



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.12.2013 № 138

г.Курган

Об утверждении Плана работы комиссии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

В целях оптимизации деятельности Управления записи актов гражданского состояния Курганской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы комиссии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План работы куратора (наставника) с резервистом на 2014 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления записи актов
гражданского состояния Курганской области

Л.А. Кудимова

Приложение 1 к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 24.12.2013г. № 138 «Об утверждении Плана работы комиссии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров»

План работы конкурсной комиссии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по формированию резерва управленческих кадров на 2014 год

№ п/п	Вопросы и основания для проведения заседания на заседании комиссии	Сроки заседания Комиссии
1	Утверждение плана работы Школы резервиста в 2014 году.	февраль
2	1. Согласование и утверждение Единой формы учета резерва управленческих кадров Управления записи актов гражданского состояния Курганской области для представления в управление государственной службы Правительства Курганской области. 2. Отчеты резервистов по выполнению планов профессионального развития. 3. Размещение на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Курганской области информации о резерве управленческих кадров.	май
3	Отчеты резервистов по выполнению плана профессионального развития.	август
4	1. Анализ выполнения Плана работы конкурсной комиссии Управления по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Управления в 2014 году и постановка задач на 2015 год. 2. Утверждение Плана работы конкурсной комиссии Управления по формированию резерва управленческих кадров на 2015 год.	декабрь

В повестку заседаний конкурсной комиссии Управления по формированию резерва управленческих кадров могут включаться дополнительные вопросы. Корректировка повестки осуществляется при подготовке заседаний Комиссии.

Приложение 2 к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 24.12.2013г. № 138 «Об утверждении Плана работы комиссии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров»

План работы куратора (наставника) с резервистом на 2014 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные (куратор / резервист)	Ответственные (куратор / резервист)
1	Участие в разработке материалов для проведения заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	ежеквартально	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М.	Сибиряев Е.М. Исаков С.В.
2	Выступление на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	по плану внутриаппаратной учёбы Управления	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М.	Сибиряев Е.М. Исаков С.В.
3	Участие в разработке нормативных правовых актов Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М.	Сибиряев Е.М. Исаков С.В.
4	Проведение Дня открытых дверей в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М.	Сибиряев Е.М. Исаков С.В.
5	Выступления в средствах массовой информации	в течение года	Кудимова Л.А. Сибиряев Е.М.	Сибиряев Е.М. Исаков С.В.