

Утверждаю:
начальник Управления
записи актов гражданского состояния
Курганской области
Л.А. Кудимова
« _____ » _____ 2014г.

**План работы
ШКОЛЫ РЕЗЕРВИСТА в 2014 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение тестирования резервистов с целью определения входного уровня знаний и навыков	январь	Отдел организационной и кадровой работы
2	Проведение плановых встреч резервиста и куратора с целью планирования совместной работы	февраль	Закрепленные кураторы
3	Участие в разработке материалов для проведения заседаний коллегии Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Закрепленные кураторы
4	Выступление на внутриаппаратной учебе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	по плану внутриаппаратной учёбы Управления	Закрепленные кураторы Отдел организационной и кадровой работы
5	Участие в разработке нормативных правовых актов и локальных правовых актов Управления записи актов гражданского состояния Курганской области	в течение года	Закрепленные кураторы Отдел организационной и кадровой работы
6	Выступления в средствах массовой информации	в течение года	Закрепленные кураторы

Начальник отдела
организационной и кадровой работы

А.Р. Каюмова