



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**  
**КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПРИКАЗ**

28.12.2016г. № 71  
г.Курган

**О создании рабочей группы по противодействию коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области**

В целях повышения эффективности принимаемых мер по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области:

от 30 июня 2009 года №86 «О создании в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области рабочей группы по противодействию коррупции»;

от 17 июня 2011 года №65 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 30.06.2009г. № 86 «О создании в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области рабочей группы по противодействию коррупции»;

от 7 февраля 2014 года №08 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 30.06.2009г. № 86 «О создании в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области рабочей группы по противодействию коррупции»;

от 28 декабря 2015 года №84 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 30.06.2009г. № 86 «О создании в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области рабочей группы по противодействию коррупции»;

от 8 апреля 2016 года №24/1 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 30.06.2009г. № 86 «О создании в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области рабочей группы по противодействию коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления — начальника отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС.

Начальник Управления записи  
актов гражданского состояния  
Курганской области

Л.А.Кудимова

Приложение 1 к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 28 декабря 2016 года № 71 «О создании рабочей группы по противодействию коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области»

**Состав рабочей группы по противодействию коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области**

Кудимова Лариса Анатольевна, начальник Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, руководитель рабочей группы.

Сибиряев Евгений Морисович, заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Курганской области — начальник отдела организации и контроля деятельности органов ЗАГС, заместитель руководителя рабочей группы.

Сазонова Наталья Владимировна, главный специалист отдела организационной и кадровой работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области, секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

Каюмова Альфия Ревкатовна, начальник отдела организационной и кадровой работы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области;

Исаков Сергей Владимирович, начальник отдела записи актов гражданского состояния по городу Кургану Управления записи актов гражданского состояния Курганской области;

Кузнецова Ольга Петровна, начальник финансово-хозяйственного отдела — главный бухгалтер Управления записи актов гражданского состояния Курганской области;

Соколов Александр Витальевич, заместитель директора Курганского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

Яхонтов Валерий Иванович, директор Курганского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию).

Приложение 2 к приказу Управления записи актов гражданского состояния Курганской области от 28 декабря 2016 года № 71 «О создании рабочей группы по противодействию коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области»

## **Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в Управлении записи актов гражданского состояния Курганской области**

1. Настоящее Положение о рабочей группе Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по противодействию коррупции (далее — Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности рабочей группы Управления записи актов гражданского состояния Курганской области по противодействию коррупции (далее — рабочая группа, Управление, соответственно).

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом Управления, действующим на постоянной основе, созданным в целях организации и координации работы по противодействию коррупции в Управлении.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, а также приказами Управления и настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация деятельности структурных подразделений Управления по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в Управлении;

2) контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в Управлении.

5. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) оценивает состояние работы по противодействию коррупции в Управлении, рассматривает результаты реализации планов Управления по противодействию коррупции, выполнение решений Совета при Губернаторе Курганской области по противодействию коррупции;

2) анализирует деятельность структурных подразделений Управления в целях выявления причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в Управлении, в том числе по результатам рассмотрения запросов (обращений) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

3) вырабатывает рекомендации по повышению эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;

4) вносит предложения начальнику Управления по вопросам реализации в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, а также в планы Управления по противодействию коррупции, планы заседаний рабочей группы;

5) осуществляет контроль за выполнением принятых на своих заседаниях решений.

6. В целях реализации своих функций рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

2) приглашать на заседания рабочей группы не являющихся членами рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Курганской области, органов

местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественных объединений и иных организаций;

3) вносить начальнику Управления предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

7. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Управления.

8. Рабочая группа проводит плановые и внеплановые заседания. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал. План рабочей группы на год утверждается руководителем рабочей группы.

9. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

11. Решения рабочей группы оформляются протоколами заседаний рабочей группы и носят рекомендательный характер.

Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

12. Копии протоколов заседаний рабочей группы не позднее чем в 10-дневный срок после их проведения направляются секретарем рабочей группы в аппарат Совета при Губернаторе Курганской области по противодействию коррупции.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел организационной и кадровой работы Управления.