) 2	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Управления			4		Правовые основы государственной службы, государственной регистрации актов гражданского состояния	III	Проведение оперативных совещаний	5
	Умение разрабатывать и доносить до других цели Управления			4		Стратегическое и оперативное планирование	Консультант		5
Достижения и проекты (ДП) 1	Способность находить эффективные, сложные решения			4		Принятие управленческих решений и прогнозирование их последствий	V	Совещание	4
	Планирование, координирование, осуществление контроля и			4		Оценка эффективности деятельности Управления	IV	Проведение оперативных совещаний	5

	организационной работы в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния								
	Составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера			4		Стратегическое и оперативное планирование	Эксперт		5
	Навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, населением				5	Совершенствование правового регулирования в сфере исполнения полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	IV	Участие в совещании проводимом Министерством юстиции Российской Федерации	V
Ответственность и полномочия (ОП) 2	Владение современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением		3			Организация перехода на предоставление первоочередных государственных услуг (функций) Управления в электронном виде	Консультант	Разработка плана	5
	Умение прогнозировать изменения			4		Оценка эффективности управленческих инноваций	IV	Проведение оперативных совещаний	5

	Умение ясно выражать мысли; владение деловой перепиской			4		Навыки самоменеджмента и личной эффективности	II	Руководство проектами	5
--	--	--	--	---	--	--	----	--------------------------	---

Начальник Управления записи актов гражданского
Курганской области

Л.А. Кудимова